|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2**

do zapytania ofertowego

na dostawę BSP DJI Matrice 350 RTK

**PROJEKT UMOWY**

 **nr ………/WŁiI/2023**

zawarta w dniu ……………………………..r. pomiędzy:

**Bieszczadzkim Oddziałem Straży Granicznej z siedzibą w Przemyślu przy
ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl**

Nr identyfikacyjny NIP: 795-16-61-176

reprezentowanym przez:

Komendanta BiOSG - **…………………………………………**

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego - **…………………………………………**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

Firmą ……………………………………………………………… z siedzibą w: …………………………… wpisaną
do ………………, Rejestr Przedsiębiorców pod numerem …… posiadającą REGON i NIP ;

reprezentowaną przez:

……………………………………………

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
	1. bezzałogowego statku powietrznego DJI Matrice 350 RTK w ilości 1 kpl. zgodnie z ukompletowaniem wymienionym w pkt. 1 formularza ofertowego załącznik nr 1A.
2. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę wymieniony w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Język polski jest językiem obowiązującym strony umowy w trakcie realizacji całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. przy przedstawianiu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz podczas dalszej realizacji zamówienia (w tym również przy wykonywaniu obsługi i napraw gwarancyjnych).

§ 2.

TERMIN REALIZACJI i ODBIÓR

1. Termin realizacji umowy – 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. W terminie określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie czynności związane z dostawą i odbiorem przedmiotu umowy, opisane w niniejszej umowie.
3. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach 8.00-14.30 w dni tygodnia od poniedziałku do piątku, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zmawiającego, po uprzednim zawiadomieniu o terminie dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Dostawa obejmuje wszystkie operacje konieczne do dostarczenia, montażu i uruchomienia przedmiotu umowy takie jak:
	1. dostawa, rozładunek, montaż, w tym złożenie i pierwsze uruchomienie urządzenia w siedzibie Zamawiającego,
	2. przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi i konserwacji urządzenia, wraz z praktyczną prezentacją możliwości w siedzibie Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy).
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie parametry określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym, Formularzu Ofertowym i niniejszej umowie, jest nowy, wolny od wad fizycznych i pochodzi z legalnego kanału sprzedaży na rynek UE.
7. Sprzęt musi być oznakowany w sposób trwały (np. numer wybity, wygrawerowany, namalowany). BSP posiadać musi indywidualne oznakowanie zawierające co najmniej numer seryjny oraz typ/model/wersję itp.
8. Sprzęt musi być zapakowany w oryginalne, fabryczne opakowania.
9. Sprzęt musi być dopuszczony do użytku na terenie UE;
10. Rozwiązania techniczne muszą pozwolić na wprowadzenie w przyszłości zmian (aktualizacji) oprogramowania BSP.
11. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 3.

PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy strony ustalają całkowitą wartość przedmiotu umowy na kwotę brutto: ……….. zł (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokół Odbioru.
3. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktury w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury, zgodnie z art. 106m ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca prześle faktury, o których mowa w ust. 6 na adres e-mail: **marzena.jorasz@strazgraniczna.pl**

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji przedmiotu Umowy w sposób zgodny z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Formularzu Ofertowym i niniejszej umowie.
2. Bezpłatnego udostępniania okresie trwania gwarancji aktualizacji oprogramowania do obsługi zestawu o ile takie aktualizacje będą dostępne.
3. Przeprowadzenia w trakcie trwania okresu gwarancyjnego (24 miesiące) nieodpłatnych przeglądów technicznych urządzeń/zestawów co 6 miesięcy. Czas każdego przeglądu nie może przekroczyć 10 dni roboczych.
4. Dostarczonego do sprzętu będącego przedmiotem umowy kart gwarancyjnych zawierających co najmniej nazwy i numery seryjne urządzeń, termin i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi serwisowe gwarancyjne i pogwarancyjne.
5. Świadczenia gwarancji oraz serwisu dla dostarczonych BPS na zasadach określonych
w § 5 niniejszej Umowy oraz w Formularzu Ofertowym.

§ 5.

