



**BIESZCZADZKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego

BiOSG
37-700 PRZEMYŚL, ul. Mickiewicza 34
tel. sekretariat: +48 16 673 20 02
fax: +48 16 673 27 00
komendant.biosg@strazgraniczna.pl

Przemyśl, dnia 28.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyśle zaprasza do składania ofert cenowych na:

**Dostawę urządzeń, materiałów i oprogramowania
do systemu „Rejestracji Czasu Pracy”
dla Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyśle**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 i 1A do Zapytania ofertowego
2. Warunki realizacji zamówienia - dostawy:
 - 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jednorazową dostawą, na podstawie zamówienia przesłanego do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail, **w terminie 10 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w godzinach 8.00-14.30 od poniedziałku do piątku, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby BiOSG tj. strefy administracyjnej Komendy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyśle ul. Mickiewicza 34, po uprzednim zawiadomieniu o terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) dostawa obejmuje wszystkie operacje konieczne do dostarczenia przedmiotu zamówienia do przyjęcia, tak jak pakowanie, spedycja i ubezpieczenie,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przedmiot umowy w trakcie transportu w sposób wykluczający jego uszkodzenie oraz ryzyko przypadkowej utraty.
3. Warunki gwarancji:

Dostarczone urządzenia będą objęte pełnym okresem gwarancyjnym producenta nie krótszym niż w formularzu ofertowym zał. nr 1A, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Protokół odbioru sporządza Wykonawca.
4. Warunki płatności:
 - 1) zapłata należności nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, dostarczonej do BiOSG płatnej w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT,
 - 2) płatność dokonana będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.
5. Termin składania ofert

Oferty lub ewentualne pytania można składać w kancelarii jawnej w Komendzie Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyśle lub przesłać na adres:

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl**

z dopiskiem:

Wydział Łączności i Informatyki

Na straży bezpiecznej Europy



Oferta na dostawę urządzeń, materiałów i oprogramowania do systemu „Rejestracji Czasu Pracy” dla Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyśle

lub na jeden z niżej podanych adresów e-mail:

Wioletta.Buczek@strazgraniczna.pl

Paweł.Hryń@strazgraniczna.pl

6. Termin składania ofert upływa w dniu **03.12.2025 r. godz. 15.00**

7. Sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać na **Formularzu ofertowym** – Załącznik nr 1 i 1A do Zapytania ofertowego, który zawiera pełny wykaz urządzeń, materiałów i oprogramowania przeznaczonego do zakupu.

8. Złożona oferta ma zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy, adres e-mail.
- ceny jednostkowe i wartość oferty brutto
- okres związania ofertą - 15 dni, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert,
- podpis przedstawiciela Wykonawcy.

9. Wybór najkorzystniejszej oferty

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,

2) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.

10. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o cenę (wartość oferty brutto). Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną i złożoną zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt. Końcowe wyniki działań matematycznych zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja w kryterium – Cena – „C”

najniższa cena spośród ocenianych ofert

$$C = \dots \times 100 \%$$

cena ocenianej oferty

gdzie:

C – wartość punktów dla oferty ocenianej w kryterium „Cena”

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

11. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- złożona oferta jest niekompletna,
- złożona oferta jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 2 Zapytania ofertowego,

12. Przesłanki unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze oferty najkorzystniejszej,
- b) unieważnieniu postępowania.

Informacje, o których mowa w lit. a i b Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia ilości zamawianych urządzeń, materiałów i oprogramowania ujętego w Formularzu ofertowym, w zależności od wartości brutto złożonych ofert i możliwości finansowych Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych ujętych w przedłożonym Formularzu ofertowym.

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia bez podania przyczyny.