



Przemyśl, dn.....
08 MAJ 2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: dostawy książek, formularzy, teczek- okładek, tarcz i figur strzelniczych.

Zapraszamy do składania ofert na dostawę n/w materiału :

Zestawienie ilościowo- wartościowe

Lp.	Rodzaj i postać wydawnicza formularza /Symbol katalogowy i nazwa formularza Rodzaj klasa i gramatura papieru.	J. m.	Format / układ	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% podatk u VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Część I Wyroby poligraficzne – KSIĄŻKI

1. Książki 2- stronnie zadrukowane, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem
-400 kartkowe. Papier offsetowy kl.III. 80g. wg wzoru.

1.	Książka wyznaczania funkcjonariuszy do służby ochrony SOdC w Przemyślu	szt.	A-4 Pionowy	2				
----	------------------------------------------------------------------------	------	-------------	---	--	--	--	--

2. Książki 2- stronnie zadrukowane, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem
-300 kartkowe. Papier offsetowy kl.III. 80g. wg wzoru.

1.	Książka służby w pomieszczeniu / ośrodku/ areszcie dla cudzoziemców	szt.	A-4 Poziomy	40				
----	---------------------------------------------------------------------	------	-------------	----	--	--	--	--

3. Książki 2- stronnie zadrukowane, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem
-250 kartkowe. Papier offsetowy kl.III. 80g. wg wzoru.

1.	Gz-31a Książka ewidencji stanu żywności	szt.	A-4 Poziomy	4				
2.	Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy poza jednostkę organizacyjną	szt.	A-4 Pionowy	2				

4. Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem
- 200 kartkowy. Papier offsetowy kl.III 80g. wg wzoru.

1.	Go-10 Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej(w tym 2-kartki skorowidz)	szt.	A-5 Pionowy	10				
2.	Wsg-11 Dziennik obserwatora	szt.	A-5 Pionowy	16				
3.	Ewidencja przeprowadzonych kontroli osobistych	szt.	A-4 Poziomy	2				
4.	Rejestr korespondencji urzędowej osadzonych cudzoziemców	szt.	A-4 Poziomy	2				
5.	Rejestr korespondencji prywatnej osadzonych cudzoziemców	szt.	A-4 Poziomy	2				



6.	Dziennik faksów	szt.	A-4 Pionowy	10				
7.	Rejestr kwitów depozytowych Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców i areszty dla Cudzoziemców	szt.	A-4 Pionowy	3				
8 ..	Rejestr osób odwiedzających osadzonych cudzoziemców w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców i Areszcie dla Cudzoziemców	szt.	A-4 Poziomy	2				
9.	Książka materiałowo- ilościowa w magazynie	szt.	A-4 Poziomy	5				
10.	Książka ewidencji materiałów jednorazowego użytku	szt.	A-4 Pionowy	3				
11.	Mund –zp/4 Książka magazynowa wg kategorii	szt.	A-4 Pionowy	6				
12.	Gm-12a Książka ewidencji sprzętu i materiałów trwałych	szt.	A-3 Poziomy	4				
13.	Dziennik pracy stołówek	szt.	A-4 Pionowy	3				
14.	Rejestr zapytań	szt.	A-4 Poziomy	12				
15.	Knsg 2/02 Dziennik korespondencji	szt.	A-4 Poziomy	32				
16.	Gm-13a Książka ewidencji sprzętu i materiałów trwałych	szt.	A-4 Pionowy	2				

5.Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem
-192 -kartkowy. Papier offsetowy kl. III-80g. w/g wzoru.

1.	Książka ewidencji kluczy	szt.	A-4 Poziomy	3				
2.	Dziennik ewidencyjny	szt.	A-4 Poziomy	14				
3.	Książka raportów służby	szt.	A-4 Pionowy	2				
4.	Książka ewidencji podań kandydatów do służby przygotowawczej w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej w Przemyślu	szt.	A-4 Pionowy	4				

6.Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem
- 150 -kartkowy. Papier offsetowy kl. III-80g. w/g wzoru.

1.	Mund-zp/2 Książka ewidencji mienia wojskowego pododdziału (w tym 4str-skorowidz)	szt.	A-4 Pionowy	13				
2.	Skorowidz alfabetyczny osadzonych (z uwzględnieniem wszystkich liter alfabetu, w tym q,x,y,v. Litery usztywnione i wycinane litera „A” do 8 kart, od litery „B” do „U” po 5 kart, litery (V,W,Y,Ż,Ż)wycinane po 2-karty), litery (X,Z) wycinane po 3 kartki	szt.	A-4 Pionowy	2				

7.Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem
-125-kartkowy.Papier offsetowy kl.III-80g. w/g wzoru.

1.	Dziennik meldunków dyżurnego operatora sieci	szt.	A-4 Pionowy	15				
----	----------------------------------------------	------	-------------	----	--	--	--	--



8. Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem -120 -kartkowy. Papier offsetowy kl. III-80g. w/g wzoru.

1.	Księga główna osadzonych cudzoziemców	szt.	A-4 Poziomy	2				
----	---------------------------------------	------	----------------	---	--	--	--	--

9. Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem -100-kartkowy. Papier offsetowy kl.III-80g. w/g wzoru.

