

Projekt umowy Nr

Zawarta w Przemyślu w dniu..... pomiędzy:

„ZAMAWIAJĄCYM” - BIESZCZADZKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
z siedzibą w Przemyślu: 37-700 Przemyśl, przy ul. Mickiewicza 34, posiadającym NIP:
7951661176, REGON: 650186837
reprezentowanym przez:
z up. Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału SG -

.....- Zastępca Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału SG
przy kontrasygnacie

.....Główny Księgowy Bieszczadzkiego SG
a „WYKONAWCĄ”

.....
posiadającym NIP..... i REGON.....
reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Zamawiającego w budynkach nr :
10 i 12 - Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców,
12 A - budynek Kierownika Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców,
11 - Areszt dla Cudzoziemców,
przy Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej w Przemyślu.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki świadczenia usług oraz dodatkowe wymagania przy wykonywaniu przedmiotowej usługi na rzecz Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego będący jednocześnie załącznikiem do Umowy kompleksowego utrzymania czystości w ww. budynkach.
 - b) szczegółowy wykaz pomieszczeń do sprzątnia w ww. budynkach oraz zakres prac porządkowych zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego będący jednocześnie załącznikiem do Umowy kompleksowego utrzymania czystości w ww. budynkach.
3. Usługi będą świadczone 7 dni w tygodniu bez przerw świątecznych w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.

§ 2

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie realizacji umowy jest:
- przedmiocie realizacji umowy -.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy jest:
.....tel.....e-mail.....
3. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonaniem umowy zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy Strony zostaną o tym powiadomione niezwłocznie w formie pisemnego oświadczenia.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się:

1. W okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynków których mowa w § 1 ust.1.
2. Zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń, w których będą mogły być przechowywane środki czystości, środki higieniczne i sprzęt potrzebny do wykonywania przedmiotowej usługi.

§ 7

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:

1) za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- wynagrodzenie netto :zł
- wartość podatku VAT:zł
- wynagrodzenie brutto:.....zł

(słownie wynagrodzenie brutto:) stanowiące iloczyn 12 miesięcy wykonania przedmiotu umowy i miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.

2) za wykonanie przedmiotu umowy w okresie 1 miesiąca Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- wynagrodzenie netto:.....zł
- wartość podatku VAT:.....zł
- wynagrodzenie brutto:..... zł

Słownie wynagrodzenie brutto:.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 będzie płatne w okresach miesięcznych w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia przez wykonawcę faktury VAT.

3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie miesięczny protokół odbioru usług /stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy/ podpisany przez upoważnione przez Strony osoby.

4. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo do naliczania kary umownej:

- a) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - b) za opóźnienie/zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia/zwłoki;
 - c) za przerwę w świadczeniu Usług, z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - d) za opóźnienie/zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - e) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - f) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy;
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 3. Jeżeli niemożność wykonania przedmiotu umowy będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od stron (losowymi), Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin w którym zostanie wykonane zaległe zobowiązanie;
 4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
 5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 9

Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji z zastrzeżeniem poufności, Wykonawca zobowiązany będzie do nie ujawniania i nie przekazywania ich innym osobom oraz do niewykorzystywania tych informacji dla własnych celów.

§10

Wykonawca jest odpowiedzialny pod kątem prawnym i materialnym w przypadku kontroli organów administracji publicznej, w tym organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, PIP, itp., za nieprawidłowe wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.

§ 12

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę lub odstąpić z powodu rażącego niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym po pisemnym uprzedzeniu:
 - a) w wyniku obustronnego porozumienia Stron,
 - b) w razie rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia:
 - a) w przypadku gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy lub w inny sposób ustanie jej bytu prawnego,
 - b) w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, ogłoszona upadłość lub postępowanie naprawcze,
 - c) w przypadku niewywiązania się bądź nie należytego wykonania przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po dwukrotnym pisemnym ostrzeżeniu.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca:
 - a) nie przystąpi do wykonania umowy lub przerwie wykonywanie umowy na okres dłuższy niż 3 dni robocze,

b) wykonuje usługi wadliwie i bezskutecznie upływie termin wyznaczony przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania usługi.

2. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku:

a) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i ochrony p. pożarowej,

b) trzykrotnego stwierdzenia przez komisję powołaną przez zamawiającego nienależyte wykonywanie usługi lub stosowanie do realizacji usługi niewłaściwych środków chemicznych lub urządzeń.

§ 14

1. Wykonawca nie może przenosić wierzycelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy (podwykonawcy).
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

Załączniki do umowy:

- załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki świadczenia usług oraz dodatkowe wymagania przy wykonywaniu przedmiotowej usługi,
- załącznik Nr 2 - Szczegółowy wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia w ww. budynkach oraz zakres prac porządkowych,
- załącznik Nr 3 - Miesięczny protokół odbioru Usług.

Wykonawca:

Zamawiający:

Wykonano w 3 egzemplarzach:

- Egz. nr 1 – PGK
- Egz. nr 2 – SGMiK WTIZ
- Egz. nr 3 - Wykonawca



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń Zamawiającego w budynkach nr:

10 i 12 – Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców,

12A – budynek Kierownika Zmiany Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców,

11 – Areszt dla Cudzoziemców

przy Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej w Przemyślu /łączna powierzchnia około 1300 m²/ oraz w pokojach (celach) pozostających w dyspozycji dla cudzoziemców /łączna powierzchnia - 622 m²/. Usługa będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy, jego sprzętem, urządzeniami oraz środkami czystości: myjącymi, konserwującymi i dezynfekującymi. Większość powierzchni pokrywają głównie płytki ceramiczne, lamperie, terakota oraz wykładziny linoleum.

Usługa polegać będzie w szczególności na sprzątaniu i myciu:

- powierzchni cel i pokoi mieszkalnych, pomieszczeń socjalnych, sanitariatów, korytarzy, dyżurek;
- sali odpraw i widzeń, świetlicy, biblioteki, sali komputerowej i telewizyjnej;
- pomieszczeń edukacyjno-wychowawczych, depozytu, siłowni i palarni wewnętrznej z uwzględnieniem opróżniania popielnic;
- pomieszczeń podgrzewalni, porcjowni posiłków oraz wyparzalni naczyń;
- pralni oraz pomieszczeń na czystą i brudną pościel;
- pomieszczeń gabinetu lekarskiego i zabiegowego, izolatki medycznej z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, zachowując zasady septyki i antyseptyki oraz planu zabezpieczenia medyczno-sanitarnego Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemyślu;
- pomieszczenia szatni dla funkcjonariuszy (bud. nr 11);
- pomieszczeń szatni przynależnych do zespołu Służby Zdrowia na terenie Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców (bud. nr 10).

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- zaznajomienie się i przestrzeganie obowiązujących w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców, przepisów sanitarnych, planu zabezpieczenia medyczno-sanitarnego, BHP, PPOŻ, regulaminu i wytycznych obowiązujących w ośrodku oraz w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej z zachowaniem poufności i dyscypliny pracy;
- usuwanie zabrudzeń z krat zabezpieczających lampy oświetleniowe (areszt – bud. nr 11) – na bieżąco;
- usuwanie zabrudzeń z krat, siatki zabezpieczającej okna (areszt – bud. nr 11) - na bieżąco;
- usuwanie zabrudzeń oraz mycie lamp sufitowych i plafonów na bieżąco;
- usuwanie zabrudzeń z kontaktów i wyłączników na bieżąco;



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Wydział Techniki i Zaopatrzenia
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. (+48 16) 673 27 25

Załącznik nr 1 do umowy

- usuwanie zabrudzeń oraz mycie znaków informacyjnych, ewakuacyjnych, gaśnic oraz obudowy hydrantów wewnętrznych – na bieżąco;
- sprzątanie i mycie powierzchni, umywalek oraz sanitariatów zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz przestrzeganie zapisów zawartych w planie zabezpieczenia medyczno-sanitarnego Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemyślu;
- mycie i dezynfekcja kuchenek mikrofalowych i lodówek – dwa razy w miesiącu (w odstępach dwutygodniowych);
- w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, mycie i dezynfekcja powierzchni skażonych materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym;
- w przypadku zaistnienia takiej potrzeby pakowanie potencjalnie skażonej pościeli do specjalnie do tego przeznaczonych czerwonych worków;
- utrzymanie w czystości umeblowania biurowego w pomieszczeniach służbowych - na bieżąco;
- utrzymanie w czystości sprzętu komputerowego, ekranów oraz monitorów monitoringu, odbiorników TV oraz głośników radiowęzła – na bieżąco ;
- usuwanie zabrudzeń, kurzu z kratki wentylacyjnych – na bieżąco;
- usuwanie pajęczyn – na bieżąco;
- bieżące sprzątanie po wykonywanych w pomieszczeniach remontach i pracach malarskich;
- usuwanie zabrudzeń z żaluzji, rolet i verticali oraz parapetów wewnętrznych - na bieżąco;
- usuwanie zabrudzeń i kurzu z grzejników centralnego ogrzewania – na bieżąco;
- bieżące uzupełnianie środkami do mycia i dezynfekcji dozowników w sanitariatach;
- bieżące uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego w sanitariatach;
- w przypadku zalecenia lekarskiego wstawienie do wskazanego przez lekarza pomieszczenia lampy bakterioobójczej z promieniowaniem UV, przyjmując jedną godzinę pracy lampy na jedną jednostkę.

Ponadto wykonawca obowiązany jest do przestrzegania porządku, zasad i regulaminu dnia ustalonego przez Zamawiającego (**np.: nie wchodzimy i nie sprzątamy sal kultu religijnego na bloku męskim i bloku rodzinno-kobiecym**).

Warunki realizacji usługi:

- sprzątanie pomieszczeń z których korzystają cudzoziemcy odbywa się codzienne, 7 dni w tygodniu bez przerw świątecznych,
- sprzątanie, mycie cel i pokoi mieszkalnych wraz z wyposażeniem (tj. łóżka z szufladami, stoły, taborety, szafy ubraniowe) łącznie z ich dezynfekcją, odbywa się na bieżąco po opuszczeniu pokoju lub celi mieszkalnej przez cudzoziemca /cudzoziemców/ w możliwie najkrótszym czasie. W sytuacji gdy pokój bądź celi zajęta jest przez cudzoziemców, pokój (celę) sprzątają sami cudzoziemcy. Nie ma możliwości określenia częstotliwości opuszczania pokoi lub cel.



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Wydział Techniki i Zaopatrzenia
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. (+48 16) 673 27 25

Załącznik nr 1 do umowy

Ilość i powierzchnia pokoi /cel/ w nw. budynkach wynosi:

- a) areszt - 12 cel mieszkalnych - pow. 185,6 m²,
- b) blok męski - 10 pokoi mieszkalnych – pow. 227,2 m²,
- c) blok rodzinno-kobięcy - 11 pokoi mieszkalnych – pow. 209,2 m².

Zleceniodawca zobowiązuje usługodawcę do:

- **sprzątania korytarzy, toalet łazienek i sanitariatów:** w przypadku sprzątania toalet i łazienek (mycie środkiem bakteriobójczym, dezynfekcyjnym umywalek, pisuarów, sedesów, płytek ściennych oraz płytek podłogowych) – dotyczy budynków nr 10,11,12 i 12A. Sprzątanie mycie i dezynfekcja łazienek, toalet i sanitariatów z których korzystają cudzoziemcy, opróżnianie koszy wraz z ich dezynfekcją (20 szt. dwa razy na dobę) odbywa się w trakcie wyjść cudzoziemców na posiłki. Śmieci należy składować w miejscu do tego wyznaczonym,
- mycia parapetów zewnętrznych i wewnętrznych (ilość parapetów zgodna z ilością okien) w budynkach nr 10,11,12, 12A - **minimum raz w tygodniu,**
- mycia i dezynfekcji, płytek ceramicznych w pomieszczeniach podgrzewalni i porcjownalni posiłków, wyparzalni naczyń, mycia ścianek działowych przy prysznicach i sanitariatach, łazienkach, pralniach oraz mycia drzwi wewnętrznych i lamperii - **minimum trzy razy w miesiącu,**
- mycia lodówek oraz kuchenek mikrofalowych /4 szt./ - **dwa razy w miesiącu,**
- mycia okien i drzwi zewnętrznych w budynkach nr 10,11,12 i 12A - **minimum dwa razy w roku** (wiosna, jesień).

