



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej  
ul. Mickiewicza 34  
37-700 Przemyśl  
fax. (+48 16) 673 2700

Przemyśl, dnia 31.01.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu zaprasza do składania ofert cenowych na:

### **Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego i kopiującego**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 i 1A do Zapytania ofertowego

#### Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (materiałów eksploatacyjnych):

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zawierające **oryginalne materiały eksploatacyjne**, tj. produkowane przez producenta danego urządzenia zgodnie z wykazem ujętym w Formularzu ofertowym.

#### 2. Warunki realizacji zamówienia - dostawy:

- 1) dostawa przez Wykonawcę nastąpi jednorazowo, zgodnie z treścią umowy (projekt umowy Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), w terminie **21 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następnego po dniu podpisania umowy, w godzinach 8.00-14.30 w dni tygodnia od poniedziałku do piątku, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby BiOSG tj. strefy administracyjnej Komendy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu ul. Mickiewicza 34, po uprzednim zawiadomieniu o terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
- 2) umowa na dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego i kopiującego może zostać zawarta w formie elektronicznej, w takim przypadku wymagane jest aby Wykonawca posiadał elektroniczny podpis kwalifikowany, w przypadku braku ww. podpisu przedmiotowa Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
- 3) podpisanie Umowy nastąpi w terminie do 4 dni od ogłoszenia wyników postępowania - brak wstawiennictwa lub nie przesłanie Umowy podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako odstąpienie od zawarcia Umowy.
- 4) dostawa obejmuje wszystkie operacje konieczne do dostarczenia przedmiotu zamówienia do przyjęcia, tak jak pakowanie, spedycja i ubezpieczenie,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przedmiot umowy w trakcie transportu w sposób wykluczający jego uszkodzenie oraz ryzyko przypadkowej utraty.
- 6) Wykonawca będzie rozpatrywał wszelkie reklamacje dotyczące dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (np. niesprawnych lub nieodpowiednio dostarczonych) na własny koszt. Termin wymiany wadliwych urządzeń eksploatacyjnych wyniesie 14 (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) dni kalendarzowych, począwszy od następnego dnia kalendarzowego, liczonego po dniu w którym nastąpiło – za pośrednictwem poczty elektronicznej - zgłoszenie reklamacyjne.



**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej**  
**ul. Mickiewicza 34**  
**37-700 Przemyśl**  
**fax. (+48 16) 673 2700**

#### Warunki gwarancji:

Dostarczone materiały eksploatacyjne będą objęte pełnym okresem gwarancyjnym producenta nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru lub do wyczerpania się środka barwiącego.

#### Warunki płatności:

- 1) zapłata należności nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, dostarczonej do BiOSG wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego przez pracownika Wykonawcy i Zamawiającego (protokół odbioru sporządzi Wykonawca), płatnej w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT,
- 2) płatność dokonana będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.

#### 3. Termin składania ofert

Oferty lub ewentualne pytania można składać w kancelarii jawnej w Komendzie Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu lub przesłać na adres:

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej**  
**ul. Mickiewicza 34**  
**37-700 Przemyśl**

#### z dopiskiem:

Wydział Łączności i Informatyki

Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego i kopiującego

#### lub na jeden z niżej podanych adresów e-mail (jednocześnie):

*Wioletta.Buczek@strazgraniczna.pl*

*Grzegorz.Piklowski@strazgraniczna.pl*

**Termin składania ofert upływa w dniu 12.02.2024 godz. 15.00**

#### 4. Sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać na **Formularzu ofertowym** – Załącznik nr 1 i 1A do Zapytania ofertowego, który zawiera pełny wykaz materiałów przeznaczonych do zakupu. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

#### Złożona oferta ma zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy, adres e-mail.
- ceny jednostkowe i wartość oferty brutto
- okres związania ofertą - 20 dni, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert,
- podpis przedstawiciela Wykonawcy.



## 5. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o cenę (wartość oferty brutto). Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną i złożoną zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt. Końcowe wyniki działań matematycznych zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### **Punktacja w kryterium – Cena – „C”**

najniższa cena spośród ocenianych ofert

$$C = \frac{\text{.....}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \%$$

gdzie:

C – wartość punktów dla oferty ocenianej w kryterium „Cena”

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

## 6. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- złożona oferta jest niekompletna,
- złożona oferta jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2 Zapytania ofertowego,

## 7. Przesłanki unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej**  
**ul. Mickiewicza 34**  
**37-700 Przemyśl**  
**fax. (+48 16) 673 2700**

---

8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze oferty najkorzystniejszej,
  - unieważnieniu postępowania.

Informacje, o których mowa w lit. a i b Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia ilości zamawianych materiałów ujętych w Formularzu ofertowym, w zależności od wartości brutto złożonych ofert i możliwości finansowych Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych ujętych w przedłożonym Formularzu ofertowym.**

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia bez podania przyczyny.**