



egz. nr ...3...

## POROZUMIENIE

### Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej i Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Policji

z dnia 09.07.2010 r.

w sprawie współdziałania logistycznego i udostępnienia zaplecza technicznego.

W oparciu o Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie integracji zaplecza logistycznego Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biura Ochrony Rządu z dnia 31.12.2008r. ustala się co następuje:

#### § 1

Użyte w porozumieniu określenia oznaczają:

1. BiOSG – Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej;
2. KWP – Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie;
3. ON – olej napędowy;
4. pracownik BiOSG – osoba zatrudniona lub pełniąca służbę w BiOSG;
5. pracownik KWP – osoba zatrudniona lub pełniąca służbę w KWP;

#### § 2

##### Współdziałanie logistyczne w zakresie stacji paliw

1. BiOSG udostępni nieodpłatnie dla potrzeb KWP podziemny zbiornik magazynowy na ON o pojemności 25 m<sup>3</sup> oraz węzeł dystrybucyjny wraz z odmierzaczem paliw usytuowany w kompleksie stacji paliw w BiOSG w Przemyślu.
2. Przyjmowanie paliwa do zbiornika oraz wydawanie go do pojazdów Policji odbywać się będzie każdorazowo przez pracownika KWP, który będzie odpowiedzialny za udostępnione mienie.
3. Wszystkie operacje, o których mowa w ust. 2. odbywać się będą w oparciu o przepisy i dokumenty materiałowe stosowane w obrocie paliwami w Policji.
4. KWP udostępni nieodpłatnie dla potrzeb BiOSG podziemny zbiornik magazynowy na ON o pojemności 12,5 m<sup>3</sup> oraz węzeł dystrybucyjny wraz z odmierzaczem paliw usytuowany w kompleksie stacji paliw KWP w Zaczerniu.
5. Przyjmowanie paliwa do zbiornika oraz wydawanie go do pojazdów Straży Granicznej odbywać się będzie każdorazowo przez pracownika BiOSG, który będzie odpowiedzialny za udostępnione mienie.
6. Wszystkie operacje, o których mowa w ust. 5. odbywać się będą w oparciu o przepisy i dokumenty materiałowe stosowane w obrocie paliwami w Straży Granicznej.

7. Za zabezpieczenie paliwa przed dostępem osób trzecich odpowiada strona udostępniająca zbiornik magazynowy.
8. Strony zobowiązują się do utrzymania zbiorników magazynowych, węzłów dystrybucyjnych i odmierzaczy w ciągłej sprawności technicznej /w tym dozór techniczny, legalizacji itp./.
9. KWP zaopatrzy się na własny koszt w odpowiednią liczbę identyfikatorów kompatybilnych z programem komputerowym stacji paliw BiOSG, które umożliwią tankowanie pojazdów KWP i ich identyfikację.

### **§ 3**

#### **Współdziałanie logistyczne w zakresie stacji diagnostycznych**

1. KWP przeprowadza nieodpłatnie badania techniczne pojazdów BiOSG, a BiOSG przeprowadza nieodpłatnie badania techniczne pojazdów KWP, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. BiOSG upoważnia diagnostów KWP, a KWP upoważnia diagnostów BiOSG do kierowania pojazdami służbowymi w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badań technicznych.
3. Właściciel stacji diagnostycznej, w której przeprowadzane są badania techniczne ponosi wszystkie koszty związane z ich wykonaniem /w tym koszty opłat ewidencyjnych/.

### **§ 4**

#### **Współdziałanie logistyczne w zakresie stacji obsługi pojazdów**

1. BiOSG udostępni na potrzeby KWP pomieszczenia usytuowane w budynku Oddziałowej Stacji Obsługi BiOSG:
  - 1) dwa stanowiska obsługowe na hali głównej /w pom. nr 1.07/;
  - 2) pomieszczenie magazynowe /pom. nr 1.27/;
  - 3) pomieszczenie warsztatowe /pom. nr 1.30/;
  - 4) szatnia - /pom. nr 2.11/;
  - 5) pomieszczenie socjalne - /pom. nr 2.10/.
2. BiOSG dopuszcza wykonywanie obsług i napraw pojazdów służbowych KWP w pomieszczeniach i na stanowiskach obsługowych Oddziałowej Stacji Obsługi BiOSG innych niż wymienione w ust. 1. przy zachowaniu pierwszeństwa dostępu dla BiOSG.
3. W czasie korzystania ze stanowisk obsługowych i pomieszczeń, o których mowa w ust. 2. wykorzystywane będą urządzenia i narzędzia będące na wyposażeniu tych stanowisk i pomieszczeń.
4. Wszystkie naprawy i obsługi pojazdów służbowych KWP realizowane będą przez pracowników KWP w oparciu o przepisy i dokumenty materiałowe stosowane w Policji.
5. KWP wyznaczy pracownika, który będzie odpowiedzialny za cały proces obsługowo-naprawczy, nadzór nad pracą pracowników KWP oraz za udostępnione mienie.
6. Pojazdy naprawiane i obsługiwane w Oddziałowej Stacji Obsługi BiOSG powinny być czyste.
7. Ustala się, że za udostępnienie stanowisk obsługowych i pomieszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 KWP zapłaci BiOSG należność zgodnie z tabelą nr 1, 1a i 1b załącznika nr 1 do niniejszego porozumienia.
8. KWP do 10-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu podlegającym rozliczeniu przedstawi Naczelnikowi Wydziału Zakwaterowania i Budownictwa BiOSG wykaz ilościowy obsługanych/naprawionych pojazdów oraz ilość pracowników pracujących w Oddziałowej Stacji Obsługi BiOSG.

9. Naczelnik Wydziału Zakwaterowania i Budownictwa BiOSG do 20-tego każdego miesiąca wystawi notę obciążeniową za udostępnienie stanowisk obsługowych i pomieszczeń oraz prześle ją do KWP z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
10. BiOSG może przeprowadzać doraźne naprawy i obsługi pojazdów służbowych BiOSG w zapleczu obsługowo – naprawczym KWP w Przemysłu i Zaczerniu.
11. Naprawy i obsługi, o których mowa w ust. 10 wykonywane będą siłami i środkami zaplecza obsługowo-naprawczego, w którym realizowana będzie usługa w ramach wolnych mocy przerobowych, przy czym w pierwszej kolejności realizowane będą naprawy i obsługi pojazdów KWP.
12. Po przeprowadzeniu instruktaży stanowiskowych, odbyciu szkoleń specjalistycznych /bhp, ppoż itp./ dopuszcza się wykonywanie obsługi lub naprawy pojazdu służbowego w zapleczu obsługowo-naprawczym KWP przez pracowników BiOSG.
13. Wszystkie naprawy i obsługi pojazdów służbowych BiOSG, o których mowa w ust. 12 realizowane będą w oparciu o przepisy i dokumenty materiałowe stosowane w Straży Granicznej.

## § 5

### Współdziałanie logistyczne w zakresie myjni samochodowych

1. BiOSG umożliwi odpłatne mycie pojazdów służbowych KWP w myjni bramowej usytuowanej w Komendzie Oddziału BiOSG.
2. Obsługa myjni realizowana będzie przez pracownika Sekcji Gospodarki Transportowej BiOSG w ramach wolnych mocy przerobowych, przy czym w pierwszej kolejności zaspakajane będą potrzeby Straży Granicznej.
3. Ustala się, że za mycie jednego pojazdu, niezależnie od zastosowanego programu mycia KWP zapłaci BiOSG należność zgodnie z tabelą nr 2 załącznika nr 1 do niniejszego porozumienia.
4. Sekcja Gospodarki Transportowej do 15-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowana była usługa mycia pojazdów służbowych przedstawi Naczelnikowi Wydziału Zakwaterowania i Budownictwa BiOSG wykaz ilościowy umytych pojazdów.
5. Naczelnik Wydziału Zakwaterowania i Budownictwa BiOSG do 20-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowana była usługa mycia pojazdów służbowych KWP na podstawie wykazu ilościowego umytych pojazdów wystawi notę obciążeniową ujmującą ilość umytych pojazdów i prześle ją do KWP z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

## § 6

### Współdziałanie logistyczne w zakresie udostępniania środków transportu

1. KWP udostępni na potrzeby BiOSG n/w pojazdy wraz z kierowcą:
  - 1) Auto- laweta;
  - 2) Autobus – więźniarka do przewozu osób zatrzymanych;
  - 3) Inne pojazdy po zaistnieniu potrzeb służbowych.
2. Udostępnienie pojazdu następować będzie na pisemny wniosek Naczelnika Wydziału Techniki i Zaopatrzenia BiOSG skierowany do Naczelnika Wydziału Transportu KWP.
3. BiOSG udostępni na potrzeby KWP pojazdy służbowe wraz z kierowcą na pisemny wniosek Naczelnika Wydziału Transportu KWP skierowany do Zastępcy Komendanta BiOSG właściwego w sprawach Logistyki.
4. W przypadku nagłej, niemożliwej do przewidzenia potrzeby służbowej udostępnienie pojazdu służbowego może być realizowane na podstawie zgłoszenia /zapotrzebowania/

telefonicznego odpowiednio Naczelnika Wydziału Techniki i Zaopatrzenia BiOSG skierowanego do Naczelnika Wydziału Transportu KWP oraz Naczelnika Wydziału Transportu KWP skierowanego do Zastępcy Komendanta BiOSG właściwego w sprawach Logistyki.

5. Służbowy sprzęt transportowy udostępniany będzie za zwrotem kosztów jego użycia, skalkulowanych według zużytego paliwa, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku służbowego sprzętu transportowego, który nie jest napędzany paliwami płynnymi /dot. przyczep itp./ udostępnienie następuje nieodpłatnie na warunkach określonych odpowiednio w ust. 2, 3 lub 4.
7. KWP i BiOSG do 20-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowana była usługa udostępniania pojazdów służbowych dokona stosownych naliczeń i wystawi notę obciążeniową oraz prześle ją do odpowiednio do BiOSG i KWP z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
8. Przy udostępnianiu służbowego sprzętu transportowego w pierwszej kolejności zaspakajane będą potrzeby właścicieli pojazdów służbowych.

## § 7

1. Wysokość kosztów, o których mowa w niniejszym porozumieniu ustalana jest na dany rok budżetowy.
2. Rozliczenie za współdziałanie logistyczne określone w porozumieniu następować będzie na podstawie not obciążeniowych w systemie miesięcznym na zasadach określonych odpowiednio w § 4, 5 i 6 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku kosztów poniesionych w miesiącu grudniu nota obciążeniowa powinna zostać wystawiona w terminie umożliwiającym rozliczenie jej w danym roku budżetowym.
4. W razie zwłoki w uiszczaniu należności odpowiednio BiOSG i KWP służy prawo naliczania odsetek.
5. W przypadku wzrostu kosztów eksploatacji związanych ze współdziałaniem logistycznym określonym w niniejszym porozumieniu odpowiednio BiOSG i KWP zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ustalonych należności.

## § 8

1. Pracownicy KWP, którzy wykonywać będą pracę na terenie BiOSG zobowiązani są do znajomości i bezwzględnego przestrzegania przepisów i instrukcji obowiązujących w BiOSG w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku służbowym.
2. Pracownicy BiOSG, którzy wykonywać będą pracę na terenie KWP zobowiązani są do znajomości i bezwzględnego przestrzegania przepisów obowiązujących w KWP w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku służbowym.
3. KWP ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu BiOSG, które zostaną wyrządzone przez pracowników KWP, a BiOSG ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu KWP, które zostaną wyrządzone przez pracowników BiOSG.
4. Pracownicy KWP zobowiązani są do dbałości o mienie BiOSG, a pracownicy BiOSG zobowiązani są do dbałości o mienie KWP oraz wykorzystywanie go zgodnie z przeznaczeniem.

## § 9

1. Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia nie stanowią zmiany porozumienia i obowiązują od dnia doręczenia drugiej Stronie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszego porozumienia, których nie rozstrzygnęły Strony zainteresowane są przekazywane na kolejne wyższe szczeble służbowe formacji do czasu uzyskania rozstrzygnięcia sporu.

## § 10

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony w zakresie:
  - 1) Stacji paliw – na czas funkcjonowania stacji w strukturach BiOSG;
  - 2) Stacji diagnostycznej – na czas obowiązywania upoważnienia stacji diagnostycznej;
  - 3) Stacji obsługi pojazdów – na czas funkcjonowania stacji w strukturach BiOSG;
  - 4) Myjni samochodowej – na czas funkcjonowania myjni w strukturach BiOSG;
  - 5) Udostępniania środków transportu – na czas eksploatacji środków transportu w BiOSG i KWP.
2. Porozumienie może być rozwiązane na podstawie pisemnego oświadczenia jednej ze stron, przekazanego drugiej Stronie w terminie nie krótszym niż 30 dni przed żądanym terminem rozwiązania.
3. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – po 2 dla każdej ze stron.

## § 11

1. Traci moc porozumienie Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału SG i Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 26.01.2010r. w sprawie współdziałania logistycznego i udostępnienia zaplecza technicznego.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01.09.2010r.

**Podkarpacki Komendant  
Wojewódzki Policji**

*insp. Józef GDAŃSKI*

**Komendant  
Bieszczadzkiego Oddziału  
Straży Granicznej**

*plk SG Dominik TRACZ*

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW WSPÓLDZIAŁANIA LOGISTYCZNEGO**

TABELA NR 1

Zestawienie kosztów korzystania z pomieszczeń Oddziałowej Stacji Obsługi Pojazdów:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto /zł/	Sawka VAT /%/	Wartość brutto /zł/
1.	Centralne ogrzewanie*	<b>289,80</b>	<b>22</b>	<b>353,56</b>
2.	Energia elektryczna	<b>112,89</b>	<b>22</b>	<b>137,73</b>
	<b>RAZEM:</b>	<b>402,69</b>	<b>-</b>	<b>491,29</b>

\* Naliczane tylko w „sezonie grzewczym”

TABELA NR 1a

Zestawienie kosztów wykonania usługi w Oddziałowej Stacji Obsługi Pojazdów / dla jednego pojazdu/:

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka jednostkowa netto /zł/	Sawka VAT /%/	Wartość brutto /zł/
1.	Centralne ogrzewanie	<b>0,05</b>	<b>22</b>	<b>0,06</b>
2.	Energia elektryczna	<b>4,00</b>	<b>22</b>	<b>4,88</b>
	<b>RAZEM:</b>	<b>4,05</b>	<b>-</b>	<b>4,94</b>

TABELA NR 1b

Zestawienie kosztów korzystania z Oddziałowej Stacji Obsługi Pojazdów przez pracowników KWP /dla jednej osoby/:

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka jednostkowa netto /zł/	Sawka VAT /%/	Wartość brutto /zł/
1.	Woda i ścieki	<b>11,48</b>	<b>7</b>	<b>12,28</b>
2.	Koszt wywozu i składowania odpadów stałych	<b>5,17</b>	<b>22</b>	<b>6,31</b>
3.	Środki czystości	<b>2,00</b>	<b>22</b>	<b>2,44</b>
	<b>RAZEM:</b>	<b>3,79</b>	<b>-</b>	<b>21,03</b>

TABELA NR 2

Zestawienie kosztów związanych z myciem pojazdów /dla jednego pojazdu/:

Lp.	Wyszczególnienie	Stawka jednostkowa netto /zł/	Sawka VAT /%/	Wartość brutto /zł/
1.	Woda i ścieki	<b>1,49</b>	<b>7</b>	<b>1,59</b>
2.	Energia elektryczna	<b>0,99</b>	<b>22</b>	<b>1,21</b>
3.	Detergenty	<b>1,31</b>	<b>22</b>	<b>1,60</b>
	<b>RAZEM:</b>	<b>3,79</b>	<b>-</b>	<b>4,40</b>