Liczba okien i drzwi w nw. pomieszczeniach wynosi:

- a) budynek nr 12A /pom. kierownika zmiany/ - 2 pary drzwi + 10 okien,
- b) budynek nr 12 /blok męski/ - 4 pary drzwi + 41 okien,
- c) budynek nr 10 /blok rodzinno-kobięcy/ - 4 pary drzwi + 64 okna,
- d) budynek nr 11 /areszt/ - 3 pary drzwi + 33 okna.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zlecenia usługi posprzątania w razie pojawienia się nieprzewidzianych, nagłych zdarzeń związanych z zabrudzeniem powierzchni w wymienionych powyżej budynkach, które nie zostały ujęte w powyższym zestawieniu, mając na uwadze także prowadzenie prac technicznych, malarskich itp.

Funkcjonariusze oraz pracownicy ośrodka mogą wskazać miejsce do posprzątania bądź **powtórne uprzątnięcia - w przypadku kiedy zaistnieje taka konieczność.**

Upoważniony przedstawiciel Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu przeszkoli osoby sprzątające, które będą się stosować do przepisów o ochronie informacji podlegających ochronie prawnej.



Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z wykonywaniem usługi sprzątania:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykonali minimum jedną usługę w budynkach użyteczności publicznej w okresie ostatniego roku.
2. Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał przy użyciu własnego: sprzętu, narzędzi, urządzeń, materiałów oraz własnych środków: czystości, higienicznych i dezynfekujących.
3. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne materiały i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz środków czystości jakie zamierza stosować podczas realizacji umowy.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
8. O każdej zmianie preparatów myjących, dezynfekcyjnych Wykonawca musi powiadomić osobę wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości, konserwująco – zabezpieczających, myjących i dezynfekcyjnych posiadających polskie atesty higieniczne, dostosowanych do rodzaju zabrudzeń i czyszczonej (sprzątanej) powierzchni, nie stanowiących zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedłożenia używanych środków w celu sprawdzenia czy środki używane przez Wykonawcę posiadają przedmiotowe atesty.
10. Listę zalecanych środków dezynfekcyjnych i myjących stosowanych do powierzchni zmywalnych zawiera załącznik nr 3 do przedmiotowego zapytania. Wykonawca może zastosować także inne środki o tym samym składzie i jakości.
11. Wykonawca dostarczy zamawiającemu karty charakterystyki oraz atesty PZH dotyczące każdego produktu, który będzie miał zastosowanie do utrzymania czystości w ww. budynkach Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu. Wszystkie preparaty muszą posiadać, zgodnie z wymaganiami, oznakowanie i opisy w języku polskim. W trakcie realizacji usługi nie dopuszcza się przetrzymywania preparatów i środków w nieoryginalnych opakowaniach i pozostawiania ich bez dozoru.
12. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory firmowe z imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu z nazwą i logo firmy oraz napisem „serwis sprzątający”.