1.	Książka druków ścisłego zarachowania	szt.	A-4 Pionowy	2				
2.	Korespondencja pomocnicza z Wojewodą Podkarpackim	szt.	A-4 Poziomy	2				
3.	Krg-50 Książka ewidencji i wykorzystania stempli kontrolerskich	szt.	A-4 Poziomy	120				
4.	Ms-52 Księga dowodów rzeczowych /przedmiotów	szt.	A-4 Pionowy	1				
5.	Wsg-7 Książka ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu	szt.	A-4 Poziomy	31				
6.	Książka kontroli osób zatrzymanych	szt.	A-3 Poziomy	1				
7.	Ewidencja badań.	szt.	A-4 Pionowy	1				
8.	Rejestr wydanych orzeczeń lekarskich	szt.	A-4 Pionowy	2				
9.	Ewidencja badań do celów sanitarno-epidemiologicznych i ich wyników	szt.	A-4 Poziomy	1				
10.	Rejestr orzeczeń lekarskich kierujących pojazdami	szt.	A-4 Poziomy	1				
11.	Dziennik korespondencji-14 kolumn	szt.	A-4 Pionowy	2				
12.	Książka ewidencji kluczy	szt.	A-4 Poziomy	20				
13.	Kn -8 Książka doręczeń	szt.	A-4 Poziomy	2				
14.	Knsg 11/12 Dziennik wykonawcy	szt.	A-4 Pionowy	10				
15.	Dziennik faksów	szt.	A-4 Pionowy	83				
16.	Go-10 Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej – w tym skorowidz 3-kartki	szt.	A-5 Pionowy	28				
17.	Książka ewidencji materiałów jednorazowego użytku	szt.	A-4 Pionowy	12				
18.	Książka ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu techniki specjalnej	szt.	A-4 Poziomy	99				
19.	Książka pracy technika kryminalistyki	szt.	A-4 Poziomy	13				
20.	Książka ewidencji mienia wydanego do naprawy	szt.	A-4 Pionowy	7				
21.	Go-9 Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu	szt.	A-4 Poziomy	3				
22.	Książka konserwacji sprzętu	szt.	A-4 Poziomy	5				
23.	Książka ewidencji indywidualnej pojazdów	szt.	A-4 Pionowy	4				
24.	Dziennik służby (pracy) Nr ..	szt.	A-4 Pionowy	25				
25.	Książka ewidencji przepustek i kart dostępu (stałych i okresowych) oraz przepustek samochodowych	szt.	A-4 Poziomy	5				
26.	E-2 Skorowidz osób zatrzymanych- litery	szt.	A-4 Pionowy	2				



	uszywnione, wycinane co 4-kartka.							
27.	Mp-12 Książka ewidencji osób zatrzymanych osadzonych w pomieszczeniu	szt.	A-4 Pionowy	5				
28.	Mp-3 Książka służby w pomieszczeniu	szt.	A-4 Poziomy	5				
29.	Mund-zp/2 Książka ewidencji mienia wojskowego pododdziału (2strony skorowidz)		A-4 Pionowy	4				
30.	Gm-13 Książka ewidencji mienia MPS	szt.	A-4 Pionowy	3				
31.	Gu-3 Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia wg numerów	szt.	A-4 Pionowy	3				
32.	Książka ewidencji sprzętu wydanego pracownikom do osobistego użytku	szt.	A-4 Pionowy	5				
33.	SZiB-zp/32 Książka ewidencji opału	szt.	A-4 Pionowy	2				
34.	Gm-13a Książka ewidencji sprzętu i materiałów trwałych	szt.	A-4 Pionowy	3				
35.	Książka depozytów uzbrojenia	szt.	A-4 Poziomy	25				
36.	Książka ewidencji znaków identyfikacyjnych funkcjonariusza SG	szt.	A-4 Poziomy	1				
37.	Książka kontroli osób zatrzymanych	szt.	A-4 Poziomy	2				
38.	Księga kasowa	szt.	A-4 Pionowy	6				
39.	Rejestr upoważnień	szt.	A-4 Pionowy	1				
40.	Dziennik ewidencyjny	szt.	A-4 Poziomy	24				
41.	Knsg -8/02 Książka doręczeń przesyłek miejscowych	szt.	A-4 Pionowy	6				
42.	Dziennik faksów telegramów Punktu Konsultacyjnego i Współpracy Międzynarodowej	szt.	A-4 Poziomy	3				
43.	Książka z przebiegu służby w Punkcie Konsultacyjnym i Współpracy Międzynarodowej	szt.	A-4 Pionowy	3				
44.	Rejestr otrzymanych i przekazanych informacji Punktu Konsultacyjnego i Współpracy Międzynarodowej	szt.	A-4 Poziomy	3				
45.	Książka czasu pobytu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	szt.	A-4 Poziomy	1				
46.	Rejestr upoważnień	szt.	A-4 Pionowy	3				
47.	Książka wydawania (przyjmowania) próbek szkoleniowych	szt.	A-4 Pionowy	20				
48.	Książka ewidencji psów służbowych	szt.	A-4 Poziomy	2				
49.	MPS-er/8 Książka pomiarów i ewidencji materiałów pędnych w zbiornikach magazynowych załącznik nr 2	szt.	A-4 Pionowy	16				
50.	Knsg 2/02 Dziennik korespondencji	szt.	A-4 Poziomy	20				



10. Książki 2- stronnie zadrukowane, szyte nićmi, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem -
85-kartkowy. Papier offsetowy kl.III-80g. Wg wzoru.

