



Przemyśl, dn. ...05...10...2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zlecenia wykonania dokumentacji projektowej.

**Zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Dostosowanie wyłączników ppoż. do obowiązujących przepisów”.**

Zadanie inwestycyjne obejmuje przebudowę instalacji elektroenergetycznych budynków w celu ich dostosowania do wymogu funkcjonowania w instalacji elektrycznej przeciwpożarowych wyłączników prądu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 1422), w następujących obiektach na terenie BiOSG:

- PSG Stuposiany - budynek administracyjno-garażowy,
- PSG Czarna Góra - budynek administracyjno-garażowy,
- PSG Wojtkowa - budynek administracyjny,
- PSG Hermanowice - budynek administracyjny,
- Komenda BiOSG przy ul. Mickiewicza w Przemyślu - budynku nr 19.

Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:

- a) projekty budowlano-wykonawcze **uzgodnione z rzeczoznawcą ds. ppoż.** o zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych stanowiących podstawę wykonania robót budowlano-instalacyjnych zawierające: opisy, schematy, dobór urządzeń i przewodów oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-instalacyjnych – 5 egz. w formie drukowanej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej PDF dla każdej lokalizacji,
- b) przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formie drukowanej oraz w wersji elektronicznej aktywnej umożliwiającej odczyt w programie kosztorysującym Norma-Pro – 1 egz. dla każdej lokalizacji.

Termin wykonania prac: **nie dłużej niż 40 dni od daty zawarcia umowy.**

Pozostałe warunki realizacji określono w projekcie umowy i stanowią one załącznik do zapytania ofertowego.

Oferta powinna zawierać:

1. Cenę ryczałtową brutto za wykonanie w/w prac.
2. Termin obowiązywania oferty.
3. Oświadczenie, że oferent dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie odpowiednim do realizacji zamówienia.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera na niżej podany adres lub fax:

- adres: Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej Wydział Techniki i Zaopatrzenia, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl,
- fax nr 16 673 27 25.



**Termin składania ofert upływa w dniu: 19.02.2016r.**

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt telefoniczny.  
Osobą do kontaktu jest: Jan Ficak tel. (16) 673 22 07.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. bez stosowania ustawy, w oparciu o wynik zamieszczonego postępowania ofertowego z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza ze złożonych pod względem ceny i spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.

**załącznik do zapytania ofertowego:**

- projekt umowy – 4 str. w 1 pliku (format PDF).
- Założenia Funkcjonalno Użytkowe – 5 str. w 1 pliku (format PDF).

ZASTĘPCA KOMENDANTA  
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU  
STRAŻY GRANICZNEJ  
im. gen. bryg. Jana Fomusza Gorzechońskiego  
płk. SC Marek GEUSZCZAK

ZATWIERDZAM

04 STY. 2016

ZASTĘPCA KOMENDANTA  
BIESZCZADZKI ODDZIAŁU  
STRĄŻY GRANICZNEJ  
im. gen. bryg. Jan. Tomkasa Gorzechowskiego  
pł. SG Marek GŁUSZCZAK

Zamawiający:

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej  
w Przemyślu

Adres:

ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl

## ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Dostosowanie wyłączników p.poż do obowiązujących przepisów pożarowych”.

Adres inwestycji:

Teren działania BiOSG.

Nazwa zamówienia wg CPV/ kod zamówienia wg CPV

Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych / 71223000-7

Opracował:

inż. Jan Ficak

Zawartość opracowania:

I Część opisowa.

II Zakres prac projektowych.

Przemyśl, grudzień 2015 r.

# DZIAŁ I

## CZĘŚĆ OPISOWA

### 1. Podstawa opracowania

- program inwestycji pn.: „Dostosowanie wyłączników p.poż do obowiązujących przepisów pożarowych”.

### 2. Lokalizacja.

- 2.1 budynek administracyjno-socjalny PSG Stuposiany
- 2.2 budynek administracyjno-garażowy PSG Czarna Górna
- 2.3 budynek administracyjny PSG Wojtkowa
- 2.4 budynek administracyjny PSG Hermanowice
- 2.5 budynek magazynowy nr 19 na terenie Komendy BiOSG w Przemysłu

### 3. Opis stanu istniejącego.

#### 1. Budynek administracyjno-socjalny nr 1 w kompleksie nr 9223 w m. Stuposiany.

Kubatura budynku 8.753,0 m<sup>3</sup>, rok budowy 2002.

Wyłączanie dopływu prądu odbywa się za pomocą łączników znajdujących się w trzech punktach obiektu:

- rozłącznik przy złączu kablowym umożliwiający wyłączenie dostawy prądu od strony zasilania z sieci elektroenergetycznej (opłombowany przez Zakład Energetyczny)
- przycisk „wyłącznika p.poż” przy drzwiach wejściowych do pomieszczenia agregatu umożliwiający zatrzymanie pracy rezerwowego źródła prądu.
- przycisk „wyłącznika p.poż.” zabudowany na parterze budynku administracyjnego, wstrzymujący pracę UPS obwodów instalacji gwarantowanej.

#### 2. Budynek administracyjno-garażowy nr 1 w kompleksie nr 9226 w m. Czarna Górna.

Kubatura 7.186,0 m<sup>3</sup>, data budowy 2004r.

Wyłączanie dopływu prądu odbywa się za pomocą łączników znajdujących się w trzech punktach obiektu:

- rozłącznik przy złączu kablowym umożliwiający wyłączenie dostawy prądu od strony zasilania z sieci elektroenergetycznej,
- przycisk „wyłącznik p.poż” przy drzwiach wejściowych do pomieszczenia agregatu umożliwiający zatrzymanie pracy rezerwowego źródła prądu.
- przycisk „wyłącznika p.poż.” zabudowany na parterze budynku administracyjnego przy wejściu do pomieszczenia technika łączności, który zatrzymuje pracę UPS zasilającego wybrane obwody instalacji gwarantowanej.

#### 3. Budynek administracyjny nr 1 w kompleksie nr 9201 Wojtkowa.

Kubatura 4.670,0m<sup>3</sup>, data budowy 1999r.

Istniejący wyłącznik prądu znajdujący się przy złączu kablowym zapewnia wyłączenie prądu zasilania z sieci elektroenergetycznej oraz zasilania rezerwowanego. Nie ma możliwości wyłączenia zasilania elektrycznego obwodów gwarantowanych zasilanych z centralnego UPS, który jest zabudowany w pomieszczeniu nr 2 na parterze budynku administracyjnego.

#### **4. Budynek administracyjno-techniczny nr 10 w kompleksie nr 8034 Hermanowice.**

Kubatura 5.200,0m<sup>3</sup>, rok budowy 2002.

„Wyłącznik p.poż.” znajdujący się przy złączu kablowym budynku administracyjno-technicznego odcina dopływ prądu z sieci elektroenergetycznej PGE oraz zatrzymuje pracę UPS zasilającego obwody DATA, nie zatrzymuje on agregatu prądotwórczego na wyposażeniu placówki, który uruchamia się automatycznie po zaniku napięcia podstawowego z sieci PGE.

#### **5. Budynek magazynu nr 19 w kompleksie nr 8029 w m. Przemysł.**

Kubatura 1.444,0m<sup>3</sup>, rok budowy 1911.

Budynek nr 19 został wyposażony w wyłącznik p.poż. zlokalizowany przy złączu kablowym. Zastosowane rozwiązanie zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej wymaga sporządzenia dokumentacji i uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. pożarowych.

#### **4. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej tj. sporządzenie projektów budowlano-wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych, sporządzenie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Dostosowanie wyłączników p.poż do obowiązujących przepisów pożarowych”.

W celu wykonania dokumentacji projektowej projektant jest zobowiązany do:

- uzyskanie uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. ppoż.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich zapytań i niejasności w trakcie projektowania i realizacji nadzoru autorskiego.

Projektowanie musi być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi jak również zgodne z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa powinna określać technologię robót, parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i urządzeń. Opisy przyjętych rozwiązań mają być zgodne z § 29÷31 Ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 907 z 2013 r. z późn. zm.) nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji tzn.: Projektant projektując instalację, nie może narzucić w dokumentacji projektowej (opisy techniczne, rysunki, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) producentów konkretnych materiałów czy urządzeń do wyposażenia obiektu, lecz musi posługiwać się obiektywnymi parametrami technicznymi.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach projektant może podawać znaki towarowe, ale z możliwością wbudowania równoważnych materiałów i urządzeń. Projektant określa jakie parametry urządzenia uznane zostaną za równoważne.

Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do zamówienia robot budowlanych oraz ich realizacji, dlatego też powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celów którym ma służyć.

#### 4.1 Charakterystyczne parametry projektowanych instalacji.

Zgodnie z § 2 ust.1 pkt 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, (Dz.U.2010 nr 109 poz. 719) do urządzeń przeciwpożarowych zaliczono min. przeciwpożarowy wyłącznik prądu.

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w §183 określono wymóg instalowania i funkcjonowania w instalacjach elektrycznych przeciwpożarowych wyłączników prądu, które powinny być zastosowane w budynkach przekraczających kubaturę 1000m<sup>3</sup> lub zawierających strefy zagrożone wybuchem. Wyłącznik taki powinien odcinać dopływ prądu do wszystkich obwodów, oraz nie może powodować samoczynnego załączenia drugiego źródła energii elektrycznej, w tym zespołu prądotwórczego.

