



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Wydział Techniki i Zaopatrzenia
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. +(48 16) 673 27 25

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zakres i częstotliwość sprzątania i dezynfekcji w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-18.00

3 razy na dobę:

- sprzątanie toalet i łazienek (toalety i łazienki dla cudzoziemców sprzątane są w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. 8.30 – 9.30, 12.30 – 14.00, 17.00 – 18.00).

2 razy na dobę:

- sprzątanie korytarzy,
- dezynfekcja toalet i łazienek w godzinach rannych i popołudniowych.

1 raz na dobę:

- sprzątanie pralni, siłowni, świetlica, sali telewizyjnej, biblioteki, sali komputerowej, pomieszczeń służbowych sekcji edukacyjno-wychowawczej, podgrzewalni posiłków, sali odpraw, sal widzeń,
- sprzątanie i dezynfekcja gabinetu lekarskiego i zabiegowego po zakończonych przyjęciach pacjentów przez lekarza dyżurnego zgodnie z przepisami udostępnionymi odrębnie na prośbę oferenta.

3 razy w tygodniu:

- sprzątanie i dezynfekcja dyżurek profosów,
- sprzątanie pomieszczeń dla funkcjonariuszy.

1 raz w tygodniu:

- sprzątanie pomieszczeń depozytu do przechowywania pościeli brudnej i czystej, przebieralni i umywalni dla cudzoziemców,
- wolnych (niezamieszkaných) pokoi cudzoziemców i po każdorazowym zwolnieniu się pokoju,
- pozostałych pomieszczeń służbowych,
- sprzątanie i dezynfekcja izolatki medycznej i po każdorazowym zwolnieniu cudzoziemca maksymalnie do 4 godzin.

1 raz na kwartał:

- sprzątanie parapetów zewnętrznych

2 razy w roku:

- mycie okien i drzwi zewnętrznych

II. Zakres i częstotliwość sprzątania i dezynfekcji w dniach sobota, niedziela oraz święta ustawowo wolne od pracy w godz. 12.00-16.00

1 raz na dobę:

- sprzątanie toalet i łazienek (toalety i łazienki dla cudzoziemców sprzątane są w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. 12.30-14.00).
- sprzątanie korytarzy,
- dezynfekcja toalet i łazienek,
- sprzątanie podgrzewalni posiłków,
- sprzątanie i dezynfekcja gabinetu lekarskiego i zabiegowego po zakończonych przyjęciach pacjentów przez lekarza dyżurnego zgodnie z przepisami udostępnionymi odrębnie na prośbę oferenta,
- sprzątanie pokoi cudzoziemców w przypadku zwolnienia się pokoju w tym okresie,
- sprzątanie i dezynfekcja izolatki medycznej w przypadku zwolnienia cudzoziemca w tym okresie.

SPRZĄTANIE - obejmuje odpowiednio czynności dla uzyskania czystości tj. zamiatanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni poziomych i pionowych, ze sprzętu, opróżnianie koszy, odkurzanie oraz wykonywanie innych czynności towarzyszących wg powszechnie stosowanych metod i standardów.

DEZYNFEKCJA - proces obejmujący redukcję biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez zastosowanie metod fizycznych lub chemicznych w zakresie objętym Planem zabezpieczenia medyczno-sanitarnego Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemysłu oraz pomieszczeń dla osób zatrzymanych Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej.

III. Warunki realizacji usługi:

1. Zamawiający przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla personelu sprząającego obejmujący przepisy: sanitarne, bhp, ppoż, plan zabezpieczenia medyczno-sanitarnego, regulaminy i wytyczne obowiązujące w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców oraz w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej potwierdzony podpisaniem oświadczenia przez personel Wykonawcy i udostępni niezbędne dokumenty.
2. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów, procedur wewnętrznych, zasad i regulaminu dnia (w tym, np.: niewchodzenie i niesprzątanie sal kultu religijnego, zamieszkałych pokoi cudzoziemców).
3. W związku z zaistniałą na terenie kraju pandemią związaną z wirusem SARS-CoV-2 i zapobieganiem możliwości rozprzestrzeniania się tego wirusa, Wykonawca kompleksowego sprzątania kieruje w miejsce pracy pracowników posiadających odpowiednie, udokumentowane przeszkolenie i wiedzę w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzeniania się ww. wirusa, zabezpieczy pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz odpowiednie środki do dezynfekcji rąk i powierzchni zwalczające wirusa SARS-CoV-2.

4. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory firmowe z imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu z nazwą i logo firmy oraz napisem np. „serwis sprzątający”.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz środków czystości i sprzętu jaki zamierza stosować podczas realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy ich zmiany (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych. Wykaz może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne materiały i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt.
7. Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, urządzeń oraz własnych środków: czystości, dezynfekujących i higienicznych zaopatrywanych i uzupełnianych według potrzeb w tym:
 - w papier toaletowy – do pomieszczeń sanitarnych użytkowanych przez funkcjonariuszy, pracowników ośrodka i cudzoziemców,
 - w worki na śmieci - do pomieszczeń służbowych oraz toalet funkcjonariuszy i pracowników ośrodka oraz toalet cudzoziemców, pomieszczeń podgrzewalni posiłków, pokoi osadzonych cudzoziemców oraz kontenerów znajdujących się na terenie ośrodka,
 - w szczotki wc – do toalet funkcjonariuszy, pracowników ośrodka i cudzoziemców,
 - w mydła do rąk,
 - w ręczniki papierowe bądź w suszarki do rąk.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości, konserwująco - zabezpieczających, myjących i dezynfekcyjnych posiadających polskie atesty higieniczne bądź odpowiednie certyfikaty lub pozwolenia, dostosowanych do rodzaju zabrudzeń i czyszczonej (sprzątanej) powierzchni, nie stanowiących zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedłożenia używanych środków w celu sprawdzenia czy środki używane przez Wykonawcę posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty lub pozwolenia.
9. Listę zalecanych środków dezynfekcyjnych i myjących stosowanych do powierzchni zmywalnych zawiera opis przedmiotu zamówienia cz. V. Wykonawca może zastosować także inne środki o nie gorszych parametrach.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty charakterystyki oraz atesty PZH bądź odpowiednie certyfikaty lub pozwolenia dotyczące każdego produktu, który będzie miał zastosowanie do utrzymania czystości w ww. budynkach Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu. Wszystkie preparaty muszą posiadać, oznakowanie i opisy w języku polskim. W trakcie realizacji usługi nie dopuszcza się przetrzymywania preparatów i środków w nieoryginalnych opakowaniach i pozostawiania ich bez dozoru Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu listę osób (imię i nazwisko) np. „Wykaz pracowników świadczących usługi” (wraz z fotografiami twarzy - o rozmiarze 3,5cm x 3 cm – celem wyrobienia przepustki), które będą wykonywały przedmiotową usługę oraz dane pojazdów, wykaz może być aktualizowany nie częściej niż co

14 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren zamknięty Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu uznają za niepożądany, bez podania uzasadnienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia wobec Zamawiającego a aktualizacja wykazu ma nastąpić bezzwłocznie. Żadne inne osoby z poza listy nie mają prawa wstępu bez zgody Zamawiającego. Przypadki zmiany osób z listy muszą być uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

13. Ochrona obiektu ma prawo do legitymowania i sprawdzania pracowników i ich bagaży Wykonawcy. Pracownik winien posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem w celu okazania na żądanie Zamawiającego.

14. Zmiana Pracownika świadczącego Usług będzie możliwa także:

a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;

b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

15. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy przesłanym na adres Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie (wstępne, okresowe, sanitarno-epidemiologiczne) niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków oraz przedłoży je do wglądu na życzenie Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnej procedury postępowania poekspozycyjnego i ponoszenia kosztów związanych z postępowaniem poekspozycyjnym pracowników.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody i ryzyka Wykonawcy wynikające z charakteru wykonywanej pracy.

19. Wykonawca zobowiązany jest do przenoszenia odpadów do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca na terenie BiOSG w Przemyślu.

IV. Opis budynków Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemyślu

Łączna powierzchnia pozioma około 1810 m² w tym:

- łączna powierzchnia pokoi cudzoziemców - 537 m².
- łączna powierzchnia korytarzy – 312,5 m²
- łączna powierzchnia pom. pozostałe – 664,5 m²
- łączna powierzchnia pom. służb. dyżurnej - 100 m²
- łączna powierzchnia pom. sanitarnych – 147,5 m²
- łączna powierzchnia medycznych- 48,5 m²

Większość powierzchni zmywalnych pokrywają głównie płytki ceramiczne, lamperie, terakota oraz wykładziny linoleum.

Budynek 10 - blok rodzinno – kobiecy – powierzchnia 894 m² w tym:

Ilość i powierzchnia pokoi - 14 pokoi cudzoziemców – pow. 250 m²

- pomieszczenia ogólnego przeznaczenia, służbowe, socjalne, gabinety lekarskie i zabiegowe:

Liczba okien i drzwi - - 4 szt. drzwi + 64 szt. okna,

- pom. sanitarne w tym:
- pralnia,
- 10 łazienek i toalet.
- brodzików - 10
- umywalek - 25
- pisuarów - 2
- misek ustępowych – 12

Budynek 12 – blok rodzinno – męski - powierzchnia 787 m² w tym:

Ilość i powierzchnia pokoi - 9 pokoi cudzoziemców – pow. 287 m²,

- pomieszczenia ogólnego przeznaczenia , służbowe, socjalne,

Liczba okien i drzwi - 4 szt. drzwi + 41 szt. okien,

- pom. sanitarne w tym:

- pralnia,
- 4 toalety i łazienki,
- brodzików – 7
- umywalek - 12
- pisuarów - 4
- misek ustępowych – 9

Budynek 12A – Kierownik zmiany SOC- powierzchnia 129 m² w tym:

Liczba okien i drzwi - 2 szt. drzwi + 10 szt. okien

- pomieszczenia ogólnego przeznaczenia , służbowe, socjalne,

- pom. sanitarne w tym: – 2 toalety w tym 2 umywalki i 2 miski ustępowe.

V. Wykaz środków dezynfekcyjnych zalecanych do stosowania do powierzchni zmywalnych:

- POLSEPT HOLIFA
- ULTRAAKTYWATOR
- MIKROZID AZ ZE SPRYSKIWACZEM
- MIKROZID AF LIQUID
- SUMA D4 TAB

VI. Wzór protokołu odbioru

Przemysław, dnia.....

Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątania

Dotyczy Umowy nr zawartej w dniu.....

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemysławie zgodnie z umową potwierdza wykonanie usługi kompleksowego sprzątania w miesiącu.....:

1. Wykonane prace Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń/stwierdza zastrzeżenia:*

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół podpisano i zakończono.

Przedstawiciel Zamawiającego :.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

