

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego z dnia 26.05.2015 r. dotyczącego: Zapewnienia obsługi gastronomicznej dla uczestników spotkania szkoleniowego (konferencji) w dniu 9 czerwca 2015 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja usługi** gastronomicznej dla uczestników spotkania szkoleniowego (konferencji).

II. Termin i miejsce spotkania:

W dniu 9 czerwca 2015 r. dla maksymalnie 25 osób. Ośrodek konferencyjny, o wysokim standardzie. Miejsce realizacji zamówienia musi znajdować się w nie dalej niż 40 km od Placówki SG w Medyce i 45 km od m. Łańcut.

III. Liczba uczestników

Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczną dla maksymalnie 25 uczestników. Ostateczną liczbę uczestników spotkania przekaze Zamawiający na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

IV. Osoby współpracujące

Do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym wyznacza się następujące osoby:

Wiesław Czajkowski - tel. (+48 16) 673 20 40, tel. kom. 603-845-151
e-mail: [**Zdzislaw.Dejnaka@strazgraniczna.pl**](mailto:Zdzislaw.Dejnaka@strazgraniczna.pl)

V. Realizacja zamówienia

1. Zakres usługi organizacji spotkania szkoleniowego:

a) usługi gastronomiczne:

- śniadanie
- lunch
- obiad (przystawka, zupa, danie główne, deser, napoje zimne i gorące)
- kolacja uroczysta (przystawka, danie główne, deser, 2 dania gorące z grila, zimna płyta, sałatki, itp., stół wiejski, napoje zimne i gorące,) w dniu 09 czerwca 2015 r.;
- serwis kawowy ciągły podczas konferencji (kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciastka kruche, koreczki, owoce)

Menu będzie ustalane z Zamawiającym przed realizacją usługi.

b) sala konferencyjna - bezpłatnie

Przewiduje się wykorzystanie sali konferencyjnej dla 25 osób w wymiarze:

w godz. 8.00 – 17.00

Wymagania dotyczące wyposażenia sali konferencyjnej oraz warunków jej organizacji:

Sala konferencyjna musi być klimatyzowana oraz mieć dostęp do światła dziennego (posiadać okna) oraz możliwość zaciemnienia. Powinna zostać wyposażona w:

- stół konferencyjny,
- ułożenie stołów dla uczestników szkolenia w podkowę, z zapewnieniem możliwości śledzenia przez nich prezentacji,
- krzesła dla uczestników,
- oświetlenie i nagłośnienie,
- mikrofon
- rzutnik multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- laptop,
- ekran,
- przedłużacz
- stolik na sprzęt audio-video
- flipchart,
- bezpłatny dostęp do Internetu;

VI. Obsługa

Wykonawca zapewni personel do obsługi technicznej spotkania i obsługi cateringu oraz wyznaczy osobę do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksu.

VII. Kryteria oceny ofert – najniższa cena. (Przedstawiona oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w szczegółowym opisie zadania).

VIII. Inne

1. Bezpłatny parking dla uczestników konferencji.
2. Rozliczenie posiłków na podstawie rzeczywistego zużycia.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 26 maja 2015 r. dotyczącego: Zapewnienia obsługi gastronomicznej dla uczestników spotkania w dniu 9 czerwca 2015 r.

Kalkulacja kosztów

Liczba uczestników	Obsługa gastronomiczna-ceny jednostkowe					obsługa gastronomiczna
		śniadanie zawiera VAT	lunch zawiera VAT	obiad zawiera VAT	uroczysta kolacja zawiera VAT	Service kawowy (ciężki) wraz z bufetem kanapkowym Zawiera VAT
25						

RAZEM



Przemyśl, dniaczerwiec 2015 r.

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Przemyślu pomiędzy:

Bieszczadzkim Oddziałem Straży Granicznej z siedzibą w Przemyślu, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl reprezentowanym przez:

Z – ca Komendanta BiOSG –

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego BiOSG –

zwanym w dalszej części umowy, *Zamawiającym*

a

.....

zwanym w dalszej części umowy, *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest Zadanie polegające na zapewnieniu obsługi gastronomicznej dla uczestników spotkania wzgodnie z następującą kalkulacją cen brutto:

L.p.	POZYCJE (poszczególne części umowy)	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	ŚNIADANIE	25		
2.	LUNCH	25		
3.	OBIAD	25		
4.	UROCZYSTA KOLACJA	25		
5.	SERWIS KAWOWY WRAZ Z BUFETEM KANAPKOWYM	25		
RAZEM				

2. Szczegółowy Opis Zadania zawiera *Załącznik nr 1* do umowy.

3. Usługi składające się na Zadanie, Wykonawca będzie realizował w dniu **09 czerwca 2015r.**



4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju.

§ 2

1. Za wykonanie Zadania Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie**brutto** (słownie:.....).
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie obliczona na podstawie rzeczywistej liczby uczestników spotkania oraz rzeczywistego zużycia usług (posiłków) w oparciu o wartość jednostkową poszczególnych usług zgodnie z tabelą zawartą w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Tym samym wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ostatecznie pomniejszone o koszty wyżywienia uczestników spotkania, którzy nie będą z przedmiotowych usług korzystać.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres:

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu,
ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl.**

4. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Najpóźniej w **dniu** spotkania tj. Zamawiający przekaze informację drogą telefoniczną o godzinach posiłków (śniadanie, lunch, obiad i uroczysta kolacja).
2. Zmiana ustaleń określonych w ust. 1 wymagają każdorazowej akceptacji Wykonawcy.
3. W trakcie spotkania nie można dokonywać zmian ustalonych w zakresie godzin posiłków.
4. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie trwania umowy i nie mogą ulec zwiększeniu.

§ 4

Termin realizacji umowy: **09 czerwca 2015r.**

§ 5

1. W razie niewykonania którejkolwiek z części Zadania określonego w umowie, w § 1 ust. 1 i 3, oraz Załączniku 1, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1.



2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tej kary i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

4. Wykonawca zastrzega sobie możliwość doliczenia dodatkowych kosztów z tytułu zniszczeń i poniesionych strat wynikłych ze strony Zamawiającego.

§ 6

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego:

.....

2) ze strony Wykonawcy:

.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej

Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygną Sądy właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.



§ 11

Integralną częścią Umowy jest następujący załącznik:

- 1) *Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Zadania*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 3 egzemplarzach
Egz. Nr 1 – SZP Pion Gł. Księgowego BiOSG
Egz. Nr 2 – SGMiŻ WTiZ BiOSG
Egz. Nr 3 - Wykonawca