Zgodnie z art.6b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej, (Dz.U. z 2009r. Nr 178 poz. 1380 z późn. zmianami) urządzenia przeciwpożarowe wymagają uzgodnienia z rzeczoznawcą pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej zwanej „uzgodnieniem”.

W ramach zadania planuje się:

1. Przebudowę instalacji elektrycznej obiektów w celu zainstalowania i prawidłowego działania przeciwpożarowych wyłączników prądu w następujących budynkach BiOSG:
  - budynek administracyjno-socjalny PSG Stuposiany
  - budynek administracyjno-garażowy PSG Czarna Góra
  - budynek administracyjny PSG Wojtkowa
  - budynek administracyjny PSG Hermanowice
2. Uzgodnienie sposobu montażu wyłącznika ppoż. z rzeczoznawcą ds. pożarowych
  - budynek magazynowy nr 19 na terenie Komendy BiOSG w Przemyślu

#### 4.2 Uzgodnienia projektu.

1. Kompletna dokumentacja projektowa musi być uzgodniona z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich uwag wniesionych przez Zamawiającego.
2. Przyjęte w dokumentacji rozwiązania należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. ppoż.

#### 4.3 Wymagane terminy.

1. Ostateczny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej 40 dni od podpisania umowy.

## DZIAŁ II ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wykona dokumentację projektową dla ww. robót składającą się z:
  - a) projektów budowlano-wykonawczych o zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych stanowiących podstawę wykonania robót budowlano-instalacyjnych zawierające: opisy, schematy, dobór urządzeń i przewodów oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-instalacyjnych – 5 egz. w formie drukowanej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej PDF dla lokalizacji 2.1, 2.2, 2.3, 2.4,

- b) dokumentacji o zakresie niezbędnym w celu uzgodnienia zastosowanego rozwiązania montażu wyłącznika poż. z rzeczoznawcą ds. poż. – 5 egz. dla lokalizacji 2.5,
- c) przedmiaru robót w formie drukowanej oraz egzemplarz w wersji elektronicznej aktywnej umożliwiający odczyt w dowolnym programie kosztorysującym oraz kosztorysu inwestorskiego w formie drukowanej oraz egzemplarz kosztorysu inwestorskiego w wersji elektronicznej zapisanej w formacie umożliwiającym odczyt w programie Norma Pro w oparciu o „Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z dnia 8 czerwca 2004 r.) – w 1 egz. dla lokalizacji: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
- d) wymaganych opinii i uzgodnień w szczególności z rzeczoznawcą ds. poż.;

**Przy opracowaniu dokumentacji należy ściśle przestrzegać:**

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129 z późniejszymi zmianami);
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo Budowlane* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.);
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. - w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 poz. 1422 z późniejszymi zmianami);
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. – w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389);
  - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462);
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 poz. 1278);
  - ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. – o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5 poz. 42 z 2001r.);
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r.);
  - Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r o *ochronie informacji niejawnych* (Dz.U.2010.182.1228) z późniejszymi zmianami;
  - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie *ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów*, (Dz.U.2010 nr 109 poz. 719);
  - Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej, (Dz.U. z 2009r. Nr 178 poz. 1380 z późn. zmianami);
  - przepisów i wytycznych branżowych, przepisów BHP, p.poż., ochrony środowiska.
2. Zastosowane wyroby budowlane, mają spełniać wymagania polskich przepisów prawnych i norm budowlanych oraz posiadać odpowiednie certyfikaty, deklaracje i aprobaty techniczne.
  3. Wykonawca na bieżąco winien uwzględniać zmiany w/w rozporządzeń, ustaw, przepisów, itp. oraz uwzględnić je w opracowaniu dokumentacji projektowej oraz podczas prowadzenia robót.

Opracował:

inż. Jan Ficak

**UMOWA NR .....**

ZAWARTA W DNIU ..... POMIĘDZY

**BIESZCZADZKIM ODDZIAŁEM STRAŻY GRANICZNEJ**  
ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl

reprezentowanym przez

**Zastępcę Komendanta BiOSG – płk SG Marek Głuszcza**  
przy kontrasygnacie:  
**Głównego Księgowego – płk SG Witold Dorosz**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Projektantem**.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do wykonania, zgodnie z zapytaniem ofertowym, dokumentację projektową na „Dostosowanie wyłączników p.poż do obowiązujących przepisów pożarowych” w obiektach:
  - 1.1 budynek administracyjno-socjalny PSG Stuposiany
  - 1.2 budynek administracyjno-garażowy PSG Czarna Góra
  - 1.3 budynek administracyjny PSG Wojtkowa
  - 1.4 budynek administracyjny PSG Hermanowice
  - 1.5 budynek magazynowy nr 19 na terenie Komendy BiOSG w Przemyślu
1. Dokumentacja projektowa będzie zawierać:
  - a) projekty budowlano-wykonawcze – 5 egz. w formie drukowanej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej PDF dla obiektów 1.1, 1.2, 1.3, 1.4;
  - b) dokumentację o zakresie niezbędnym w celu uzgodnienia zastosowanego rozwiązania montażu wyłącznika ppoż. z rzeczoznawcą ds. ppoż. – 5 egz. dla obiektu 1.5;
  - c) przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formie drukowanej oraz egzemplarz w wersji elektronicznej – w 1 egz. dla obiektów: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4;
  - d) wymagane opinie i uzgodnienia w szczególności z rzeczoznawcą ds. ppoż.

**§ 2**

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy dostarczy Projektantowi niezbędne materiały do wykonania przedmiotu umowy, tj. posiadane archiwalne projekty instalacji elektrycznych dla obiektów wymienionych w § 1.
2. Projektant w formie pisemnej potwierdzi odbiór dokumentów wymienionych w ust. 1 i oświadczy, że są one wystarczające do sporządzenia dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 3**

Projektant oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.



#### § 4

2. Dokumentacja projektowa ma być zaopatrzona w wykaz opracowań, oraz pisemne oświadczenie projektanta, że została wykonana zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z obowiązującymi normami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć i jest wolna od wad fizycznych i prawnych.

#### § 5

Projektant zobowiązuje się dostarczyć kompletną dokumentację wymienioną w § 1 umowy, spełniającą wymogi określone w § 4 umowy w terminie **do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.

#### § 6

Projektant ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego, przeprowadzanych w trakcie sprawdzania dokumentacji projektowej, celem udzielania wyjaśnień zastosowanych rozwiązań projektowych.

#### § 7

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości :  
a/ .....,.. **zł /netto/** słownie: ..... zł,  
b/ .....,.. **zł /brutto/** słownie: ..... zł.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 8

1. Zapłata wynagrodzenia, za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego dokumentację projektową, będzie przełana na konto Projektanta na podstawie przedłożonej Zamawiającemu faktury w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Projektant oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP: .....
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP: 7951661176.

#### § 9

1. Projektant przekaze Zamawiającemu, protokołem przekazania, przedmiot umowy w terminie zgodnym z §5 umowy, w celu sprawdzenia przez Zamawiającego kompletności opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z §1 umowy.
2. Zamawiający w terminie do 10 dni dokona sprawdzenia kompletności wykonania przedmiotu umowy. W razie stwierdzenia wad zawiadomi o tym Projektanta wyznaczając termin ich usunięcia.
3. Odebranie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy nastąpi po podpisaniu przez przedstawicieli umawiających się stron protokołu odbioru dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego.
4. Protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowi podstawę do wystawienia faktury.

#### § 10

Ze strony Projektanta pracami nad dokumentacją projektową kierować będzie:

p. ....

## § 11

Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy będzie:

- p. Jan Ficak.

W zakresie spraw finansowych: p. Anna Palus.

## § 12

W przypadku stwierdzenia wad i błędów w dokumentacji projektowej w toku realizacji robót budowlanych oraz podczas odbioru końcowego robót Projektant będzie obowiązany usunąć je własnym kosztem i staraniem.

## § 13

1. Zamawiający po stwierdzeniu błędów i wad dokumentacji projektowej może:

- a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Projektantowi odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po upływie wyznaczonego terminu będzie naliczana kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
  - c) obniżyć projektantowi wynagrodzenie, o którym mowa w §7 ust.1 lit. b umowy, o 20% w przypadku gdy błędy i wady nie dadzą się usunąć, a nie mają charakteru istotnego.
2. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej na potrzeby realizacji inwestycji.

## § 14

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy, o której mowa w §7 ust.1 lit. b umowy za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wartości umowy, o której mowa w §7 ust.1 lit. b umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 20% wartości umowy o której mowa w §7 ust.1 lit. b umowy.
2. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umowy, o której mowa w §7 ust.1 lit. b umowy.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego za szkodę wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 15

Projektant nie ma prawa udostępniać przedmiotu umowy osobom trzecim.

## § 16

Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 17

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden otrzymuje Projektant i dwa Zamawiający.

**§ 19**

Sprawy nie uregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowę otrzymują:

*Egz. nr 1 – Pion Głównego Księgowego*

*Egz. nr 2 – Wydział Techniki i Zaopatrzenia*

*Egz. nr 3 – Projektant*

**Projektant**

**Zamawiający**

  
**RADCA PRAWNY**  
ppłk SG Wiesław KMICZEK  
Kz-104/P