

**UMOWA Nr ..... /SGMiŻ/2020**

/PROJEKT/

Zawarta w Przemyślu w dniu ..... pomiędzy:  
**„ZAMAWIAJĄCYM”- Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej**  
z siedzibą w: 37-700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34  
reprezentowanym przez:  
**Komendanta Oddziału - .....**  
przy kontrasygnacie:  
**Głównego Księgowego - .....**  
a  
**„WYKONAWCĄ”:**.....  
o następującej treści:

**§ 1**

**Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Zamawiającego** usługowego prania pościeli internatowej i hotelowej, odzieży ochronnej i roboczej, przedmiotów umundurowania specjalistycznego, którego zakres, asortyment, szacunkowe ilości, cenę jednostkową brutto i wartość brutto określa odpowiednio załącznik Nr 1 i Nr 2 niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Ceny obejmują wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt transportu.
2. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na łączną kwotę brutto: ..... złotych (słownie: ...../100 groszy)
3. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi, w związku z czym **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany ilości określonej w załączniku do umowy. **Wykonawcy** nie przysługuje w tym przypadku roszczenie o pełną realizację zamówienia, ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przedmiotu umowy, co może spowodować proporcjonalne zmniejszenie wartości umowy określonej w § 2 ust. 2.
5. W przypadku wcześniejszego wydatkowania przez **Zamawiającego** środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia określonych w § 2 ust. 2, umowa wygasa.

**§ 3**

Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia objętego umową będą stałe przez okres co najmniej 3 miesięcy od daty obowiązywania umowy. Po tym terminie waloryzacja cen może odbywać się na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** do wysokości wskaźnika zmiany cen usług i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych po zakończeniu każdego kwartału w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS. Przy czym waloryzacja może działać w górę lub w dół.

#### § 4

Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie:

- ze strony **Zamawiającego**: .....
- ze strony **Wykonawcy**: .....

#### § 5

1. Usługi o których mowa w § 1 niniejszej umowy będą realizowane w pralni **Wykonawcy**.
2. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku **Wykonawca** umożliwi wgląd w proces dezynfekcji i prania przedmiotu umowy przedstawicielowi **Zamawiającego**.
3. Transport przedmiotu umowy organizuje **Wykonawca** na swój koszt i ryzyko.
4. Przekazywanie przedmiotu zamówienia będzie następowało w sposób następujący:
  - odbiór brudnej partii pościeli oraz pozostałych przedmiotów w siedzibie **Zamawiającego**
  - Komendzie Oddziału i Strzeżonym Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemysłu- we wtorek każdego tygodnia,
  - dostarczenie wypranej pościeli oraz pozostałych przedmiotów do siedziby **Zamawiającego** Komendy Oddziału i Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemysłu - we czwartek każdego tygodnia,
  - odbiór i dostarczanie przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy będzie następowało w drodze ich przeliczenia ilościowego w siedzibie **Zamawiającego** oraz przeliczenia na kilogramy, na podstawie „Tabeli jednostkowej średniej wagi przedmiotów dla celów rozliczeniowych w wojskowych zakładach pralniczych” stanowiącej załącznik Nr 3 niniejszej umowy, który jest jej integralną częścią.
5. Przyjmowanie przez **Wykonawcę** przedmiotu zamówienia do prania oraz przekazywanie ich **Zamawiającemu** po wykonaniu usługi odbywać się będzie na podstawie „Kwitów przedmiotów przyjętych do prania” wystawianych przez **Zamawiającego** – załącznik Nr 4.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany terminu dostarczania lub odbioru pościeli brudnej oraz czystej określonej w ust. 4, powiadamiając o tym **Wykonawcę** telefonicznie.

#### § 6

1. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** przy odbiorze przedmiotu zamówienia, że usługa nie została wykonana należyście, **Zamawiający** zgłosi ten fakt **Wykonawcy** w formie pisemnej. **Wykonawca** zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 48 godzin, liczonych od daty zgłoszenia. W przypadku gdy reklamacja okaże się uzasadniona, **Wykonawca** zobowiązany jest do powtórnej wyprania zakwestionowanej partii towaru na swój koszt.
2. W przypadku zniszczenia w procesie prania lub transportu powierzonych **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** przedmiotów, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia **Zamawiającemu** przedmiotów pełnowartościowych tego samego asortymentu jakie zostały przekazane do prania lub uiszczenie ich należności.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wadliwego wykonania usługi, zastosowania niewłaściwych środków piorących, uszkodzeń mechanicznych, braków ilościowych, a także nie jałowości prób bakteriologicznych stwierdzonych przez Sanepid właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 7

1. Za wykonaną usługę **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie wymienionych w § 5, ust 5 „Kwitów przedmiotów przyjętych do prania”.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