13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
16. Zamawiający przedstawi Wykonawcy do celów szkoleniowych instrukcje bhp opracowane i obowiązujące w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Przemyślu dot. zasad bezpiecznego zachowania się na terenie ośrodka, według obowiązujących regulaminów, wytycznych, itp.
17. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listy obecności pracowników z podaniem codziennych godzin pracy.
19. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za wypadki przy pracy spowodowane niezachowaniem ostrożności lub działaniem niezgodnym z obowiązującym przepisami BHP.
20. Wykonawca ma bezwzględny obowiązek bezzwłocznego zgłaszania zdarzeń wypadkowych osób zatrudnionych i realizujących czynności na terenie świadczonych usług.
21. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usług i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
23. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie – pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
24. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj



stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

25. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

26. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.

27. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

28. Wykonawca w ciągu 14 dni od terminu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu listę osób pn „Wykaz pracowników świadczących usługi”, które będą wykonywały przedmiotową usługę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątanias osób, których wstęp na teren obiektów Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu uznają za niepożądany, bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego. Żadne inne osoby z poza listy nie będą miały prawa wejścia do obiektu Zamawiającego. Przypadki zastępstwa osób z listy muszą być uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej.

29. Ochrona obiektu ma prawo do legitymowania wchodzących pracowników Wykonawcy w oparciu o dokument tożsamości ze zdjęciem / dowód osobisty, prawo jazdy/.

30. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

- a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
- b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

31. W przypadku zmiany pracownika w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawiać Zamawiającemu aktualny „Wykaz pracowników świadczących usługi”.

32. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.

33. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać uprawnienia i kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska. Przedmiotową usługę powinien przeprowadzać tylko przeszkolony i wdrożony przez Wykonawcę personel.

34. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli poziomu wiedzy i umiejętności personelu w czasie kontroli wewnętrznych oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej szkoleń.

35. Wykonawca zapewni szkolenia pracowników zgodnie z przedłożonym programem (instruktaż stanowiskowy, itp.) dot. m.in.:

- zasad higieny „szpitalnej” – ambulatoryjnej oraz dezynfekcji, w tym zasad septyki i antyseptyki
- zasad i techniki sprzątanias,
- znajomości preparatów dezynfekcyjnych,



- techniki mycia i dezynfekcji rąk,
- gospodarki odpadami,
- zapobiegania zakażeniom w tym krwiopochodnym,
- obsługi sprzętu do sprzątania, lampy UV,
- uaktualniania standardów i procedur z zakresu higieny ambulatoryjnej.

36. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie /wstępne, okresowe, sanitarno-epidemiologiczne/ niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków. Ze względu na specyfikę pracy polegającą na długotrwałym kontakcie z cudzoziemcami występuje narażenie na czynniki biologiczne. Wobec powyższego Zamawiający zaleca wprowadzenie działań profilaktycznych w postaci szczepień ochronnych /m.in. przeciw tężcowi, błonicy, ospie wietrznej, odrze, śwince, różyczce, sezonowej grypie, przeciw poliomyelitis, przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B, przeciw zakażeniom wywoływanym przez dwoinkę zapalenia opon mózgowych typu Neisseria meningitidis/ pracownikom wykonującym przedmiotową usługę.

37. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnej procedury postępowania poekspozycyjnego i ponoszenia kosztów związanych z postępowaniem poekspozycyjnym pracowników.

38. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne choroby mogące wyniknąć z charakteru wykonywanej pracy.

39. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów i procedur wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

40. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w pkt 39 przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a w razie ich zmian przed dniem ich wejścia w życie.

41. Wykonawca przedstawi potwierdzenie pisemne zapoznania z kartami oceny ryzyka zawodowego dot. osoby sprzątajacej w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców. Zamawiający udostępni materiały potrzebne do sporządzenia oceny ryzyka zawodowego osoby sprzątajacej w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców BiOSG.

42. Wykonawca zachowuje zasadę segregacji odpadów komunalnych, oraz odpadów zbieranych selektywnie przenosząc je do odpowiednio oznaczonych kontenerów.

43. Wykonawca zobowiązany jest do przenoszenia odpadów medycznych do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca.



Wykaz pomieszczeń do sprzątania obejmuje:

Areszt

Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

Dwa razy na dobę (w godzinach porannych oraz po godzinie 15:00):

- sprzątanie, mycie gabinetu lekarskiego na szczególnych zasadach z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych oraz planu zabezpieczenia medyczno-sanitarnego Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemyślu, zachowując rygorów wymogów sanitarnych, septyki i antyseptyki oraz zaleceń sanepidu, uwzględniając przy tym dezynfekowanie wszystkich powierzchni (odrębnymi przeznaczonymi tylko do sprzątania gabinetu lekarskiego przyrządami oraz przeznaczonymi do tego środkami), oraz usuwanie odpadów medycznych. Sprzątanie pomieszczenia do porcjowania posiłków, pomieszczenia do wyparzania naczyń z zachowaniem rygorów wymogów sanitarnych i zaleceń sanepidu (odrębnymi przeznaczonymi tylko do sprzątania porcjowni posiłków oraz wyparzalni naczyń przyrządami) – *(łącznie powierzchnia – 100,40 m²)*,
- czyszczenie, mycie i dezynfekacja dwóch wózków używanych do transportu posiłków oraz transportu brudnych naczyń zachowując rygorów wymogów sanitarnych i wskazań sanepidu,
- mycie i dezynfekacja pojazdu melex do przewozu żywności,
- mycie i dezynfekacja pojemników po odpadach żywnościowych,
- okresowe, zgodne z instrukcją mycie i odkamienianie wyparzalni do naczyń,
- mycie i dezynfekacja toalety i łazienek przeznaczonych dla cudzoziemców z uwzględnieniem mycia ścianek działowych pokrytych płytkami ceramicznymi,
- sprzątanie dyżurki profosa z uwzględnieniem utrzymania w czystości umeblowania biurowego oraz czyszczenie klawiatur i monitorów komputerowych oraz ekranów komputerowych monitoringu aresztu, sprzątanie toalety dla funkcjonariuszy - 4 sanitariaty oraz korytarzy.

Łączna powierzchnia – 79,5 m²

Raz na dobę:

- sprzątanie świetlicy, pomieszczenia widzeń - *(łącznie powierzchnia – 38m²)*.

Raz w tygodniu:

- sprzątanie, mycie pomieszczeń na czystą i brudną pościel *(łącznie powierzchnia – 23,4 m²)*,
- sprzątanie wolnych (niezamieszkałych) cel mieszkalnych oraz pokoju izolacyjnego (w przypadku jeżeli nie jest zajęty) wraz z wyposażeniem (tj. łóżka z szufladami, stoły, taborety, szafy ubraniowe itp.).

Pokój izolacyjny należy posprzątać, umyć i zdezynfekować w możliwie najkrótszym czasie po opuszczeniu pokoju przez cudzoziemca.



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Wydział Techniki i Zaopatrzenia
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. +(48 16) 673 27 25

Załącznik nr 2 do umowy

Jeżeli pokój izolacyjny zostanie opuszczony w godzinach pracy, pokój należy posprzątać niezwłocznie. W sytuacji gdy pokój izolacyjny zostanie opuszczony w godzinach nocnych, pokój należy posprzątać rano.

Toalety i łazienki znajdujące się w budynku Aresztu dla cudzoziemców: ilość 4 szt. - łączna powierzchnia - 21 m²

Ilość brodzików - 4

Ilość umywalek - 6

Dodatkowo w każdej celi mieszkalnej znajduje się umywalka - 12 sztuk

Pomieszczenie do porcjowania posiłków - 1 zlewozmywak i 1 umywalka

Wyparzalnia naczyń - 1 zlewozmywak i 1 umywalka

Gabinet lekarski - 1 umywalka

Blok męski

Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

Dwa razy na dobę (w godzinach porannych oraz po godzinie 15:00):

- sprzątanie, mycie i dezynfekcja toalet i łazienek dla cudzoziemców w tym ścianek działowych pokrytych płytkami ceramicznymi (toalety i łazienki dla cudzoziemców sprzątane są w czasie wyjść cudzoziemców na posiłki).

Raz na dobę:

- sprzątanie, mycie dyżurek profosa, uwzględniając utrzymanie w czystości umeblowanie biurowe, oraz czyszczenie klawiatur i monitorów komputerowych oraz ekranów komputerowych monitoringu, sprzątanie i mycie korytarzy, świetlicy.
- sprzątanie, mycie i dezynfekcja toalet dla funkcjonariuszy.

(łączna powierzchnia – 168,7 m²)

Raz na dobę:

- sprzątanie i mycie pralni na bloku męskim, siłowni, sprzątanie wewnętrznej palarni wraz z opróżnianiem popielnic, sprzątanie świetlicy, sali telewizyjnej, biblioteki, sali komputerowej, pomieszczeń służbowych sekcji edukacyjno – wychowawczej, uwzględniając utrzymanie w czystości umeblowanie biurowe.

(łączna powierzchnia – 221,3 m²)

Raz w tygodniu:

- sprzątanie, mycie wolnych (niezamieszkałych) pokoi mieszkalnych i pozostałych pomieszczeń służbowych,
- sprzątanie pomieszczeń do przechowywania pościeli brudnej i czystej - *(łączna powierzchnia – 13 m²)*.



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Wydział Techniki i Zaopatrzenia
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. +(48 16) 673 27 25

Załącznik nr 2 do umowy

W pomieszczeniach bloku męskiego znajdują się: 4 toalety i łazienki oraz pralnia.

Ilość brodzików - 7

Ilość umywalek - 12

Ilość pisuarów - 4

Ilość misek ustępowych – 9

Blok rodzinno – kobiecy

Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

Raz na dobę (w godzinach porannych):

- sprzątanie, mycie gabinetu lekarskiego i zabiegowego na szczególnych zasadach, zachowując rygor wymogów sanitarnych, septyki i antyseptyki oraz zaleceń sanepidu, uwzględniając dezynfekowanie wszystkich powierzchni (odrębnymi przeznaczonymi tylko do sprzątania gabinetu lekarskiego przyrządami) oraz usuwanie odpadów medycznych,
- w przypadku zalecenia lekarskiego wstawienie do wskazanego przez lekarza pomieszczenia lampy bakteriobójczej z promieniowaniem UV przyjmując jedną godzinę pracy lampy na jedną jednostkę,
- sprzątanie, mycie dwóch podgrzewalni posiłków z wyposażeniem, uwzględniając dezynfekowanie wszystkich powierzchni,
- sprzątanie, mycie dyżurek profosa, pomieszczenia socjalnego dla funkcjonariuszy, toalet i łazienek dla osadzonych cudzoziemców (toalety dla cudzoziemców sprzątane są w czasie wyjścia cudzoziemców na posiłki), w tym ścianek działowych pokrytych płytkami ceramicznymi, korytarzy oraz wiatrołapów, świetlicy, toalety dla funkcjonariuszy.

Łączna powierzchnia – 268,5 m²

Raz na dobę:

- sprzątanie i mycie pomieszczeń szefa ośrodka, pralni na bloku rodzinnym, sali komputerowej, palarni wewnętrznej wraz z opróżnianiem popielnic, gabinetu psychologa, uwzględniając utrzymanie w czystości umeblowanie biurowe oraz mycie i sprzątanie korytarzy i wyjść ewakuacyjnych - (***łączna powierzchnia – 79,5 m²***).

Raz w tygodniu:

- sprzątanie, mycie wolnych pokoi mieszkalnych, pomieszczenia depozytu - pod nadzorem funkcjonariuszy depozytu, pozostałych pomieszczeń służbowych (magazynki, pomieszczenia do przechowywania pościeli brudnej i czystej), uwzględniając utrzymanie w czystości umeblowanie biurowe, sprzątanie i mycie przebieralni i umywalni dla cudzoziemców (naprzeciwko gabinetu lekarskiego) – (***łączna powierzchnia – 34,3 m²***).



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Wydział Techniki i Zaopatrzenia
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. +(48 16) 673 27 25

Załącznik nr 2 do umowy

W pomieszczeniach bloku rodzinno-kobiecego znajduje się: 10 łazienek i toalet oraz pralnia.

Ilość brodzików - **10**

Ilość umywalek - **25**

Ilość pisuarów - **2**

Ilość misek ustępowych – **12**

Gabinet lekarski i zabiegowy : **1 umywalka**

Łączna powierzchnia – 108,34 m²

Izolotka medyczna

UWAGA – pokój izolacyjny należy sprzątać w możliwie najkrótszym czasie po zwolnieniu cudzoziemca (najszybciej jak to będzie możliwe).

- jeżeli pokój izolacyjny zostanie opuszczony w godzinach pracy, pokój należy posprzątać niezwłocznie,
- jeżeli pokój izolacyjny zostanie opuszczony w godzinach nocnych, pokój należy priorytetowo posprzątać rano,
- sprzątanie, mycie **izolatki medycznej** wraz z dezynfekcją należy wykonać w możliwie jak najkrótszym czasie, maksymalnie do 3 godzin po opuszczeniu izolatki przez cudzoziemca, z zachowaniem ściśle przestrzeganych rygorów warunków sanitarno-epidemiologicznych i wskazań sanepidu oraz z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Do obowiązków osoby sprzątającej należeć będzie również usunięcie odpadów medycznych zgromadzonych w ww. izolatce,
- w izolatce medycznej przebywają cudzoziemcy z podejrzeniem nosicielstwa chorób zakaźnych, na co należy zwrócić szczególną uwagę i przyjąć jako zasadne prowadzenie stałej kontroli czystości i dezynfekcji pomieszczenia z zachowaniem rygorów warunków sanitarno-epidemiologicznych i wskazań sanepidu. Ponadto zgodnie z obowiązującymi przepisami, po ubyciu cudzoziemca, przed przystąpieniem do prac sprzątających należy do pokoju izolacyjnego wstawić lampę bakteriobójczą z promieniowaniem UV – przyjmując godzinę pracy lampy na jedną jednostkę,
- podczas pakowania potencjalnie skażonej pościeli z izolatki medycznej do specjalnie przeznaczonych w tym celu czerwonych worków należy przestrzegać przepisów sanitarnych oraz bezpieczeństwa stanowiska pracy.

W przypadku gdy izolotka medyczna nie jest używana sprzątanie pomieszczenia wraz z dezynfekcją odbywa się raz w tygodniu, z zachowaniem ściśle przestrzeganych warunków sanitarno-epidemiologicznych.

Łączna powierzchnia – 19,3 m²



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Wydział Techniki i Zaopatrzenia
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. +(48 16) 673 27 25

Załącznik nr 2 do umowy

Budynek 12A

Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

Raz na dobę (w godzinach porannych):

- sprzątanie, mycie ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy, toalet, pomieszczeń kierownika zmiany uwzględniając utrzymanie w czystości umeblowanie biurowe oraz utrzymanie w czystości sprzętu komputerowego, monitorów oraz odbiorników TV.
(łącznie powierzchnia – 53,7 m²)

Raz na dobę:

- sprzątanie sali odpraw, sal widzeń, uwzględniając utrzymanie w czystości umeblowanie biurowe.
(łącznie powierzchnia – 53,3 m²)

Toalety i łazienki znajdujące się w budynku 12 A

Kierownik Zmiany – 2 toalety *(łącznie powierzchnia – 8,5 m²)*

- w tym 2 umywalki i 2 miski ustępowe.



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Wydział Techniki i Zaopatrzenia
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. (+48 16) 673 27 25

Załącznik nr 3 do umowy

Przemyśl, dnia.....

Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątania

Dotyczy Umowy nr zawartej w dniu.....

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu potwierdza w miesiącu /rok.....
wykonanie usługi kompleksowego sprzątania zgodnie z umową.

1. Wykonane prace Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń/stwierdza zastrzeżenia:*

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół podpisano i zakończono.

Przedstawiciel Zamawiającego :.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

