



Przemyśl, dnia 14.09.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach procedury rozeznania rynku, w celu oszacowania wartości zamówienia oraz wyłonienia najkorzystniejszej oferty, zapraszamy do składania ofert na:

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczenia i doręczenia przesyłek pocztowych dla Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i 1A do Zapytania ofertowego.
2. Warunki realizacji zamówienia :

Wykonanie usługi polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczenia i doręczenia przesyłek listowych rejestrowanych oraz nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek nie mających charakteru powszechnego w obrocie krajowym w tym nadchodzących z opłatą przerzuconą na adresata oraz w obrocie zagranicznym, **w okresie od 1 grudnia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Świadczone usługi powinny umożliwić:

- zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
- przekazywanie paczek i przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością;
- przekazywanie przesyłek za potwierdzeniem odbioru;
- realizację przesyłki z przyspieszoną formą dostarczenia (określane zwyczajowo jako priorytetowe lub ekspresowe);
- różnicowanie wartości usługi dla danej przesyłki ze względu na masę (wagę) i format (gabaryt) przesyłki oraz kategorię doręczenia (np. ekonomiczna, priorytetowa, polecona);
- umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci na przesyłce;
- rejestrację przesyłki zgodnie z rodzajem usługi w odpowiednich urządzeniach ewidencyjnych umożliwiających potwierdzanie faktu nadania/odbioru przesyłki ze wskazaniem przesyłek dla których taka ewidencja nie będzie możliwa lub nie jest prowadzona.

Oferta powinna umożliwić świadczenie usług dostarczania, przemieszczenia i odbioru przesyłek pocztowych w następujących obiektach Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej:

- | | |
|----|--|
| 1 | Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej (Komenda) 37-700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34 |
| 2 | Placówka SG w Rzeszów - Jasionka (Lotnisko) 36-002 Jasionka |
| 3 | Placówka SG w Horyniec Zdrój 37-620 Horyniec Zdrój ul. Wojska Polskiego 36 |
| 4 | Placówka SG w Lubaczowie 37-600 Lubaczów ul. Kardynała Wyszyńskiego 25
(dostarczenie do obiektu DPG w Budomierzu) |
| 5 | Placówka SG w Korczowej 37-550 Radymno Korczowa |
| 6 | Placówka SG w Medyce 37-732 Medyka |
| 7 | Placówka SG w Hermanowicach 37-733 Pikulice Hermanowice |
| 8 | Placówka SG w Huwnikach 37-734 Fredropol Huwniki |
| 9 | Placówka SG w Wojtkowej 38-712 Wojtkowa |
| 10 | Placówka SG w Krościenku 38-700 Ustrzyki Dolne Krościenko |
| 11 | Placówka SG w Czarnej Górnej 38-710 Czarna Górna |
| 12 | Placówka SG w Stuposianach 38-713 Lutowiska Stuposiany 18 |
| 13 | Placówka SG w Ustrzykach Górnych 38-713 Lutowiska Ustrzyki Górne |
| 14 | Placówka SG w Sanoku 38-500 Sanok ul. Mickiewicza 23a |
| 15 | Placówka SG w Wetlinie 38-607 Cisna Wetlina 43 |

oraz określać możliwości czasowe i ilościowe dotyczące realizacji usług pocztowych tzn.:

- wskazanie najbliższych (właściwych terytorialnie) punktów, które realizowałyby odbiór oraz dostarczanie przesyłek pocztowych dla powyższych lokalizacji obiektów SG;



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. (+48 16) 673 27 23

- w jakich godzinach/dniach możliwa jest realizacja przedmiotowych usług pocztowych dla punktów dostarczania i odbioru przesyłek pocztowych,
- czy odbiór oraz dostarczanie przesyłki możliwe jest przez świadczącego usługę lub jego uprawnionego przedstawiciela (doręczyciela) dla lokalizacji obiektów SG oraz jakie są w tym zakresie ograniczenia lub dodatkowe opłaty,
- wskazanie najbliższych (właściwych terytorialnie) punktów gdzie odbioru oraz dostarczanie przesyłek możliwy jest samodzielnie przez nadawcę SG w kontekście powyższych lokalizacji obiektów SG oraz w jakich godzinach/dniach jest to możliwe.
- czy istnieją jakiegokolwiek inne ograniczenia w realizacji usług pocztowych w przypadku któreś z w/w lokalizacji obiektów SG gdyby generowały one niewielką ilość przesyłek.

Ponadto w ofercie należy wskazać inne dodatkowe lub niestandardowe opłaty pobierane w związku realizacją opisanych usług pocztowych.

W celu porównania świadczonych usług należy wypełnić tabelę ujętą w załączniku nr 1A (formularz ofertowy), która określa wybrane najbardziej standardowe usługi pocztowe i nie jest katalogiem zamkniętym. Wypełniona tabela posłuży do porównania i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Jednocześnie przy jej wyborze będą brane pod uwagę wszystkie ww. warunki oraz przedstawione inne usługi, a nie ujęte w tabeli.

Uiszczanie opłaty w ramach świadczonej usługi pocztowej powinno odbywać się z dołu, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu wg należności wynikającej z otrzymanej na adres głównej siedziby Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej faktury VAT zawierającej rozliczenie poszczególnych ww. lokalizacji, w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, z terminem płatności 21 dni od daty wystawienia faktur.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Dopuszcza się składanie ofert równoważnych spełniających wszystkie wymagania umożliwiające realizację wskazanych usług pocztowych. W takim przypadku złożona oferta oprócz cen musi zawierać opis zaproponowanej usługi pocztowej.

Oferta powinna zawierać projekt umowy na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczenia i doręczania przesyłek pocztowych dla Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w zakresie przesyłek listowych rejestrowanych oraz nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek nie mających charakteru powszechnego w obrocie krajowym w tym nadchodzących z opłatą przerzuconą na adresata oraz w obrocie zagranicznym wraz z wymaganymi załącznikami dot. przedmiotowej umowy.

Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.

Oferty w zamkniętej kopercie można składać w kancelarii jawnej w Komendzie Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu lub przysłać za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres:

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
ul Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl

z dopiskiem

Wydział Łączności i Informatyki

Oferta na „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczenia i doręczania przesyłek pocztowych dla Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej”.

lub na wskazany poniżej adres e-mail

wioletta.buczek@strazgraniczna.pl

Termin składania ofert upływa w dniu **23.09.2022 r.**

Ewentualne pytania należy składać pisemnie w kancelarii jawnej w siedzibie oddziału osobiście lub przesać na powyższy adres siedziby oddziału lub na wskazane poniżej adresy e-mail:

tomasz.krol3@strazgraniczna.pl;

boguslaw.dziedzic@strazgraniczna.pl



3. Sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać na **Formularzu ofertowym** – Załącznik nr 1 i 1A do Zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.

Okres związania ofertą - 20 dni, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert,

Złożona oferta ma zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy, adres e-mail,
- ceny jednostkowe i wartość oferty brutto,
- podpis przedstawiciela Wykonawcy.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o cenę (wartość oferty brutto). Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną i złożoną zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt. Końcowe wyniki działań matematycznych zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja w kryterium – Cena – „C”

najniższa cena spośród ocenianych ofert

$$C = \dots \times 100 \%$$

cena ocenianej oferty

gdzie:

C – wartość punktów dla oferty ocenianej w kryterium „Cena”

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

5. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. (+48 16) 673 27 23

- złożona oferta jest niekompletna,
- złożona oferta jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2 Zapytania ofertowego,

6. Przesłanki unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze oferty najkorzystniejszej,
- b) unieważnieniu postępowania.

Informacje, o których mowa w lit. a i b Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia bez podania przyczyny.

KOMENDANT
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA

płk SG Robert KIELAR
(podpisano elektronicznie)