



**KOMENDANT
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
w Przemyślu

Przemyśl, dnia *28* października 2022 r.

Egz. pojedynczy

DECYZJA NR *310*
KOMENDANTA BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
28 października
z dnia2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń z funduszu
socjalnego emerytów i rencistów Straży Granicznej oraz ich rodzin przez
Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu**

Na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2018 r., poz. 2391) w zw. z § 6 ust. 1 pkt 28 Zarządzenia Nr 119 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu zadań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów (Dz. Urz. KGSG z 2016 r., poz. 108 ze zm.) ustala się, co następuje:

§1

Wprowadza się „Regulamin przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Straży Granicznej oraz ich rodzin przez Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu”, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§2

Traci moc decyzja nr 148/19 Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 03.10.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulamin przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Straży Granicznej oraz ich rodzin.

§3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



KOMENDANT
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
[Signature]
im. gen. bryg. Jana Tomasz Gorzechowski
gen. bryg. SG Andrzej POPKO

Wykonano w egz. pojedynczym
Wyk. G. Michalcyk, tel. 6652486
Dnia: 04.10.2022 r.

Załącznik do Decyzji nr 310.....
K-ta BiO SG z dnia 28.10....2022 r.

BIESZCZADZKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

IM. GEN. BRYG. JANA TOMASZA GORZECZOWSKIEGO

REGULAMIN

**PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU SOCJALNEGO
EMERYTÓW I RENCISTÓW STRAŻY GRANICZNEJ ORAZ ICH
RODZIN PRZEZ KOMENDANTA BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ W PRZEMYSŁU**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Dysponentem Funduszu Socjalnego zwanego dalej „Funduszem” dla osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu, którego właściwość miejscowa obejmuje województwo podkarpackie.

§ 2.

Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu przyznaje świadczenia na wniosek osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.

§ 3.

Komisja Socjalna jest organem opiniodawczym i doradczym Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu w sprawach przyznawania świadczeń socjalnych emerytom i rencistom Straży Granicznej oraz ich rodzinom.

Rozdział 2

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 4.

1. Prawo do korzystania ze środków Funduszu przysługuje:

- 1) emerytom Straży Granicznej,
- 2) rencistom Straży Granicznej,
- 3) osobom uprawnionym do renty rodzinnej po funkcjonariuszu Straży Granicznej,
- 4) członkom rodzin osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1-3.

2. Za członków rodzin wymienionych w ust. 1 pkt. 1-3 uważa się:

- 1) małżonka, wdowę lub wdowca,
- 2) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie, które:
 - a) nie przekroczyły 18 roku życia, a w razie kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, policealnej lub wyższej - 24 lata (25 lat do ukończenia szkoły wyższej, jeżeli jest to ostatni rok nauki),

- b) stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, albo stały się niepełnosprawne w stopniu znacznym lub w stopniu umiarkowanym przed osiągnięciem wieku odpowiednio 18 lub 24 lat.

Rozdział 3

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 5.

Środki funduszu przeznaczone mogą być na następujące świadczenia socjalne:

- 1) zapomogi pieniężne;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
- 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

§ 6.

Pomoc socjalna z Funduszu winna być udzielona w pierwszej kolejności uprawnionym:

- 1) posiadającym trudne warunki materialne;
- 2) poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego;
- 3) sierotom zupełnym;
- 4) samotnie wychowującym dzieci;
- 5) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.

Rozdział 4

WARUNKI I KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 7.

1. Wniosek o świadczenie socjalne kieruje się do Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów Straży Granicznej.
2. Wysokość pomocy finansowej, o której mowa w § 5, uzależniona jest od sytuacji materialnej uprawnionego, a także od jego sytuacji życiowej i stanu zdrowia.
3. Przy ustalaniu wysokości świadczenia, uwzględnia się dochód netto uprawnionego ustalony na podstawie odcinka emerytury lub renty albo kopii ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty.

§ 8.

1. Zapomoga pieniężna może być przyznana uprawnionemu w oparciu o przedstawiony przez wnioskującego stan faktyczny.
2. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego - zapomogi pieniężnej należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności rachunki, faktury, zaświadczenia.
3. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od sytuacji materialnej uprawnionego.

§ 9.

1. Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej może być przyznana uprawnionemu w zależności od przedstawionej sytuacji przez osobę uprawnioną.
2. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego - dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) faktury VAT lub rachunki za zakup leków, sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego, środków opatrunkowych, dokumenty potwierdzające wydatki związane z zabiegami, badaniami, dojazdami do szpitali i gabinetów rehabilitacyjnych, opieką paliatywno-hospicyjną, w przypadku gdy wydatki te w znacznym stopniu pogorszyły sytuację życiową, rodzinną, materialną osoby

uprawnionej, zaświadczenia potwierdzające stan zdrowia oraz inne dokumenty potwierdzające sytuacją opisaną we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego.

3. Wysokość dopłaty uzależniona jest od wysokości dochodu uprawnionego.

Zastosowanie mają następujące progi dochodowe:

1) *zakup leków oraz środków opatrunkowych:*

- a) dochód netto uprawnionego 4.500 zł i więcej – dopłata nie większa niż 70 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 2.000 zł.
- b) dochód netto uprawnionego od 2.500 zł do 4.499 zł – dopłata nie większa niż 80 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 2.500 zł.
- c) dochód netto uprawnionego do 2.499 zł – dopłata nie większa niż 90 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 3.000 zł.

2) *wydatki związane z kosztami zabiegów, badań oraz dojazdów do szpital i gabinetów rehabilitacyjnych:*

- a) dochód netto uprawnionego 4.500 zł i więcej – dopłata nie większa niż 70 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 2.000 zł.
- b) dochód netto uprawnionego 2.500 zł do 4.499 zł – dopłata nie większa niż 80 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 2.500 zł.
- c) dochód netto uprawnionego do 2.499 zł – dopłata nie większa niż 90 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 3.000 zł.

3) *wydatki związane z opieką paliatywną:*

- a) dochód netto uprawnionego 4.500 zł i więcej – dopłata nie większa niż 70 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 2.000 zł.
- b) dochód netto uprawnionego 2.500 zł do 4.499 zł – dopłata nie większa niż 80 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 2.500 zł.
- c) dochód netto uprawnionego 2.499 zł – dopłata nie większa niż 90 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 3.000 zł.

4) *zakup sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego:*

- a) dochód netto uprawnionego 4.500 zł i więcej – dopłata nie większa niż 70 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 2.000 zł.
- b) dochód netto uprawnionego 2.500 zł do 4.499 zł – dopłata nie większa niż 80 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 2.500 zł.
- c) dochód netto uprawnionego do 2.499 zł – dopłata nie większa niż 90 % faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 3.000 zł.

4. Dopłata do wykupionych zabiegów rehabilitacyjnych przysługuje uprawnionemu na podstawie imiennych faktur lub rachunków.
5. Koszt zakupu sprzętu rehabilitacyjnego winien być udokumentowany imienną fakturą lub rachunkiem oraz wskazaniem lekarza specjalisty o konieczności takiego zakupu.

§ 10.

1. Osobie, która poniosła koszty pogrzebu osoby uprawnionej przysługuje zwrot części poniesionych kosztów - niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego.
2. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego na zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) ksero odpisu aktu zgonu, faktury VAT, rachunki potwierdzające poniesione koszty związane z pogrzebem.
3. Wysokość zwrotu części poniesionych kosztów wynosi 4.500 zł.

§ 11.

1. Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Prawo do dofinansowania ma każda osoba uprawniona.
3. Pobyt w ww. jednostkach winien trwać co najmniej 7 dni.
4. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego - dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) fakturę VAT lub rachunek za pobyt (zakwaterowanie, wyżywienie, dojazd) z uwzględnieniem zabiegów rehabilitacyjnych, czasookresu pobytu i ilości osób uprawnionych.
5. Wysokość dopłaty uzależniona jest od wysokości dochodu uprawnionego. Zastosowanie mają następujące progi dochodowe:
 - a) dochód netto uprawnionego 4.500 zł i więcej – nie więcej niż 70% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 2.000 zł.
 - b) dochód netto uprawnionego od 2.500 zł do 4.499zł – nie więcej niż 80% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 2.500 zł.

- c) dochód netto uprawnionego do 2.499 zł – nie więcej niż 90% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 3.000 zł.

§ 12.

1. Dopłata do kosztów wycieczki indywidualnego (wczasów) i zbiorowego (wycieczek), a także innych form rekreacji może być przyznana nie więcej niż 3 razy w roku.
2. Prawo do dofinansowania ma każda osoba uprawniona.
3. Do wniosku o przyznanie dopłaty do wycieczki indywidualnego należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
 - b) fakturę VAT lub rachunek za pobyt bądź za pobyt i wyżywienie wystawioną przez organizatora wycieczki. Faktura VAT lub rachunek powinien uwzględniać czasookres pobytu i imienny wykaz osób uprawnionych.
4. Wysokość każdej dopłaty uzależniona będzie od dochodu uprawnionego. Zastosowanie mają następujące progi dochodowe :
 - a) dochód netto uprawnionego 4.500 zł i więcej – nie więcej niż 70% faktycznie poniesionych kosztów na osobę uprawnioną, nie więcej niż 800 zł.
 - b) dochód netto uprawnionego od 2.500 zł do 4.499 zł – nie więcej niż 80% faktycznie poniesionych kosztów na osobę uprawnioną, nie więcej niż 1000 zł.
 - c) dochód netto uprawnionego do 2.499 zł – nie więcej niż 90% faktycznie poniesionych kosztów na osobę uprawnioną, nie więcej niż 1200 zł.
5. Dopłatę przyznaje się na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów.

§ 13.

1. Dopłata do kosztów zorganizowanego wycieczki dzieci i młodzieży może być przyznana dwa razy w roku kalendarzowym na każde dziecko.
2. Dofinansowanie do zorganizowanego grupowego wycieczki dzieci i młodzieży, które nie przekroczyły 18 roku życia, a w razie kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, policealnej lub wyższej - 24 lata (25 lat do ukończenia szkoły wyższej, jeżeli jest to ostatni rok nauki), przyznane będzie na podstawie poniesionych i udokumentowanych kosztów i uzależnione będzie od dochodu uprawnionego.
3. Do wniosku o przyznanie dopłaty do zorganizowanego wycieczki dzieci i młodzieży należy dołączyć:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,

- b) fakturę VAT lub rachunek za pobyt bądź za pobyt i wyżywienie wystawioną przez organizatora wypoczynku. Faktura VAT lub rachunek powinien uwzględniać czasookres pobytu i imienny wykaz osób uprawnionych.

4. Stosuje się następujące progi dochodowe:

- a) dochód netto uprawnionego 4.500 zł i więcej – nie więcej niż 70% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 800 zł.
- b) dochód netto uprawnionego od 2.500 zł do 4.499 zł – nie więcej niż 80% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 1000 zł.
- c) dochód netto uprawnionego do 2.499 zł – nie więcej niż 90% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 1200 zł.

§ 14.

1. Dopłata do różnych zbiorowych form działalności kulturalno-oświatowej. Warunkiem otrzymania dopłaty przez uczestników spotkania jest złożenie przez osoby uprawnione indywidualnych wniosków o dopłatę świadczenia, z załączeniem dokumentów w postaci:

- a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
- b) dokumenty potwierdzające wysokości kosztów udziału (faktury, rachunki) lub oświadczenie o wysokości poniesionych wydatków.

2. Wysokość dopłaty uzależniona jest od wysokości dochodu uprawnionego. Zastosowanie mają następujące progi dochodowe :

- a) dochód netto na 1 osobę 4.500 zł i więcej – dopłata nie więcej niż 70 % faktycznie poniesionych kosztów na osobę uprawnioną, nie więcej niż 400 zł.
- b) dochód netto na 1 osobę od 2.500 zł do 4.499 zł – dopłata nie więcej niż 80 % faktycznie poniesionych kosztów na osobę uprawnioną, nie więcej niż 500 zł.
- c) dochód netto uprawnionego do 2.499 zł – dopłata nie więcej niż 90 % faktycznie poniesionych kosztów na osobę uprawnioną, nie więcej niż 600 zł.

3. Świadczenie przysługuje uprawnionym nie więcej niż 3 razy w roku kalendarzowym.

Rozdział 5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 15.

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów SG oraz ich rodzin jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyśl, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl, tel. (16)

6732002, adres poczty internetowej: komendant.biosg@strazgraniczna.pl.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl, tel. (16) 6732110, adres poczty internetowej: woi.biosg@strazgraniczna.pl.
3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowego z środków przeznaczonych na działalność socjalną. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno- Skarbowej oraz ich rodzin w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów SG nie będą przekazywane innym odbiorcom w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., nie będą również przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe uprawnionych do korzystania ze świadczeń z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów SG są przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa oraz dochodzenia roszczeń zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Uprawnionym do korzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów SG przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Dane osobowe uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów SG nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie.
8. Uprawniony do korzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów SG ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna iż przetwarzanie danych osobowych go dotyczących

narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże podanie ich jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o świadczenie socjalne.
10. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez administratora oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków powołanej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.
11. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego, oświadczenia stanowiącego część wniosku o przyznanie świadczenia oraz załączników.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

1. Wniosek o dopłatę rozpatrzony będzie na najbliższym posiedzeniu Komisji Socjalnej przypadającym po dacie złożenia wniosku.
2. Wniosek, który nie spełnia kryteriów formalnych lub jest niekompletny winien być niezwłocznie zwrócony wnioskodawcy celem uzupełnienia.

§ 17.

1. Komisja po zapoznaniu się z wnioskiem przedstawia Komendantowi BiO SG propozycje co do sposobu załatwienia sprawy, w szczególności proponuje wysokość świadczenia.
2. Z posiedzenia Komisji Socjalnej sporządza się protokół.

§ 18.

1. Wypłatą świadczenia zajmuje się Pion Głównego Księgowego BiO SG.
2. Dokumentacja stanowiąca podstawę przyznania świadczenia socjalnego przechowywana jest w Pionie Głównego Księgowego.

§ 19.

1. Niniejszy regulamin jest dokumentem pomocniczym dla dysponenta funduszu oraz Komisji Socjalnej w obiektywnej ocenie wniosków składanych o przyznanie świadczeń socjalnych.
2. Świadczenia socjalne opisane w niniejszym dokumencie mają charakter uznaniowy, nie są świadczeniami należnymi i nie mają charakteru roszczeniowego.