1.	Książka użytkowania pojazdu obserwacyjnego- w tym kilka rozdziałów	szt.	A-4 Pionowy	2				
----	--------------------------------------------------------------------	------	-------------	---	--	--	--	--

11. Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem

-80-kartkowy. Papier offsetowy kl. III-80g. Wg wzoru.

1.	Książka doręczeń przesyłek miejscowych	szt.	A-4 Pionowy	13				
2.	Rejestr dzienników ewidencji i teczek	szt.	A-4 Pionowy	10				

12. Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem

-75-kartkowy. Papier offsetowy kl. III-80g. w/g wzoru.

1.	Mund –zp/4 Książka magazynowa wg kategorii	szt.	A-4 Pionowy	10				
----	--------------------------------------------	------	-------------	----	--	--	--	--

13. Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem

-50-kartkowy. Papier offsetowy kl. III-80g. w/g wzoru.

1.	Książka druków ścisłego zarachowania	szt.	A-4 Pionowy	10				
2.	Dziennik faksów	szt.	A-4 Pionowy	9				
3.	Go-10 Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej	szt.	A-5 Pionowy	3				
4.	Dziennik ewidencji szyfrofaksów	szt.	A-4 Poziomy	18				
5.	Książka ewidencji sprzętu i materiałów trwałych załącznik nr 75	szt.	A-4 Pionowy	10				
6.	Książka depozytów uzbrojenia	szt.	A-4 Poziomy	10				
7.	MPS –er/8 Książka pomiarów i ewidencji materiałów pędnych w zbiornikach magazynowych	szt.	A-4 Pionowy	4				
8.	Knsg -11/02 Dziennik wykonawcy	szt.	A-4 Pionowy	6				
9.	Rejestr dzienników ewidencji i teczek	szt.	A-4 Pionowy	5				
10.	Książka ewidencji paliwa i sprzętu do MPS przy sprzęcie technicznym	szt.	A-4 Pionowy	10				
11.	Rejestr funkcjonariuszy i pracowników zapoznanych z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku służby/pracy	szt.	A-4 Pionowy	1				
12.	Rejestr upoważnień do postępowań wyjaśniających	szt.	A-5 Pionowy	1				
13.	Rejestr wypadków funkcjonariuszy	szt.	A-4 Poziomy	1				
14.	Rejestr wypadków pracowników	szt.	A-4 Poziomy	1				
15.	Rejestr decyzji odszkodowawczych funkcjonariuszy	szt.	A-4 Poziomy	1				
16.	Knsg -6/02 Skorowidz rejestrów	szt.	A-4 Pionowy	2				
17.	Rejestr wydanych upoważnień	szt.	A-4 Pionowy	1				
18.	Książka/ rejestr osób przebywających w strefie ochronnej	szt.	A-4 Poziomy	10				



14. Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem
-48- kartkowy. Papier offsetowy kl.III-80g. w/g wzoru .

1.	Dziennik ewidencyjny	szt.	A-4 Poziomy	4				
----	----------------------	------	-------------	---	--	--	--	--

15. Książki 1-stronnie zadrukowane, szyte nićmi w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem
100-kartkowy. Papier offsetowy kl.III-80g. w/g wzoru.

1.	Skorowidz alfabetyczny . Litery usztywnione, wycinane co 4-kartka.Kartki czyste b/kolumn i wierszy.	szt.	A-4 Pionowy	2				
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------	---	--	--	--	--

16. Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem
-25-kartkowy. Papier offsetowy kl.III-80g. w/g wzoru.

1.	Knsg – 11/02 Dziennik wykonawcy	szt.	A-4 Pionowy	4				
----	---------------------------------	------	-------------	---	--	--	--	--



Wyroby poligraficzne- BLOCZKI

CZĘŚĆ II- BLOCZKI

L.p	Rodzaj i postać wydawnicza formularza /Symbol katalogowy i nazwa formularza./Rodzaj, klasa i gramatura papieru	J.m.	Format /Układ/	Ilość	C.jedn. netto	Wartość netto	%podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Bloczki 2-stronnie zadrukowane, 50-kartkowe klejone, wg wzoru.

1.	<u>Mp-18 Wezwanie do stawiennictwa.</u> Papier offsetowy, kl.III-80g wg wzoru..	bl.	A-5 Pionowy	5				
2.	<u>Ms-13 Wezwanie do stawiennictwa.</u> Papier offsetowy kl. III-80g wg wzoru	bl	A-5 Pionowy	10				
3.	<u>Polecenie wyjazdu służbowego.</u> Papier offsetowy kl.III-70g.w/g wzoru.	bl.	A-5 Pionowy	25				
4.	<u>Go-1a Dowód wydania-przyjęcia.</u> Papier offsetowy kl.III-60g wg wzoru	bl.	A-5 Poziomy	20				
5.	<u>Mund-zp/2 Kwit nr. na przedmioty przyjęte do prania.</u> Papier_offsetowy kl.III-80g, wg wzoru	bl.	A-5 Pionowy	10				
6.	<u>Protokół zdawczo- odbiorczy sprzętu transportowego.</u> Papier offsetowy kl.III 70 g wg wzoru	bl	A-4 Pionowy	4				
7.	<u>MPS-zp/5Dziennik rozchodu MPS Nr.,</u> Papier offsetowy kl.III-70g wg wzoru	bl	A-4 Poziomy	26				
8.	<u>Przepustka jednorazowa.</u> Papier offsetowy kl. III-70g wg wzoru.	bl	A-4 Poziomy	30				

2. Bloczki 1-stronnie zadrukowane, 45-kartkowe klejone, wg wzoru.

1.	<u>Zlecenie przyjęcia wpłaty gotówkowej</u>	bl	A-4 1/3Poziomy	10				
----	---------------------------------------------	----	-------------------	----	--	--	--	--



Formularze w postaci wydawniczej-LUZEM

CZĘŚĆ III- FORMULARZE

L.p.	Rodzaj i postać wydawnicza formularza /Symbol katalogowy i nazwa formularza./Rodzaj, klasa i gramatura papieru	J.m.	Format /Układ/	Ilość	C.jedn .netto	Wartość netto	% podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Formularze o postaci wydawniczej luzem, na papierze 1-stronnie zadrukowany w/g wzoru.

1.	Kwestionariusz epidemiologiczny cudzoziemca. Papier offsetowy kl.III-70g wg wzoru.	szt.	A-4 Pionowy	500				
2.	Koperta – depozyt wartościowy. Papier pakowy typu NATRON wg wzoru - klejona.	szt.	30x32cm	1500				
3.	Naklejka do koperty. Papier offsetowy kl.III-80g w/g wzoru - samoprzylepna	szt.	6x10cm	1500				
4.	Gt-11 Książka kontroli pracy pojazdu - okładka. Papier offsetowy kl.III-70gw/g wzoru.	szt.	A-4 Poziomy	8000				
5.	Straż Graniczna. Papier offsetowy w kolorze bezowym z tłem rastrowanym z napisem Straż Graniczna	szt.	A-4 Pionowy	500				
6.	Ewidencja pracy urzędnika technicznego. Papier offsetowy kl. III-80g wg wzoru..	szt.	A-4 Pionowy	9000				
7.	Karta daktyloskopiujna palców . Papier satynowy 100g wg wzoru	szt.	A-4 Pionowy	750				

2. Formularze o postaci wydawniczej luzem, na papierze 2-stronnie zadrukowany w/g wzoru.

1.	Karta badań do celów epidemiologicznych. Papier offsetowy kl. III- 70g wg wzoru – zawiera 4strony	szt.	A-4 Pionowy	500				
2.	Karta zleceń lekarskich/badania diagnostyczne. Papier offsetowy kl. III- 70g wg wzoru.	szt.	A-4 Poziomy	500				
3.	Historia choroby. Papier offsetowy kl.III-70g wg wzoru.	szt.	A-4 Pionowy	500				
4.	Wkładka do historii choroby. Papier offsetowy kl.III_70g wg wzoru.	szt.	A-4 Pionowy	500				
5.	Ms-14 Protokół przesłuchania świadka. Papier offsetowy kl. III-80g wg wzoru.- zawiera 4 strony	szt.	A-4 Pionowy	130				
6.	Ms-19 Protokół zatrzymania rzeczy. Papier offsetowy kl. III- 80g wg wzoru – zawiera 4 str.	szt.	A-4 Pionowy	130				
7.	Ms-20, Ms-20b Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego. Papier offsetowy kl.III-80g wg wzoru – zawiera 4 strony	szt.	A-4 Pionowy	30				
8.	Ms-17 Protokół przeszukania. Papier offsetowy kl.III-80g wg wzoru – zawiera 4 strony	szt.	A-4 Pionowy	330				



9.	<u>Mp-24 Protokół przeszukania w sprawie o wykroczenie.</u> Papier offsetowy kl. III-80g wg wzoru – zawiera 4 strony	szt.	A-4 Pionowy	30				
10.	<u>Protokół oględzin.</u> Papier offsetowy kl. III-80g wg wzoru.	szt.	A-4 Pionowy	230				
11.	<u>Protokół pobrania materiału dowodowego porównawczego.</u> Papier offsetowy kl.III-80g wg wzoru .	szt.	A-4 Pionowy	30				
12.	<u>Ms-18 Protokół przeszukania osoby i jej odzieży i podręcznych przedmiotów.</u> Papier offsetowy kl. III- 80g wg wzoru – zawiera 4 strony	szt.	A-4 Pionowy	230				
13.	<u>Ms-26 Protokół przesłuchania podejrzanego.</u> Papier offsetowy kl.III-80g wg wzoru- zawiera 4str	szt.	A-4 Pionowy	30				
14.	<u>Ms -21 Protokół oddania rzeczy na przechowanie.</u> Papier offsetowy kl. III-80g wg wzoru	szt.	A-4 Pionowy	30				
15.	Karta daktyloskopijna cudzoziemca. Papier gładkość 40ml/min, białość CIE 150, nieprzeźroczysty 95-99%, papier typu 4 CC lub Prince spid Digital wg wzoru Dz.U.2014 poz.1013	szt.	A-4 Pionowy	1000				
16.	<u>Gt-11a Książka kontroli pracy pojazdu -wkładka .</u> Papier offsetowy kl.III-70g wg wzoru.	szt.	A-4 Pionowy	10000				
17.	<u>Ankieta bezpieczeństwa osobowego,</u> strony numerowane luzem 13-kartkowe.Papier offsetowy kl.III-80g. wg wzoru.	szt.	A-4 Pionowy	200				
18.	Karta daktyloskopijna cudzoziemca. Papier gładkość 40ml/min, białość CIE 150, nieprzeźroczysty 95-99%, papier typu 4 CC lub Prince spid Digital wg wzoru Dz.U.2014 poz.1014	szt.	A-4 Pionowy	600				

3. Formularze o postaci wydawniczej luzem, na kartonie 2-stronnie zadrukowane, w/g wzoru.

1.	<u>Mrd- 5 Karta informacji dotycząca kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego.</u> Kolor biały kl.III – 250g	szt.	A-6 Pionowy	700				
2.	Karta badania profilaktycznego. Kolor biały kl. III- 200g wg wzoru – zawiera 4 strony	szt.	A-4 Pionowy	500				
3.	Karta uodpornienia. Kolor biały kl. III-200g wg wzoru.	szt.	A-4 Pionowy	500				
4.	Karta wyposażenia osobistego funkcjonariusza w służbie przygotowawczej/ stałej. Kolor biały, kl.III-250g.	szt.	A-4 Poziomy	500				
5.	<u>Mund zp-11 Karta wyposażenia osobistego pracownika</u> cywilnego. Karton biały,kl.III-250g.	szt.	A- 4 Poziomy	150				
6.	<u>Knsg 5/02 Rejestr wydanych dokumentów.</u>	szt.	A-4 Pionowy	130				



	Kolor zielony, kl.III-250g.							
7.	Karta kont osobistych. Karton biały, kl. III-250g wg wzoru.	szt.	A-4 Poziomy	200				
8.	Gm-19 Wywieszka materiałowa. Kolor biały kl.III-250g.	szt.	1/3A-5 Poziomy	200				
9.	MS /C org.3 Potwierdzenie odbioru. Kolor biały kl. II-200g wg wzoru.	szt.	A-6 Poziomy	200				
10.	Karta Nr RWD .. spisu dokumentów części akt osobowych . Kolor biały, kl.II-160g.	szt.	A-4 Pionowy	100				
11.	PuOs-227 Roczna karta ewidencji obecności w pracy. Kolor biały kl. II 200g	szt.	A-5 Poziomy	3000				
12.	Potwierdzenie odbioru. Kolor żółty, kl.II-200g. wg wzoru	szt.	A-6 Poziomy	500				

4.Pozostałe formularze-luzem w/g wzoru.

1.	Krg-9 Obwoluta akt cudzoziemca 1,2,3 strona, druk dwustronny, 4 strona vakat (wymiary po rozłożeniu), karton biały, kl.III-250g.	szt.	A-4 Pion 322x470 mm	1525				
2.	Akt ślubowania funkcjonariusza. Papier dwustronny kredowy kl.I 160g.jednostronnie zadrukowany, dwukolorowy (czarny i zielony)	szt.	A-4 Pionowy	50				
3.	Akt mianowania na stopień SG. Papier dwustronny kredowy kl.I 80g jednostronnie zadrukowany, dwukolorowy (czarny i zielony)	szt.	A-4 Pionowy	300				



CZEŚĆ IV- TECZKI CAŁOPLÓCIENNE

1. Pozostałe formularze-teczki cało płócienne, wg wzoru.

1.	Okladka (akta osobowe)- oprawa twarda całopłócienna koloru zielonego z napisem , grzbiet szer. 5 cm z 3 skrzydełkami w środku klejonym płótnem szer. 2,5cm., wkładki z kartonu kl.III-250g + 3 komplety wąsów. Wymiary po rozłożeniu wg wzoru.	szt.	580x310 mm	100				
2.	Teczka kancelaryjna cało płócienna koloru zielonego ze skrzydełkami w środku klejonym płótnem szer.40mm, grzbiet szer. 1,0 cm. Wymiary po rozłożeniu wg wzoru.	szt.	485x320 mm	30				
3.	Teczka kancelaryjna cało płócienna koloru zielonego ze skrzydełkami w środku klejonym płótnem szer 40 mm, grzbiet szer. 0,5 cm. Wymiary po rozłożeniu . wg wzoru	szt.	480x320 mm	30				

CZEŚĆ V-BLOCZKI SAMOKOPIUJĄCE

1. Pozostałe formularze-bloczki na papierze samokopiującym, w/g wzoru

1.	<u>TYP-510-1 Umowa o dzieło</u> .100 kartkowy, klejony na papierze samokopiującym oryginał+1 kopia druk jednostronny.	bl.	A-4 Pionowy	1				
2.	<u>Zaświadczenie lekarskie</u> .100-kartkowy, klejony na papierze samokopiującym oryginał +1 kopia druk jednostronny .	bl	A-5 Pionowy	30				
3.	<u>Orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych</u> .100-kartkowy, klejony na papierze samokopiującym oryginał + 1 kopia druk jednostronny	bl	A-5 Pionowy	30				
4.	<u>Orzeczenie lekarskie nr 100</u> - kartkowy, klejony na papierze samokopiującym oryginał +1 kopia druk jednostronny.	bl	A-5 Pionowy	20				
5.	<u>Knsg-7b/02 Wykaz przesyłek nadanych, 50-kartkowy</u> , klejony na papierze samokopiującym oryginał + 1 kopia druk jednostronny	bl	A-5 Poziomy	49				
6.	<u>Spis i opis rzeczy</u> .50 kartkowy, klejony na papierze samokopiującym oryginał +1 kopia koloru białego druk jednostronny	bl.	A-4 Pionowy	4				
7.	<u>Pocztowa książka nadawcza, 50kartkowy</u> , klejony na papierze samokopiującym druk jednostronny.	bl	213x204 mm	100				
8.	<u>Knsg-7a/02 Wykaz przesyłek nadanych</u> , 100-kartkowy klejony na papierze samokopiującym oryginał +1 kopia druk jednostronny.	bl	A-4 Pionowy	27				



9.	Dyspozycja usunięcia pojazdu 75- kartkowy, klejony na papierze samokopiującym oryginał koloru białego, 1-sza kopia koloru żółtego, 2-ga kopia koloru zielonego druk jednostronny. (Dz.U.2012 poz. 1137)	bl	A-5 Pionowy	2					
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-------------	---	--	--	--	--	--

CZESC VI - TECZKI, OKŁADKI

1. Pozostałe formularze-różne teczki i okładki-luzem, wg wzoru

1.	Ms-49 Akta dochodzenia śledztwa-kontrolne (skoroszyt) z wążami metalowymi , druk 1-stronny koloru czarnego. Wymiary po rozłożeniu (13 razy bigowane, dziurkowane). Karton biały, kl.III-250g.dobrze wykończony.	szt.	32x64 cm	750					
2.	Teczka papierowa – tekturowa, łączna długość okładki i grzbietu i kołnierza 67cm. Karton biały, kl. III-250g.Dobrze wykończony.	szt.	32x67cm	150					
3.	Teczka akt cudzoziemca, grzbiet 9 razy bigowany składany harmonijkowo w trzy zakładki, 1-sza strona druk jednostronny 2,3i 4 vakat, dziurkowane z kompletem wążów plastikowych Wymiary po rozłożeniu. Karton biały, kl.III-250g. Dobrze wykończony.	szt.	32x64 cm	350					
4.	Teczka akt osobowych cudzoziemca. grzbiet 9 razy bigowany składany harmonijkowo w trzy zakładki, 1-sza strona druk jednostronny 2,3i 4 vakat, dziurkowane z kompletem wążów plastikowych Wymiary po rozłożeniu. Karton biały, kl.III-250g. Dobrze wykończony.	szt.	32x64cm	350					
5.	Ms-49a Akta dochodzenia śledztwa-kontrolne (skoroszyt) z wążami metalowymi . druk 1-stronny, koloru zielonego. Wymiary po rozłożeniu (13 razy bigowane, dziurkowane).Karton biały, kl.III-250g. Dobrze wykończony.	szt.	32x64cm	3400					



CZESC VII- POZOSTAŁE DRUKI

Pozostałe druki-Zeszyty i książki na papierze offsetowym kl.III-80g, wg wzoru

1.	Dziennik pracy dialogowej 15 kartkowy, 2-stronnie zadrukowane. Oprawa twarda równo cięta szyta nićmi. Z napisem na okładce.	szt.	A-4 Pionowy	3				
2.	Rejestr sprawdzeń w bazach dialogowych. Dziennik dialogowy , 30-kartkowy, 2-stronnie zadrukowane. Oprawa twarda równo cięta szyta nićmi. Z napisem na okładce.	szt.	A-4 Pionowy	1				
3.	Rejestr gości (interesantów) przybyłych do PSG , 30-kartkowy, 2- stronnie zadrukowane. Oprawa twarda równo cięta szyta nićmi. Z napisem na okładce.	szt.	A-4 Poziomy	1				
4.	Rejestr wydanych przedmiotów , 25-kartkowy , 2-stronnie zadrukowane. Oprawa twarda równo cięta szyta nićmi. Z napisem na okładce	szt.	A-4 Poziomy	1				
5.	Wsg-13 Notatnik służbowy 100 kartkowy, strony numerowane, 2-stronnie zadrukowane. Oprawa twarda równo cięta szyta nićmi. Z napisem na okładce.	szt.	A-6 Pionowy	780				
6.	GZSB-sz/22 Dziennik lekcyjny , 66 kartkowy, 2-stronnie zadrukowane. Oprawa twarda cało płócienna, szyta nićmi. Z napisem na okładce. Okładka z zakładką 10,5 cm , kilka rozdziałów.	szt.	A-4 Pionowy	12				
7.	Dowód techniczny pojazdu , 9-kartkowy, 2- stronnie zadrukowane, zawiera VI rozdziałów. Oprawa twarda równo cięta, szyta nićmi. Z napisem na okładce.	szt.	A-5 Poziomy	50				
8.	IS-rg/ 5 Książka ewidencji meldunków, zażaleń i próśb . 60-kartkowy , 2- stronnie zadrukowane . Oprawa twarda równo cięta, szyta nićmi. Z napisem na okładce.	szt.	A-4 Poziomy	3				
9.	GZSB-sz/23 Dziennik lekcyjny , 26 kartkowy , 2-stronnie zadrukowane. Oprawa z kartonu kl. III 250g, równo cięta szyta nićmi. Z napisem na okładce. Okładka z zakładką 10,5 cm, z nadrukiem, kilka rozdziałów.	szt.	A-5 Pionowy	2				
10.	Książka wyznaczania funkcjonariuszy lub pracowników do konwojowania lub przewozu przesyłek , 25- kartkowy,2-stronnie zadrukowane. Oprawa twarda równo cięta, szyta nićmi. Z napisem na okładce.	szt.	A-4 Poziomy	4				
11.	Dziennik szkoleń instruktaż stanowiskowy ,25-kartkowy, 2-stronnie zadrukowane. Oprawa	szt.	A-4 Pionowy	1				



	twarda równo cięta szyta nićmi. Z napisem na okładce.							
12.	Rejestr zaświadczeń i oświadczeń związanych ze zwolnieniami lekarskimi funkcjonariuszy , 25-kartkowy, 2-stronnie zadrukowane. Oprawa twarda równo cięta szyta nićmi. Z napisem na okładce.	szt.	A-4 Pionowy	1				
13.	Ewidencja przeszkolonych z zakresu ochrony przeciwpożarowej , 25-kartkowy, 2-stronnie zadrukowane. Oprawa twarda równo cięta szyta nićmi. Z napisem na okładce.	szt.	A-4 Poziomy	1				
14.	Rejestr wydanych zaświadczeń o odbyciu szkolenia w dziedzinie BHP Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej – Funkcjonariusze , 25-kartkowy, 2-stronnie zadrukowane. Oprawa twarda równo cięta szyta nićmi. Z napisem na okładce.	szt.	A-4 Poziomy	1				
15.	Rejestr wydanych zaświadczeń o odbyciu szkolenia w dziedzinie BHP Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej - Pracownicy, 25-kartkowy, 2-stronnie zadrukowane. Oprawa twarda równo cięta szyta nićmi. Z napisem na okładce.	szt.	A-4 Poziomy	1				
16.	Książka ewidencji koni służbowych , 25-kartkowy, 2-stronnie zadrukowane. Oprawa twarda równo cięta szyta nićmi. Z napisem na okładce.	szt.	A-4 Pionowy	1				



CZESC VIII- TARCZE I FIGURY STRZELNICZE

TARCZE I FIGURY STRZELNICZE- druk jednostronny luzem- w/g wzoru.

1.	Tarcza strzelnicza Nr 1, (kolory zielony i biały) papier biurowy kl.II-90g	szt.	400x500 mm	400				
2.	Tarcza strzelnicza Nr2 (TS -4) .(kolory biały i czarny),papier biurowy kl.II-90g	szt.	580x480 mm	500				
3.	Tarcza strzelnicza Nr3,kolory biały i czarny, papier biurowy kl.II-90g..	szt.	1000x700 mm	500				
4.	Tarcza strzelnicza (TS-9 francuz) postać biała, 2 kolory biały i czarny, papier biurowy kl.II-90g.	szt.	685x490 mm	300				
5.	Tarcza strzelnicza (TS-10 francuz)postać czarna 2 kolory biały i czarny, papier biurowy kl.II-90g..	szt.	685x490 mm	300				
6.	Figura strzelnicza Nr 15 , (kolory biały, szary, czarny) papier biurowy kl. II -90g	szt.	580x490 mm	100				
7.	Tarcza specjalna – 25 kółek, średnica koła zew. - 100 mm , średnica koła wewnętrznego – 50 mm , odległość między kołami – 50 mm, .(kolory biały, czarny) papier biurowy kl.II-90g	szt.	700x700 mm	100				
8.	Tarcza strzelnicza Nr 22p., (kolory zielony khaki, żółty)papier biurowy kl.II-90g	szt.	500x340 mm	400				
9.	Tarcza strzelnicza Nr 23p., (kolory żółty, zielony) papier biurowy kl. II- 90g	szt.	500x490 mm	800				
10.	Figura zamaskowany terrorysta z bronią i zakładniczką – postać mężczyzny i kobiety(kolory czarny ,bordo, brąz, szary) papier biurowy kl.II-90g	szt.	680x 490 mm	100				
11.	Uniwersalna tarcza do przestrzeliwania broni, (kolory czarno- biały)papier biurowy kl.II-90g	szt.	330x455 mm	500				

Zamawiający, zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianego towaru, rezygnacji z całości, lub wybranego asortymentu. Jednocześnie nie dopuszcza się zamienników, oraz zmiany parametrów w/w asortymentu.

Złożona oferta powinna zawierać :

- nazwę i adres oferenta
- wartość oferty (brutto)
- termin ważności oferty

Wskazane jest, by oferta zawierała również inne, dodatkowe informacje, np: warunki gwarancji, warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, maksymalny czas realizacji, itd.

Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub poczty elektronicznej na niżej podany adres email. Termin składania ofert upływa w dniu **10.06.2015r.**

Termin dostawy zamówienia 90 dni od złożenia zamówienia.



Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria : - cena – 100%

- z dostawcą zostanie zawarta umowa
- istnieje możliwość składania ofert na poszczególne części
- rozpatrywane będą oferty zawierające wyłącznie cały asortyment w poszczególnych częściach
- koszty transportu do Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej pokrywa dostawca .

Informuję, że zaproszenie do składania ofert w ramach przedmiotowego zapytania ofertowego realizowane jest zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. bez stosowania ustawy.

Dodatkowych informacji udzielają:

- Zdzisław Dejnaka – Tel.(+48 16) 673 23 69 lub 797 337 756
- Zdzisław.Dejnaka@strazgraniczna.pl

ZASTĘPCA KOMENDANTA
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRĄŻY GRANICZNEJ
im. m. b. h. J. J. Tomasz Grzechowickiego
pik Sławomir GLUSZCZAK

UMOWA Nr (PROJEKT)

Zawarta w Przemyślu w dniu pomiędzy:
Bieszczadzkiem Oddziałem Straży Granicznej z siedzibą w Przemyślu 37-700 przy ul. Mickiewicza 34, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta BiOSG - płk SG Marek GŁUSZCZAK

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego BiOSG - płk SG Witold DOROSZ

zwanym w dalszej części umowy, *Zamawiającym*

a firmą

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy, *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1

Stosownie do treści oferty z dnia *Wykonawca* sprzedaje, a *Zamawiający* kupuje książki, formularze i druki służbowe wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby *Zamawiającego*, mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy dostarczony będzie na własny koszt i ryzyko *Wykonawcy* w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla tego rodzaju towarów i zabezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. Dostarczony towar będzie nowy i wolny od wad.
4. Przedmiot umowy, w którym stwierdzono wady podczas dostawy zostanie przesłany na koszt *Wykonawcy* i wymieniony na wolny od wad w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia *Wykonawcy*.
5. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, *Zamawiający* bezzwłocznie zawiadamia *Wykonawcę*. Zawiadomienie dokonywane będzie w formie pisemnej (np. fax).

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
 - a. ze strony *Zamawiającego*: p. Zdzisław DEJNAKA
 - b. ze strony *Wykonawcy*:

§ 4

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na łączną kwotę brutto
(słownie:)
2. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązkowy podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5

1. Za dostarczony towar *Wykonawca* wystawi *Zamawiającemu* fakturę VAT.
2. *Zamawiający* opłaci fakturę VAT przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania na konto wskazane przez *Wykonawcę*.
 - a. *Zamawiający* posiada nr NIP: 765-16-61-176
 - b. *Wykonawca* posiada nr NIP:
3. *Wykonawca* wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika
Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
ul. Mickiewicza 34
37 – 700 Przemyśl

§ 6

1. *Wykonawca* oświadcza, że na książki będące przedmiotem umowy, udziela *Zamawiającemu* 6 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady w rozumieniu przepisów k. c. (zwanych dalej odpowiednio: gwarancją i rękojnią) od daty otrzymania przedmiotów umowy.
2. Reklamacje *Zamawiającego* będą załatwiane niezwłocznie po zawiadomieniu *Wykonawcy* o ujawnieniu się wad, za którą *Wykonawca* odpowiada z tytułu gwarancji.
3. *Wykonawca* w okresie gwarancyjnym zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 30 dni od dnia ich zgłoszenia przez *Zamawiającego*.
4. W okresie obowiązywania gwarancji koszty usunięcia wad, oraz transportu ponosi w całości *Wykonawca*.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a. za odstąpienie *Zamawiającego* od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* 20% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b. za niedostarczenie towaru lub jego części w terminie określonym w § 2 ust. 1, oraz zwłokę w wymianie zakwestionowanego towaru w wysokości – 0,1% wartości brutto niedostarczonej lub zakwestionowanej partii towaru za każdy dzień zwłoki.
 - c. za niedotrzymanie terminu wymiany, o którym mowa w § 2, ust. 4 oraz terminu usunięcia wad, o którym mowa w § 6, ust. 3 – 0,1 % wartości brutto asortymentu podlegającego wymianie lub usunięciu wad za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2. Zamawiający płaci Wykonawcy – kary umowne:**
 - a. za odstąpienie *Wykonawcy* od umowy z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* - 20% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
2. Jeśli opóźnienie w dostawie przekroczy 30 dni *Zamawiający* może odstąpić od umowy z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 pkt. 1.1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

3. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 kc powstałej należności w przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez naliczenie kary umownej, o której mowa w § 7 umowy. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
4. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę, w dacie dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 7 ust.1 pkt. 1.1. i § 8 ust. 2.
5. **Zamawiający** i **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości szkody rzeczywistej.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu.
2. Strony ustalają, że w sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca** .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

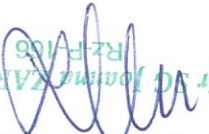
.....

Wykonano w 3 egzemplarzach

Egz. Nr 1 – SZP W.Fin.

Egz. Nr 2 – SGMiŻ WTiZ

Egz. Nr 3 – Wykonawca


RZ-F-155
mjr SG Joanna KARNAJSKA
RADCA PRAWNY