GWARANCJA i SERWIS

1. Na dostarczone urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres …… miesięcy oraz …… miesięcy na akumulatory licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru przedmiotu umowy.
2. Serwis techniczny musi znajdować się na terenie UE.
3. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę nastąpi w terminie 24 godzin od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
4. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu pisemnego powiadomienia Wykonawcy o usterce do dnia wykonania naprawy, tzn. obustronnego podpisania raportu z naprawy w serwisie krajowym, oraz 30 dni w serwisie producenta.
5. Okres gwarancji zostanie wydłużony o czas realizacji napraw.
6. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za zwłokę w naprawie gwarancyjnej, wskazaną w § 6 ust.2.
7. Wykonawca przedstawi raport z naprawy urządzenia po każdej naprawie gwarancyjnej. Raport musi zawierać co najmniej następujące informacje:
8. data zgłoszenia usterki,
9. data odbioru sprzętu z miejsca użytkowania,
10. rodzaj i opis usterki,
11. opis wykonanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów,
12. opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki,
13. data przekazania naprawionego urządzenia do miejsca użytkowania,
14. podpisy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;
15. Wzory formularzy pisemnego powiadomienia Wykonawcy o usterce oraz raport z naprawy urządzenia zaproponuje Wykonawcy i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu nie później niż w dniu dostawy dronów.
16. W przypadku konieczności przeprowadzenia napraw bądź wymiany elementów zawierających dane Zamawiającego poza jego siedzibą, nośniki danych pozostają w siedzibie Zamawiającego i nie podlegają wydaniu Wykonawcy. W przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji będą one wymienione przez Wykonawcę na nowe bez konieczności zwrotu uszkodzonych i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika.

§ 6.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień zwłoki kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy (jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy).
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej określonego § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie gwarancyjnej urządzenia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiejkolwiek należności Wykonawcy.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującej jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie 21 dni po terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 7.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

§ 7.

REPREZENTACJA STRON DO CELU REALIZACJI UMOWY I SPOSÓB

WSPÓŁDZIAŁANIA STRON W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający wyznacza ze swej strony przedstawiciela do kontaktów w ramach niniejszej umowy: ……………………, tel. ………………………., e-mail ……………..
2. Wykonawca wyznacza ze swej strony przedstawiciela/-i do kontaktów w ramach niniejszej umowy: ………………………….., tel. …………………., e-mail …………….
3. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 8.

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dowodów na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 9.

KLAZULUA INFORMACYJNA RODO

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego
z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. + 48 16/6732110, za pośrednictwem adresu e-mail: woi.bieszczadzki@strazgraniczna.pl
4. Dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Wykonawca posiada:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy,
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy,
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.

7. Wykonawcy nie przysługuje:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1
 lit. c RODO.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Językiem umowy jest język polski i zgodnie z jego zasadami są dokonywane wszelkie interpretacje zapisów wynikających z Umowy oraz przepisów prawa.
4. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu Odbioru

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 **ZAŁĄCZNIK NR 2 UMOWY NR …………………**

…………, dnia ……………

 Egz. nr ….

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce i data dokonania dostawy:

…………………………………………………………………………………………………...

Data dokonania odbioru:

…………………………

Ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………...

(nazwa i adres)

…………………………………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

…………………………………………………………………………………………………...

(nazwa i adres)

|  |  |
| --- | --- |
| Komisja w składzie:  |  |
| 1…………………………………………..  | 4…………………………………………..  |
| 2………………………………………….. 3…………………………………………..  | 5…………………………………………..  |

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr ………………… z dnia …………. jest:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp  | Nazwa przedmiotu dostawy  | Jednostka miary  | Ilość  | Nr seryjny  | Wartość  | Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości  | Uwagi  |
|   |    |   |   |   |   |   |   |
|   |    |   |   |   |   |   |   |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak\* Nie\*

zastrzeżenia ……………………………………………………………………

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

 Zgodne\*

 Niezgodne\*

* zastrzeżenia……………………………………………………………….

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

 Wykonane zgodnie z umową\*

 Nie wykonanie zgodnie z umową\*

-zastrzeżenia………………………………………

Końcowy wynik odbioru:

 Pozytywny\*

 Negatywny\*

* zastrzeżenia………………………………………………………………

Podpisy:

1…………………………………………...…. 4………………………………………………

2……………………………………………… 5………………………………………………

3……………………………………………….

(Członkowie komisji Zamawiającego) (Przedstawiciele Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić