**Załącznik nr 2**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ……./WŁiI/2025**

na realizację zamówienia pn.: „ Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego   
i kopiującego” zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu pomiędzy:

**Bieszczadzkim Oddziałem Straży Granicznej**

**37 – 700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34**

Nr identyfikacyjny NIP: 7951661176

reprezentowanym przez:

**Komendanta Oddziału** –

przy kontrasygnacie:

**Głównego Księgowego** –

zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

Firmą ……………………………………….. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Przedsiębiorców pod numerem ………………………. posiadającą REGON ………… i NIP ………………….

reprezentowaną przez:

**…………………………………………..**

zwaną w treści umowy **„Wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania Zapytania Ofertowego,   
o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu   
   drukującego i kopiującego*”*** zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę Formularzem   
   Ofertowym, określającym wymagania, stanowiącym załącznik nr 1 i 1A do umowy.
2. Język polski jest językiem obowiązującym Strony w trakcie realizacji całego przedmiotu   
   zamówienia, w tym m.in. przy przedstawianiu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów   
   związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz podczas dalszej realizacji zamówienia   
   (w tym również przy wykonywaniu obsługi serwisowej i napraw gwarancyjnych).

**§ 2.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Dostarczone tonery i tusze oraz inne materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nie mogą zawierać używanych podzespołów lub elementów składowych, nie mogą w trakcie ich użytkowania powodować utratę gwarancji producenta urządzenia, w którym zostaną zamontowane czy użyte.
2. Dostarczane tonery, tusze i inne materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób należycie chroniący (np. w trakcie transportu) kasetę z tonerem tj. posiadać opakowanie wewnętrzne, po wyjęciu jej z opakowania zewnętrznego. Opakowania tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych muszą być oryginalnymi opakowaniami producenta tych materiałów, a opakowanie zewnętrzne musi co najmniej zawierać następujące informacje:

* nazwę (markę) i widoczne logo producenta danego tonera, tuszu lub innego materiału eksploatacyjnego;
* nazwę i symbol tonera, tuszu lub innego materiału eksploatacyjnego;
* nazwę i typ urządzenia do którego dany toner, tusz lub inny materiał eksploatacyjny jest   
  przeznaczony;
* informację o wydajności lub pojemności materiału eksploatacyjnego,
* termin przydatności do użytku danego tonera, tuszy lub innego materiału eksploatacyjnego, który nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach dostawy do właściwego opakowania, załadunku   
   i rozładunku dostarczanych produktów oraz zabezpieczenia ich na czas przewozu, aby wydać je Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody, powstałe w trakcie dostawy, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca będzie rozpatrywał wszelkie reklamacje dotyczące dostarczonych materiałów   
   eksploatacyjnych (np. niesprawnych lub nieodpowiednio dostarczonych) na własny koszt.   
   Termin wymiany wadliwych urządzeń eksploatacyjnych wyniesie 14 (*zgodnie z ofertą   
   Wykonawcy*) dni kalendarzowych, począwszy od następnego dnia kalendarzowego, liczonego po dniu w którym nastąpiło – za pośrednictwem poczty elektronicznej - zgłoszenie   
   reklamacyjne.
3. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego na adres e-mail:……………………………………. (*e-mail wskazany przez Wykonawcę)*

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia. Powiadomienie musi być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma elektroniczna – e-mail) co najmniej 4 dni przed dostawą.

Realizacja całości przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisanym bez zastrzeżeń   
Protokołem odbioru dostawy, protokół odbioru sporządzi Wykonawca.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają maksymalną, całkowitą wartość przedmiotu Umowy, na kwotę **brutto:**   
   **……………….**, (słownie złotych: ………………………………………………………………… ), w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 i 1A do Umowy.
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności cenę wszystkich materiałów, ich dostawę oraz świadczenie gwarancji, serwisu i wsparcia.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dostawa przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy.
4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy, w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r*. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie   
   publiczno-prywatnym* pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury, zgodnie z art. 106m ustawy *o podatku od towarów i usług*.
8. Wykonawca prześle fakturę o której mowa w ust. 7 na adres: **……………………………….**

**§ 5**

**KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień zwłoki kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy, określonej w § 4 ust. 1 Umowy (jednak nie więcej niż 20% wartości brutto Umowy).
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy.
5. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującej jego nieważnością.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.
7. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. W przypadku, gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej Umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.
9. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Strony mogą dochodzić praw z tytułu kar umownych do łącznej maksymalnej kwoty wynoszącej 20% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 6**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej   
   i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Jednocześnie Strony zobowiązują się także do wzajemnego powiadamiania się   
   o ustaniu zdarzenia siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny możliwy sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej i stosownie – po fakcie ustania zdarzenia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku niezwłocznego powiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu zdarzeń siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, powoływanie się na działanie siły wyższej jest niedopuszczalne.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy.

**§ 7**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
   1. zmiany wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany podatku VAT, o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania Umowy;
   2. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas, jaki oddziaływanie siły wyższej wpłynęło na realizację przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 5;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego   
   z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. + 48 16/6732110, za pośrednictwem adresu e-mail: [woi.bieszczadzki@strazgraniczna.pl](mailto:woi.bieszczadzki@strazgraniczna.pl)
4. Dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Wykonawca posiada:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy,
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy,
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.

7. Wykonawcy nie przysługuje:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Wykonawca:

a) zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

b) odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy;

c) zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego.

2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy pierwszeństwo, przed drogą sądową, mają negocjacje prowadzone w celu osiągnięcia porozumienia.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są wymieniony w niej Załączniki Nr 1, Nr 1A do niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej strony niniejszej umowy.

*lub*

1. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 i 1A – Formularz ofertowy

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |