



**BIESZCZADZKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego

UNIA EUROPEJSKA
Fundusz Azylu, Migracji
i Integracji

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego



Egz. nr.....

Projekt umowy nr

zawarta w dniuroku w Przemysłu pomiędzy:

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej

ul. Mickiewicza 34

37-700 Przemysł

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku nr 13 – stołówki punktu żywienia dla cudzoziemców umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców przy Bieszczadzki Oddziale Straży Granicznej w Przemysłu**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zakres rzeczowy i ilościowy czynności codziennego i okresowego sprzątnia oraz dezynfekcji, o których mowa w ust. 1.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 4 miesięcy od dnia **01.07.2022 r.** do dnia **31.10.2022 r.**, (z zastrzeżeniem jak w punkcie III ust. 3 zapytania ofertowego).
2. Usługa świadczona będzie codziennie, bez wyłączenia dni wolnych i świątecznych w godzinach od 7⁰⁰ do 08³⁰; od 9³⁰ do 11³⁰; od 14⁰⁰ do 17³⁰.

§ 3

Świadczenie usług

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą Umową warunkach.

3. Wykonawca wyznacza osobę, która będzie pełniła rolę Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.
4. Do zadań Koordynatora, wskazanego w § 9 ust. 4 umowy, należy w szczególności organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy skierowanym do realizacji zamówienia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli bieżącej wykonywanych usług.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - Koordynatorowi lub osobie wskazanej w § 9 ust. 3 umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie uwzględniał przestoju i nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie czynności sprzątnia codziennego i okresowego z powodu niedyspozycji personelu jak również awarii sprzętu.
9. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usługi, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usługi. Niedotrzymanie tego terminu skutkować będzie naliczeniem kar lub odstąpieniem od umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania personelu świadczącego usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące personelu świadczącego usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, powstałych z winy Wykonawcy.
12. Strony zobowiązane są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Szczegółowe obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. rzetelne, należyte i terminowe świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy;
 - b. dysponowanie personelem oraz sprzętem w ilości, która zabezpieczy wykonanie usług w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy.
 - c. zorganizowanie i kierowanie pracami wynikającymi z przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp, p.poż. oraz regulaminami, wytycznymi, zasadami i procedurami wewnętrznymi obowiązującymi w stołówce dla cudzoziemców umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców przy Bieszczadzkiem Oddziale Straży Granicznej.

- d. zapewnienie przestrzegania przez personel Wykonawcy zasad i przepisów bhp, p.poż., przepisów Kodeksu pracy, oraz innych przepisów z którymi został wcześniej zapoznany przez Zamawiającego;
 - e. zapewnienie należytego ładu i porządku w czasie wykonywania przedmiotu umowy;
 - f. przechowywanie drobnego sprzętu i narzędzi oraz środków potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - g. ograniczenie do minimum uciążliwości wynikających z prowadzonych prac i świadczonych usług w miejscu realizacji przedmiotu umowy;
 - h. dbanie o mienie i składniki majątkowe Zamawiającego;
 - i. niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o zauważonych awariach i uszkodzeniach.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a. udostępnienie Wykonawcy poboru mediów: wody i energii elektrycznej potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy (nieodpłatnie);
 - b. przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla personelu Wykonawcy, świadczącego usługę sprzątnia, obejmującego przepisy: sanitarne, bhp, ppoż, regulaminy, wytyczne i procedury wewnątrz obowiązujące w stołówce dla cudzoziemców umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców oraz w Bieszczadzkiem Oddziale Straży Granicznej,
 - c. wyznaczenie miejsca, zaplecza /pomieszczenia gospodarczego/ na drobny sprzęt i narzędzia oraz środki chemiczne i higieniczne, potrzebne do wykonania przedmiotu umowy,
 - d. zapewnienie Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, w których ma być wykonywana usługa.

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie mogą być karane za przestępstwa przeciwko mieniu określone w Rozdziale XXXV części szczególnej Kodeksu Karnego. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku powzięcia wiadomości o postawieniu którejkolwiek osobie z personelu zarzutów o popełnieniu przestępstwa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zapewniając stosowne zastępstwo (wymiana osoby personelu) oraz przedstawi Zamawiającemu zaktualizowany Wykaz osób (personelu).
2. Wykonawca zobowiązuje się, aby personel świadczący usługi, posiadał aktualne badania lekarskie (wstępne, okresowe, sanitarne – epidemiologiczne), niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnej procedury postępowania poekspozycyjnego i ponoszenia kosztów związanych z postępowaniem poekspozycyjnym personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia przysługującego mu na podstawie umowy, do zapewnienia personelowi świadczącemu usługi, jednolitej odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
5. Personel świadczący usługi powinien w czasie wykonywania przedmiotu umowy posiadać:
 - a. identyfikatory osobiste umieszczone w widocznym miejscu z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą i logo Wykonawcy z napisem: „*Serwis sprzątający*”;

- b. dokument tożsamości ze zdjęciem.
6. Służba dyżurna Zamawiającego ma prawo do legitymowania i sprawdzania pracowników Wykonawcy oraz ich bagaży wnoszonych na teren obiektu.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu świadczącego usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 8. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób (personelu) świadczących przedmiotową usługę ze wskazaniem ich funkcji oraz wykaz pojazdów mechanicznych, które będą wjeżdżać na teren Komendy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 9. Zmiana pracownika personelu świadczącego usługi lub Koordynatora będzie obowiązkowa na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług.
 10. Zmiana pracownika personelu świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika personelu świadczącego usługi lub Koordynatora co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
 11. Zmiana pracownika personelu świadczącego usługi, dokonana zgodnie z ust. 10, skutkuje zmianą wykazu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
 12. Zmiany personelu Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymagają zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§ 6

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł. Jeżeli suma gwarancyjna wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie usług w zakresie określonym przez Zamawiającego niniejszą Umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) **za okres 1 miesiąca** wynagrodzenie w kwocie brutto(słownie:.....)
 - 2) **za cały okres realizacji przedmiotu umowy** wynagrodzenie w kwocie brutto.....(słownie:.....) stanowiące iloczyn 4 miesięcy wykonania przedmiotu umowy i miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. Ceny, o których mowa w ust. 1 mają charakter ryczałtowy, zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę w tym: koszt robocizny, środków sprzętu technicznego, dostaw, podatków, opłat itp.
3. Cena miesięcznego ryczałtu o którym mowa w ust. 1 jest ceną, jaką Zamawiający zapłaci za każdy miesiąc wykonywania usługi przez cały okres trwania umowy, niezależnie od

- zakresu zadań wykonanych w danym miesiącu (np. obejmujących okresowe mycie okien itp.) czy liczby dni kalendarzowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 będzie płatne po zakończeniu wykonania usługi w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
 5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie miesięczny protokół odbioru usług (załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) podpisany przez osoby o których mowa w § 9 ust. 2 i 4 a podczas ich nieobecności (urlop lub absencja chorobowa) przez ich bezpośredniego przełożonego/uprawniony podmiot.
 6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
 8. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej na niżej wskazany adres marzena.jorasz@strazgraniczna.pl

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy;
 - b. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c. za przerwę w świadczeniu usług, z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy dzień przerwy;
 - d. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
3. Jeżeli niemożność wykonania przedmiotu umowy będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od stron (losowymi), Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin, w którym zostanie wykonane zaległe zobowiązanie.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

7. Kary umowne naliczane na podstawie Umowy są niezależne i podlegają kumulacji.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych którejkolwiek ze Stron nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.
9. Strony ustalają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w zakresie obejmującym również prawo do utraconych korzyści.

§ 9

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy i potwierdzania wykonania usługi jest....., tel. lub email:
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest, tel., email.....
4. Osobą pełniącą funkcję Koordynatora ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, jest, tel., email.....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zastępującej dotychczasową osobę.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 10

Zmiana Umowy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie wskazane w § 7 ust. 1 umowy, może zostać zmienione w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2. Zamawiający dopuszcza zmianę personelu Wykonawcy, zgodnie z treścią § 5 ust. 9-12 oraz § 9 ust. 5-7 umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy albo naruszało obowiązujące przepisy prawa.
4. Zmiany umowy określone w niniejszym paragrafie wymagają pisemnego zawiadomienia Stron.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy z powodu rażącego niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków Umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w wyniku obustronnego porozumienia Stron,
 - b) w razie rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę,
 - c) w przypadku gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy lub w inny sposób ustanie jej byt prawny,
 - d) w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, ogłoszona upadłość lub postępowanie naprawcze,
 - e) w przypadku niewywiązywania się bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, po dwukrotnym pisemnym ostrzeżeniu lub dwukrotnym usterkowym protokole odbioru.
 - f) gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania umowy lub przerwie wykonywanie umowy na okres dłuższy niż 2 dni,
 - g) gdy Wykonawca nie przestrzega przepisów bhp, ochrony p. pożarowej oraz zasad bezpieczeństwa i wykonywania przedmiotu umowy,
 - h) gdy Wykonawca naruszy postanowienia o których mowa w § 13 ust. 1 i 2.

§ 12

Klauzula poufności i informacyjna

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art.13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. + 48 16/6732110, za pośrednictwem adresu e-mail: woi.bieszczadzki@strazgraniczna.pl
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu realizacji przedmiotu umowy.
5. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
6. Dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przechowywane w Bieszczadzkim oddziale Straży Granicznej przez okres 6 lat liczonych od zatwierdzenia przez Organ delegowany raportu końcowego z realizacji projektu.

7. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO,
 - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzycelności wynikającej z Umowy na rzecz strony trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy (podwykonawcy).
3. Wszelkie zmiany umowy z wyłączeniem § 10 wymagają spisania aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:



**BIESZCZADZKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl

UNIA EUROPEJSKA
Fundusz Azylu, Migracji
i Integracji

Załącznik nr 1 do umowy



Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Zamawiającego w budynku nr: **13 – Stołówka PUNKTU ŻYWIENIA dla cudzoziemców umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców**, przy Bieszczadzkiem Oddziale Straży Granicznej w Przemyślu (łącznie powierzchnia podłóg około 144,9 m²). Usługa będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy, jego sprzętem, urządzeniami oraz środkami czystości: myjącymi, konserwującymi i dezynfekującymi uzupełnianymi według potrzeb. Powierzchnie zmywalne pokrywają płytki ceramiczne i terakota.

Pomieszczenia oraz powierzchnia podlegająca przedmiotowej usłudze w budynku nr 13:

1. **STOŁÓWKA** dla cudzoziemców umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców (podłoga 118,4 m², płytki ceramiczne na ścianie 84 m² oraz wewnętrzne wnęki okienne o powierzchni 2,5 m², parapety wewnętrzne 4,50 m² i ścianka działowa między okienkiem wydawczym a miejscem zdawczym naczyń brudnych 5 m², drzwi z okienkiem podawczym brudnych naczyń, okienko do wydawania posiłków, 8 par drzwi, 10 okien i 5 grzejników, wyposażeniem stołówki uwzględnionym do mycia i dezynfekcji są także krzesła w ilości 120 sztuk, oraz stoły w ilości 44 sztuki).
2. **UMYWALNIA** (dwie umywalki) - podłoga 8,3 m².
3. **PRZEDSIONEK** - podłoga 3,2 m².
4. **WC** (dwie muszle klozetowe, jeden pisuar) – podłoga 15 m².
5. **HOL** przed wejściem do stołówki, od strony estakady – podłoga pokrytą terakotą 14 m² oraz powierzchnia płytek ceramicznych na elewacji budynku 73,8 m².
6. **OKNA** – (6 okien dużych w stołówce oraz 4 okna małe w toaletach).

II. Usługa polegać będzie na sprzątniu, myciu i dezynfekcji 3 razy dziennie (7 dni w tygodniu bez przerw świątecznych) w godzinach 7:00 – 8:30, 09:30- 11:30, 14:00 – 17:30:

- podłogi i ściany na wysokość płytek ceramicznych stołówki,
- okna podawczego oraz parapetu do wydawania posiłków,
- stołu ze stali nierdzewnej przy oknie podawczym,
- drzwi z okienkiem do przyjmowania brudnych naczyń,
- ścianki działowej,
- stołów i krzesel,

- przedsionka i sanitariatów.

W związku z ograniczeniem czasowym związanym z wyjściami cudzoziemców na posiłki (krótki około dwugodzinny okres czasu sprzątania), a jednocześnie z zapewnieniem sprawnego i dokładnego przeprowadzenia usługi pod względem jakości, zaleca się wykonanie sprzątania przez minimum dwuosobowy personel sprzątający. W przypadku sprzątania toalet i łazienek – wymagane mycie zarówno środkiem czyszczącym, środkiem bakteriobójczym jak i dezynfekcyjnym umywalek, pisuarów, toalet, płytek ściennych oraz płytek podłogowych. W przypadku mycia powierzchni podłogowych wymagane jest w zależności od potrzeb, minimum 1 x w tygodniu mycie przy użyciu specjalistycznej maszyny szorującej. Opróżnianie koszy wraz z ich dezynfekcją - raz na dobę. Zebrane śmieci należy składować w miejscu do tego wyznaczonym, wskazanym przez Zamawiającego.

III. Usługa polegać będzie na sprzątaniu i myciu 1 raz na 3 miesiące:

- okien,
- parapetów i drzwi zewnętrznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usługi posprzątania w razie pojawienia się nieprzewidzianych, nagłych zdarzeń związanych z zabrudzeniem powierzchni, (np. w przypadku wystąpienia złych warunków pogodowych, opadów deszczu, śniegu przeprowadzenia prac technicznych, malarskich itp.).

IV. Warunki realizacji usługi:

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz środków czystości i sprzętu jaki zamierza stosować podczas realizacji umowy w dniu podpisania umowy lub w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy ich zmiany (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych. Wykaz może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne materiały i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości, konserwująco - zabezpieczających, myjących i dezynfekcyjnych spełniających wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, posiadających niezbędne, aktualne atesty lub świadectwa jakości, lub karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ponadto, stosowany asortyment musi posiadać w języku polskim etykiety oraz instrukcje użycia i bezpieczeństwa ich stosowania.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty charakterystyki (spełniające wymogi zawarte w *rozporządzeniu Komisji (UE) 2020/878 z dnia 18 czerwca 2020 r.*)

dotyczące substancji niebezpiecznych lub wszystkich innych substancji, preparatów które będą miały zastosowanie do utrzymania czystości w pomieszczeniach wyznaczonych niniejszą umową. Wszystkie wymienione w niniejszym punkcie karty charakterystyki dotyczące substancji niebezpiecznych lub wszystkich innych substancji, preparatów które będą miały zastosowanie do utrzymania czystości w pomieszczeniach stołówki dla cudzoziemców umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców przy Bieszczadzkiem Oddziale Straży Granicznej są niezbędne dla określenia ich składu i toksyczności. Karty charakterystyki ww. substancji bądź preparatów należy dostarczyć Zamawiającemu przed pierwszym ich wykorzystaniem do zastosowania w pomieszczeniach objętych przedmiotem umowy, a następnie ich aktualizacji zgodnie z *rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/878 z dnia 18 czerwca 2020 r.*

5. Wykonawca będzie stosował środki dostosowane do rodzaju zabrudzeń i czyszczonej (sprzątanej) powierzchni, nie stanowiące zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedłożenia odpowiednich atestów, certyfikatów lub pozwoleń używanych środków.

Wzór protokołu odbioru

Przemyśl, dnia.....

Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątnia

Dotyczy Umowy nr zawartej w dniu.....

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu zgodnie z ww. umową potwierdza wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia stołówki - punktu żywienia dla cudzoziemców umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców przy Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej miesiącu.....:

1. Wykonane prace Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń/stwierdza zastrzeżenia:*

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół podpisano i zakończono.

Przedstawiciel Zamawiającego :.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

* niepotrzebne skreślić