

BIESZCZADZKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

IM. GEN. BRYG. JANA TOMASZA GORZECZOWSKIEGO

**REGULAMIN
PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU SOCJALNEGO
EMERYTÓW I RENCISTÓW STRAŻY GRANICZNEJ
ORAZ ICH RODZIN
PRZEZ
KOMENDANTA
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
W PRZEMYŚLU**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dysponentem Funduszu Socjalnego zwanego dalej „Funduszem” dla osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyśle, którego właściwość miejscowa obejmuje województwo podkarpackie.

§ 2

Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyśle przyznaje świadczenia na wniosek osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.

§ 3

Komisja Socjalna jest organem opiniodawczym i doradczym Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyśle, w sprawach przyznawania świadczeń socjalnych emerytom i rencistom Straży Granicznej oraz ich rodzinom.

Rozdział 2

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 4

1. Prawo do korzystania ze środków Funduszu przysługuje:
 - 1) emerytom Straży Granicznej,
 - 2) rencistom Straży Granicznej,
 - 3) osobom uprawnionym do renty rodzinnej po funkcjonariuszu Straży Granicznej,
 - 4) członkom rodzin osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1-3.
2. Za członków rodzin wymienionych w ust. 1 pkt. 1-3 uważa się:
 - 1) małżonka, wdowę lub wdowca,
 - 2) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie, które:

- a) nie przekroczyły 18 roku życia, a w razie kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, policealnej lub wyższej - 24 lata (25 lat do ukończenia szkoły wyższej, jeżeli jest to ostatni rok nauki);
- b) stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, albo stały się niepełnosprawne w stopniu znacznym lub w stopniu umiarkowanym przed osiągnięciem wieku odpowiednio 18 lub 24 lat.

Rozdział 3

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 5

Środki funduszu przeznaczone mogą być na następujące świadczenia socjalne:

- 1) zapomogi pieniężne,
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej,
- 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego,
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach,
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji,
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

§ 6

Pomoc socjalna z Funduszu winna być udzielona w pierwszej kolejności uprawnionym:

- 1) posiadającym trudne warunki materialne,
- 2) poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego,
- 3) sierotom zupełnym,
- 4) samotnie wychowującym dzieci,
- 5) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.

Rozdział 4

WARUNKI I KRYTERIA PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 7

1. Wniosek o świadczenie socjalne kieruje się do Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów Straży Granicznej.
2. Wysokość pomocy finansowej, o której mowa w § 5, uzależniona jest od sytuacji materialnej uprawnionego, a także od jego sytuacji życiowej i stanu zdrowia.
3. Przy ustalaniu wysokości świadczenia, uwzględnia się dochód netto uprawnionego ustalony na podstawie odcinka emerytury lub renty albo kopii ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty.

§ 8

1. Zapomoga pieniężna może być przyznana uprawnionemu w oparciu o przedstawiony przez wnioskującego stan faktyczny.
2. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego - zapomogi pieniężnej należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności rachunki, faktury, zaświadczenia.
3. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od sytuacji materialnej uprawnionego.

§ 9

1. Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej może być przyznana uprawnionemu w zależności od przedstawionej sytuacji przez osobę uprawnioną.
2. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego - dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji, w sprawie emerytury lub renty,
 - b) faktury VAT lub rachunki za zakup leków, sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego, środków opatrunkowych, dokumenty potwierdzające wydatki związane z zabiegami,

badaniami, dojazdami do szpitali i gabinetów rehabilitacyjnych, opieką paliatywno-hospicyjną, w przypadku gdy wydatki te w znacznym stopniu pogorszyły sytuację życiową, rodzinną, materialną osoby uprawnionej, zaświadczenia potwierdzające stan zdrowia oraz inne dokumenty potwierdzające sytuację opisaną we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego.

3. Wysokość dopłaty uzależniona jest od wysokości dochodu uprawnionego. Zastosowanie mają następujące progi dochodowe:

1) zakup leków oraz środków opatrunkowych:

- a) dochód netto uprawnionego 6 500 zł i więcej - dopłata nie większa niż 70 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 4 000 zł.,
- b) dochód netto uprawnionego od 5 000 zł do 6 499 zł - dopłata nie większa niż 80 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 5 000 zł.,
- c) dochód netto uprawnionego do 5 000 zł - dopłata nie większa niż 90 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 6 000 zł.

2) wydatki związane z kosztami zabiegów, badań oraz dojazdów do szpitala i gabinetów rehabilitacyjnych:

- a) dochód netto uprawnionego 6 500 zł i więcej - dopłata nie większa niż 70 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 4 000 zł.,
- b) dochód netto uprawnionego od 5 000 zł do 6 499 zł - dopłata nie większa niż 80 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 5 000 zł.,
- c) dochód netto uprawnionego do 5 000 zł - dopłata nie większa niż 90 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 6 000 zł.

3) wydatki związane z opieką paliatywną:

- a) dochód netto uprawnionego 6 500 zł i więcej - dopłata nie większa niż 70 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 4 000 zł.,
- b) dochód netto uprawnionego od 5 000 zł do 6 499 zł - dopłata nie większa niż 80 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 5 000 zł.,
- c) dochód netto uprawnionego do 5 000 zł - dopłata nie większa niż 90 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 6 000 zł.

4) zakup sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego:

- a) dochód netto uprawnionego 6 500 zł i więcej - dopłata nie większa niż 70 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 4 000 zł.,

- b) dochód netto uprawnionego od 5 000 zł do 6 499 zł - dopłata nie większa niż 80 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 5 000 zł.,
 - c) dochód netto uprawnionego do 5 000 zł - dopłata nie większa niż 90 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 6 000 zł.
- 4. Dopłata do wykupionych zabiegów rehabilitacyjnych przysługuje uprawnionemu na podstawie imiennych faktur lub rachunków.
 - 5. Koszt zakupu sprzętu rehabilitacyjnego winien być udokumentowany imienną fakturą lub rachunkiem oraz wskazaniem lekarza specjalisty o konieczności takiego zakupu.

§ 10

- 1. Osobie, która poniosła koszty pogrzebu osoby uprawnionej przysługuje zwrot części poniesionych kosztów - niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego.
- 2. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego na zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) ksero odpisu aktu zgonu, faktury VAT, rachunki potwierdzające poniesione koszty związane z pogrzebem.
- 3. Wysokość zwrotu części poniesionych kosztów wynosi 7 000 zł.

§ 11

- 1. Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym.
- 2. Prawo do dofinansowania ma każda osoba uprawniona.
- 3. Pobyt w ww. jednostkach winien trwać co najmniej 7 dni.
- 4. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego - dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) fakturę VAT lub rachunek za pobyt (zakwaterowanie, wyżywienie, dojazd) z uwzględnieniem zabiegów rehabilitacyjnych, czasookresu pobytu i ilości osób uprawnionych.

5. Wysokość dopłaty uzależniona jest od wysokości dochodu uprawnionego. Zastosowanie mają następujące progi dochodowe:
- a) dochód netto uprawnionego 6 500 zł i więcej - nie więcej niż 70% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 4 000 zł.,
 - b) dochód netto uprawnionego od 5 000 zł do 6 499 zł - nie więcej niż 80% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 5 000 zł.,
 - c) dochód netto uprawnionego do 5 000 zł - nie więcej niż 90% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 6 000 zł.

§ 12

1. Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego (wczasów) i zbiorowego (wycieczek), a także innych form rekreacji może być przyznana nie więcej niż 3 razy w roku.
2. Prawo do dofinansowania ma każda osoba uprawniona.
3. Do wniosku o przyznanie dopłaty do wypoczynku indywidualnego należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) fakturę VAT lub rachunek za pobyt bądź za pobyt i wyżywienie wystawioną przez organizatora wypoczynku. Faktura VAT lub rachunek powinien uwzględniać czasookres pobytu i imienny wykaz osób uprawnionych.
4. Wysokość każdej dopłaty uzależniona będzie od dochodu uprawnionego. Zastosowanie mają następujące progi dochodowe:
 - a) dochód netto uprawnionego 6 500 zł i więcej nie więcej niż 70% faktycznie poniesionych kosztów na osobę uprawnioną, nie więcej niż 1 000 zł.,
 - b) dochód netto uprawnionego od 5 000 zł do 6 499 zł - nie więcej niż 80% faktycznie poniesionych kosztów na osobę uprawnioną, nie więcej niż 1 200 zł.,
 - c) dochód netto uprawnionego do 5 000 zł - nie więcej niż 90% faktycznie poniesionych kosztów na osobę uprawnioną, nie więcej niż 1 400 zł.
5. Dopłatę przyznaje się na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów.

§ 13

1. Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży może być przyznana dwa razy w roku kalendarzowym na każde dziecko.

2. Dofinansowanie do zorganizowanego grupowego wypoczynku dzieci i młodzieży, które nie przekroczyły 18 roku życia, a w razie kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, policealnej lub wyższej - 24 lata (25 lat do ukończenia szkoły wyższej, jeżeli jest to ostatni rok nauki), przyznane będzie na podstawie poniesionych i udokumentowanych kosztów i uzależnione będzie od dochodu uprawnionego.
3. Do wniosku o przyznanie dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) fakturę VAT lub rachunek za pobyt bądź za pobyt i wyżywienie wystawioną przez organizatora wypoczynku. Faktura VAT lub rachunek powinien uwzględniać czasookres pobytu i imienny wykaz osób uprawnionych.
4. Stosuje się następujące progi dochodowe:
 - a) dochód netto uprawnionego 6 500 zł i więcej - nie więcej niż 70% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 1 000 zł.,
 - b) dochód netto uprawnionego od 5 000 zł do 6 499 zł - nie więcej niż 80% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 1 200 zł.,
 - c) dochód netto uprawnionego do 5 000 zł - nie więcej niż 90% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 1 400 zł.

§ 14

1. Dopłata do różnych zbiorowych form działalności kulturalno-oświatowej. Warunkiem otrzymania dopłaty przez uczestników spotkania jest złożenie przez osoby uprawnione indywidualnych wniosków o dopłatę świadczenia, z załączeniem dokumentów w postaci:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) dokumenty potwierdzające wysokości kosztów udziału (faktury, rachunki) lub oświadczenie o wysokości poniesionych wydatków.
2. Wysokość dopłaty uzależniona jest od wysokości dochodu uprawnionego. Zastosowanie mają następujące progi dochodowe:
 - a) dochód netto na 1 osobę 6 500 zł i więcej - dopłata nie więcej niż 70 % faktycznie poniesionych kosztów na osobę uprawnioną, nie więcej niż 500 zł.,
 - b) dochód netto na 1 osobę od 5 000 zł do 6 499 zł - dopłata nie więcej niż 80 % faktycznie poniesionych kosztów na osobę uprawnioną, nie więcej niż 600 zł.

- c) dochód netto uprawnionego do 5 000 zł - dopłata nie więcej niż 90 % faktycznie poniesionych kosztów na osobę uprawnioną, nie więcej niż 700 zł.
3. Świadczenie przysługuje uprawnionym nie więcej niż 3 razy w roku kalendarzowym.

Rozdział 5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 15

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów SG oraz ich rodzin jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl, tel. (16) 6732002, adres poczty internetowej: komendant.biosg@strazgraniczna.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl, tel. (16) 6732110, adres poczty internetowej: woi.biosg@strazgraniczna.pl.
3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin, w związku z art. 6 ust. 1, lit. c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów SG nie będą przekazywane innym odbiorcom w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie będą również przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe uprawnionych do korzystania ze świadczeń z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów SG są przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne

świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa oraz dochodzenia roszczeń zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

6. Uprawnionym do korzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów SG przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Dane osobowe uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów SG nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie.
8. Uprawniony do korzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów SG ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna iż przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie ich jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o świadczenie socjalne.
10. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez administratora oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków powołanej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.
11. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego. oświadczenia stanowiącego część wniosku o przyznanie świadczenia oraz załączników.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Wniosek o dopłatę rozpatrzony będzie na najbliższym posiedzeniu Komisji Socjalnej przypadającym po dacie złożenia wniosku.
2. Wniosek, który nie spełnia kryteriów formalnych lub jest niekompletny winien być niezwłocznie zwrócony wnioskodawcy celem uzupełnienia.

§ 17

1. Komisja po zapoznaniu się z wnioskiem przedstawia Komendantowi BiO SG propozycje co do sposobu załatwienia sprawy, w szczególności proponuje wysokość świadczenia.
2. Z posiedzenia Komisji Socjalnej sporządza się protokół.

§ 18

1. Wypłatą świadczenia zajmuje się Pion Głównego Księgowego BiOSG.
2. Dokumentacja stanowiąca podstawę przyznania świadczenia socjalnego przechowywana jest w Pionie Głównego Księgowego.

§ 19

1. Niniejszy regulamin jest dokumentem pomocniczym dla dysponenta funduszu oraz Komisji Socjalnej w obiektywnej ocenie wniosków składanych o przyznanie świadczeń socjalnych.
2. Świadczenia socjalne opisane w niniejszym dokumencie mają charakter uznaniowy, nie są świadczeniami należnymi i nie mają charakteru roszczeniowego.

KOMENDANT
BIEZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRĄCY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
gen. bryg. SG Tomasz ZYBIŃSKI

.....
(imię i nazwisko lub nazwa organizacji)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(nr emerytury lub renty)

.....
(nr telefonu)

**KOMENDANT
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
w Przemyślu**

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego*:

- 1) zapomogi pieniężnej;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
- 3) zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

Uzasadnienie złożonego wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Właściwe podkreślić

2. Osoby na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa
.....		
.....		
.....		
.....		

Przyznane świadczenie socjalne przekazać na rachunek bankowy nr.....

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis)

Załączniki:

.....
.....
.....

Opinia Komisji Socjalnej dotycząca sposobu załatwienia wniosku:

.....
.....
.....
....., dnia

Komisja socjalna:

.....
.....
.....

Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej

Przyznaję świadczenie socjalne w wysokości (słownie złotych:).**

Nie przyznaję świadczenia socjalnego.**

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

** Niepotrzebne skreślić.