.....  
(nazwa i adres oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

**Formularz ofertowy do zapytania ofertowego na:**

**„Świadczenie usługi w zakresie prania pościeli, odzieży ochronnej i roboczej oraz przedmiotów umundurowania specjalistycznego”.**

Lp.	Nazwa	J.M.	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Pranie płaskie	kg	14 500,00		
2.	Pranie fasonówki	kg	500,00		
3.	Pranie kocy, materacy koszarowo – polowych	kg	1 000,00		
4.	Pranie przedmiotów umundurowania specjalistycznego	kg	500,00		
<b>RAZEM</b>					

.....  
Termin ważności oferty

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej



2. **Zamawiający** opłaci fakturę VAT przelewem w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania na konto wskazane przez **Wykonawcę**.
  - a. **Zamawiający** posiada nr NIP: .....
  - b. **Wykonawca** posiada nr NIP: .....
3. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego**.

#### § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez **Zamawiającego** z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary **Zamawiający** może potrącić należną mu karę z dowolnej należności **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 2 umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i art. 499 kc powstałej należności w przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez naliczenie kary umownej. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
7. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenia kary umownej, w przypadku zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 6.

#### § 9

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia 14.09.2020 r do dnia 14.09.2021 r.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) nie dojścia do porozumienia w sprawie zmiany ceny usługi,
  - c) dwukrotnym nieterminowym lub niewłaściwym (reklamacje) wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje prawo jej wypowiedzenia bez podania przyczyn z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

Otrzymują:  
Egz. Nr 1 – Zamawiający  
Egz. Nr 2 – Wykonawca

## ZAŁĄCZNIK NR 2

1. Zakres usługi:
  - a) pranie wodne,
  - b) czyszczenie chemiczne
  - c) odkażanie termiczno - chemiczne,
  - d) prasowanie i maglowanie,
  - e) drobne naprawy krawieckie,
  - f) sortowanie i pakowanie,
  - g) transport.
2. Zakres rzeczowy i serwisowy:
  - a) pranie płaskie:
    - zakres rzeczowy (asortyment): poszwy, poszewki, prześcieradła (bawełna , kora, satyna), ręczniki, ścierki, obrusy, serwety, podglówki koszarowo – polowe, poduszki duże z pierza, podkłady brezentowe, worki brezentowe.
    - zakres serwisowy: dezynfekcja (odkażanie), pranie, czyszczenie chemiczne, maglowanie (tylko bawełna), drobne naprawy krawieckie, składanie standardowo w kostkę , pakowanie w worki foliowe.
  - b) pranie fasonówki:
    - zakres rzeczowy (asortyment): bluzy i spodnie kucharskie, płaszcze płócienne białe, czepki kucharza, ubrania lekarskie, fartuchy pielęgniarek, bluzy i spodnie robocze, koszule flanelowe.
    - zakres serwisowy: pranie, czyszczenie chemiczne, prasowanie, drobne naprawy krawieckie, zawieszanie na wieszakach drucianych, foliowanie, ubrania robocze i koszule składane w kostkę i pakowane w worki foliowe.
  - c) pranie kocy, materacy koszarowo – polowych:
    - zakres serwisowy: **dezynfekcja (odkażanie)**, pranie, suszenie, drobne naprawy krawieckie, składanie standardowo w kostkę, pakowanie w worki foliowe, w przypadku materacy- rolowanie. Materiały naprawkowe zabezpiecza **Wykonawca**. Przedmioty zniszczone nie nadające się do naprawy i dalszego użytkowania, po wypraniu powinny być pakowane osobno oraz odpowiednio oznaczone z przeznaczeniem do wybrakowania.
  - d) pranie przedmiotów umundurowania specjalistycznego w środkach przeznaczonych do tego typu przedmiotów umundurowania.
3. Wymagana jakość usługi:
  - stosowane technologie powinny gwarantować wysoką jakość usług, zgodną z wymogami obowiązującymi w zakładach typu zamkniętego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów sanitarnych i epidemiologicznych,
  - środki piorące i odkażające powinny posiadać wymagane atesty i certyfikaty,
  - stosowana przez **Wykonawcę** technologia prania powinna odpowiadać technologii określonej dla poszczególnego asortymentu przedmiotu,
  - w szczególnych przypadkach część asortymentu zlecenia, odrębnie oznakowana, powinna być traktowana jako **zakaźna**. W tym przypadku należy ją poddać procesowi **odkażania** oraz **oddzielnie transportować**,
  - pomieszczenia zakładu **Wykonawcy**, wyposażenie w maszyny i urządzenia powinny spełniać wymogi określone dla tego typu działalność i oraz gwarantować właściwą terminową realizację umowy.





**ZALĄCZNIK NR 3**

**TABELA**

„Jednostkowej średniej wagi przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dla celów rozliczeniowych”.

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	Waga jednostkowa w kg	Uwagi
1.	Koszulka z długimi rękawami	szt.	0,21	
2.	Koszulka z krótkimi rękawami	szt.	0,17	
3.	Ręcznik bawełniany	szt.	0,13	
4.	Ręcznik frotte 50x100	szt.	0,25	
5.	Ręcznik kąpielowy 70x140	szt.	0,50	
6.	Ubranie lekarza	kpl.	0,90	
7.	Fartuch płócienny biały	szt.	0,48	
8.	Ubranie pielęgniarki	szt.	0,65	
9.	Poszewka na podglówek	szt.	0,14	
10.	Poszewka na poduszkę	szt.	0,22	
11.	Poszewka na poduszkę z „Kory”	szt.	0,18	
12.	Poszwa na koc-kołdrę	szt.	0,92	
13.	Poszwa na kołdrę z „Kory”	szt.	0,80	
14.	Prześcieradło bawełniane	szt.	0,52	
15.	Prześcieradło z „Kory”	szt.	0,32	
16.	Poszewka na poduszkę z satyny	szt.	0,22	
17.	Poszwa na koc-kołdrę z satyny	szt.	0,95	
18.	Prześcieradło z satyny	szt.	0,09	
19.	Serweta na stół	szt.	0,35	
20.	Obrus	szt.	0,49	
21.	Czepek kucharza	szt.	0,08	
22.	Bluza płócienna biała	szt.	0,51	
23.	Fartuch płócienny biały	szt.	0,45	
24.	Spodnie płócienne białe	szt.	0,47	
25.	Scierka	szt.	0,11	
26.	Kombinezon drelichowy	szt.	1,10	
27.	Koszula flanelowa	szt.	0,28	
28.	Fartuch drelichowy	szt.	0,96	
29.	Bluza robocza	szt.	0,66	
30.	Spodnie robocze	szt.	0,64	
31.	Worek brezentowy	szt.	2,00	
32.	Kurtka robocza z podpinką	szt.	2,40	
33.	Ubiór na złą pogodę- spodnie	szt.	0,60	
34.	Ubiór na złą pogodę - kurtka	szt.	2,00	
35.	Ubranie uniwersalne- ocieplacz- spodnie	szt.	0,59	
36.	Ubranie uniwersalne – ocieplacz- kurtka	szt.	1,00	
37.	Mundur polowy - spodnie	szt.	0,85	
38.	Mundur polowy - kurtka	szt.	1,00	
39.	Mundur polowy letni - spodnie	szt.	0,60	
40.	Mundur polowy letni - kurtka	szt.	0,75	

41.	Koszula polowa	szt.	0,85	
42.	Kurtka służbowa z podpinką	szt.	2,10	
43.	Spodnie służbowe	szt.	0,70	
44.	Koszula służbowa krótki rękaw	szt.	0,35	
45.	Koszula służbowa długi rękaw	szt.	0,45	
46.	Rękawice taktyczne	para	0,40	
47.	Czapka polowa	szt.	0,10	
48.	Czapka służbowa	szt.	0,80	
49.	Rękawice z membraną izolacyjną	para	0,50	
50.	Bluza dresów	szt.	0,50	
51.	Spodnie dresów	szt.	0,58	
52.	Koc szeregowego	szt.	2,00	
53.	Koc kolorowy	szt.	2,10	
54.	Materac koszarowo - polowy	szt.	6,65	
55.	Podkład pod materac	szt.	4,00	
56.	Podgłówek	szt.	1,20	
57.	Poduszka duża	szt.	1,30	
58.	Kołdra	szt.	2,00	
59.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	0,30	
60.	Kamizelka operacyjno-taktyczna	szt.	1,50	
61.	Czapka zimowa	szt.	0,27	
62.	Sweter wełniany	kpl.	0,76	
63.	Szalokominiarka	szt.	0,15	
64.	Kominiarka	szt.	0,10	
65.	Kombinezon pilota	szt.	2,00	
66.	Kombinezon mechanika lotniczego	szt.	2,00	
67.	Podpinka pod kombinezon pilota	szt.	1,50	

.....

Data .....

.....

nazwa pralni

**KWIT nr .....**  
**NA PRZEDMIOTY PRZYJĘTE DO PRANIA OD BIOSG nr .....**

Lp.	Wyszczególnienie przedmiotów	Jednostka miary	Ilość	Wskazówki co do sposobu prania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Uwagi o jakości przyjętych przedmiotów .....

.....

Zdający .....

imię i nazwisko

Przyjął  
magazynier pralni

.....

podpis

.....

podpis

**Potwierdzenie odbioru przedmiotów po praniu**

Niniejszym potwierdzam odbiór przedmiotów wypranych w ilości wymienionej na 1 str. kwitu.

Uwagi o jakości prania i naprawy .....

.....

Wydął

Przyjął .....

.....

.....

.....

.....

na podstawie upoważnienia

Nr ..... z dnia .....

---

Notatki: