

**PROJEKT UMOWY**  
**nr ...../WłiI/2020**

zawarta w dniu .....r. w Przemyślu, pomiędzy:

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Przemyślu przy ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl**

Nr identyfikacyjny NIP: 795 – 16 – 61 – 176

reprezentowanym przez:

Komendanta BiOSG - .....

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego - .....

zwanym w treści umowy **Kupującym,**

a

Firmą ..... z siedzibą ..... przy ul. .... w ..... wpisaną do ..... posiadającą REGON ..... i NIP .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy **Sprzedawcą**

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego Plotera Laserowego zgodnie ze złożonym przez Sprzedającego Formularzem Ofertowym, określającym ukończenie, specyfikację i wymagania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a także przeprowadzenie szkolenia dla 1 lub 2 osób wyznaczonych przez Kupującego z obsługi i konserwacji ww. sprzętu.
2. Język polski jest językiem obowiązującym strony umowy w trakcie realizacji całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. przy przedstawianiu przez Sprzedającego wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, szkoleń oraz podczas dalszej realizacji zamówienia (w tym również przy wykonywaniu obsługi i napraw gwarancyjnych).

§ 2.

TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR

1. Termin realizacji umowy – do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. W terminie określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie czynności związane z dostawą i odbiorem przedmiotu umowy, opisane w niniejszej umowie.
3. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach 8.00-14.30 w dni tygodnia od poniedziałku do piątku, na koszt i ryzyko Sprzedającego do siedziby Kupującego, po uprzednim zawiadomieniu o terminie dostawy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Dostawa obejmuje wszystkie operacje konieczne do dostarczenia, montażu i uruchomienia przedmiotu umowy takie jak:

- a) transport, rozładunek, dostawa, rozładunek, montaż i instalacja, w tym złożenie i pierwsze uruchomienie urządzenia we wskazanym pomieszczeniu siedzibie Kupującego,
  - b) przeprowadzenia szkolenia w zakresie obsługi i konserwacji urządzenia, wraz z praktyczną prezentacją możliwości urządzenia z wykorzystaniem własnych materiałów eksploatacyjnych Sprzedającego, w siedzibie Kupującego.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Kupującego na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy).
  6. Odbiór, o którym mowa w ust. 5 zostanie poprzedzony szkoleniem. Fakt przeprowadzenia szkolenia zostanie potwierdzony Protokołem wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
  7. Sprzedający gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie parametry określone przez Kupującego w Formularzu Ofertowym i niniejszej umowie, jest nowy, wolny od wad fizycznych, pochodzi z legalnego kanału sprzedaży i wyprodukowany nie wcześniej niż 18 miesięcy przed datą złożenia oferty.
  8. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w ust. 7 Sprzedający złoży w dniu dostawy sprzętu oświadczenie lub inny dokument wystawiony i podpisany przez producenta sprzętu lub jego polskiego przedstawiciela zawierający datę produkcji sprzętu oraz o pochodzeniu dostarczonych urządzeń.
  9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy, nie spełniają wymogów zawartych w Formularzu Ofertowym, są niesprawne lub niekompletne, przedstawiciel Kupującego odmówi ich odbioru sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony umowy uzgodnią nowy termin dostawy, z zastrzeżeniem, że nie może on przekroczyć terminu, o którym mowa w ust. 1.
  10. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Sprzedającego i Kupującego.
  11. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez osoby, o których mowa w ust. 10, Protokół Odbioru Końcowego przedmiotu umowy. Wzór protokołu określa załącznik nr 4 niniejszej umowy.
  12. Warunkiem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego jest:
    - a) zrealizowanie szkolenia i prezentacji, o których mowa w ust. 4 pkt. b.,
    - b) dokonanie odbioru plotera,
    - c) przekazanie Kupującemu wszelkich oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dostarczone urządzenia i oprogramowania spełniają warunki określone w Formularzu Ofertowym i niniejszej umowie oraz aktualnych certyfikatów dopuszczających je do ogólnego stosowania, wydanych na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów.

### § 3. PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z formularzem ofertowym Sprzedającego stanowiącym załącznik nr 1 do umowy strony ustalają całkowitą wartość przedmiotu umowy na kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. W przypadku Sprzedającego spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedmiot umowy określony w § 1 zostanie zrealizowany za łączną cenę brutto: .....zł (słownie: ..... złotych) w tym wynagrodzenie Sprzedającego w kwocie .....zł (słownie: .....

złoty) oraz podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Kupujący bezpośrednio do Urzędu Skarbowego.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Sprzedającego będzie podpisany przez Kupującego i Sprzedającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Końcowego.
4. Płatność zostanie dokonana przez Kupującego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Kupującego.
6. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Sprzedającego wskazany w fakturze VAT.
7. Kupujący dopuszcza przesyłanie faktury w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury, zgodnie z art. 106m ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Sprzedający prześle faktury, o których mowa w ust. 7 na adres e-mail: .....

#### § 4.

#### OBOWIĄZKI SPRZEDAJĄCEGO

Sprzedający zobowiązuje się do:

1. Realizacji przedmiotu Umowy w sposób zgodny z wszystkimi wymaganiami Kupującego, określonymi w Formularzu Ofertowym i niniejszej umowie.
2. Świadczenia gwarancji oraz serwisu dla dostarczonego plotera na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy oraz w Formularzu Ofertowym.

#### § 5.

#### OBOWIĄZKI KUPUJĄCEGO

Kupujący zobowiązuje się do:

1. Przygotowanie dojazdu oraz placu rozładunkowego dla samochodów dostarczających urządzenie.
2. Przygotowanie pomieszczenia do montażu i instalacji urządzenia.
3. Przygotowanie przyłącza elektrycznego zgodnie z wytycznymi Producenta.

#### § 6.

#### GWARANCJA

1. Na dostarczone urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy Sprzedający udziela ..... miesięcznego okresu gwarancyjnego licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego dostawy.
3. Dostarczone urządzenia muszą być nowe, wolne od wad.
4. Gwarancja obejmuje:
  - a) wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych,
  - b) nieprawidłowości w działaniu oprogramowania,

- c) naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
  - d) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń,
  - e) usuwanie usterek związanych z wykonanymi pracami montażowymi i instalacyjnymi siedzibie Kupującego,
  - f) inne usterki.
5. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu pisemnego powiadomienia Sprzedającego o usterce do dnia wykonania naprawy, tzn. obustronnego podpisania raportu z naprawy.
  6. Naprawa uszkodzonego urządzenia obejmuje swoim zakresem również prace demontażu i montażu w siedzibie Kupującego.
  7. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną, za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej, wskazaną w § 6 ust.2.
  8. W okresie obowiązywania gwarancji, nowe wersje oprogramowania i licencje z pełnym dostępem użytkowym i funkcjonalnym zostaną dostarczone bezpłatnie. W razie potrzeby zostanie zapewniona bezpłatna aktualizacja instrukcji użytkownika i dokumentacji technicznej.
  9. Łączny czas usuwania usterek pojedynczego urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy nie może przekroczyć 90 dni, zapis ten dotyczy wszystkich urządzeń będących przedmiotem dostawy.
  10. W przypadku przekroczenia 90 dni na naprawę pojedynczego urządzenia Sprzedający dostarczy w zamian nowe urządzenie, o co najmniej takich samych parametrach jak urządzenie naprawiane, na własny koszt.
  11. Sprzedający wymieni urządzenie na nowe w terminie 7 dni, licząc od dnia pisemnego zgłoszenia usterki do Sprzedającego, w przypadku przekroczenia 90 dni na naprawę urządzenia.
  12. W przypadku stwierdzenia usterki urządzenia zawierającego dysk twardy lub inny rodzaj pamięci masowej należy go serwisować na zasadach określonych w niniejszym punkcie pod warunkiem pozostawienia dysku twardego lub innej pamięci masowej u Kupującego. W przypadku stwierdzenia usterki dysku twardego lub innej pamięci masowej urządzenia uniemożliwiającej dokonanie jego naprawy na miejscu, Sprzedający wymieni go (ją) na nowy (ą), przy czym dysk twardy lub inna pamięć masowa dotychczas używana pozostaje u Kupującego.
  13. Pisemne powiadomienie Sprzedającego o usterce musi zawierać co najmniej następujące informacje:
    - a) nr kolejny zgłoszenia,
    - b) nr umowy,
    - c) adres i dane uprawnionej osoby zgłaszającego usterkę,
    - d) dane Sprzedającego,
    - e) nazwa uszkodzonego urządzenia, nr fabryczny, rodzaj i opis usterki;
  14. Sprzedający przedstawi raport z naprawy urządzenia po każdej naprawie gwarancyjnej. Raport musi zawierać co najmniej następujące informacje:
    - a) data zgłoszenia usterki,
    - b) data odbioru sprzętu z miejsca użytkowania,
    - c) rodzaj i opis usterki,
    - d) opis wykonanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów,
    - e) opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki,

- f) data przekazania naprawionego urządzenia do miejsca użytkowania,
  - g) podpisy przedstawicieli Sprzedającego i Kupującego;
15. Wzory formularzy pisemnego powiadomienia Sprzedającego o usterce oraz raport z naprawy urządzenia zaproponuje Sprzedający i przedstawi do zatwierdzenia Kupującemu nie później niż w dniu dostawy plotera;

## § 7.

### KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W przypadku nie dotrzymania przez Sprzedającego terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, Kupującemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy (jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy).
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej określonego § 6, Sprzedający zapłaci Kupującemu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie gwarancyjnej urządzenia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Sprzedający oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego przez Kupującego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Sprzedającego.
4. Jednocześnie Sprzedający oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującej jego nieważnością.
5. Kupujący oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, wystawi Sprzedającemu notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3 Sprzedawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Kupującego noty obciążeniowej.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
8. W przypadku, gdy Sprzedający nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie 21 dni po terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, Kupujący może od umowy odstąpić, a Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną, o której mowa w ust. 7.
9. W przypadku, gdy Kupujący w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Sprzedającego powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Kupujący.

§ 8.  
REPREZENTACJA STRON DO CELU REALIZACJI UMOWY I SPOSÓB  
WSPÓŁDZIAŁANIA STRON W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

1. Kupujący wyznacza ze swej strony przedstawiciela do kontaktów w ramach niniejszej umowy: ....., tel. ...., e-mail .....
2. Sprzedający wyznacza ze swej strony przedstawiciela/-i do kontaktów w ramach niniejszej umowy: ....., tel. ...., e-mail .....
3. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 9.  
SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u Sprzedającego, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Sprzedającemu dla wykonania Umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Sprzedający zobowiązany jest do dostarczenia dowodów na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Kupujący może od umowy odstąpić.

§ 10.  
KLAZULUA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ) dalej „RODO” Kupujący informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Bieszczadzkiem Oddziale Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: woin.biosg@strazgraniczna.pl, tel. 16 673 21 10.
3. Dane osobowe Sprzedającego przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotu umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p
5. Dane osobowe Sprzedającego będą przechowywane przez okres 6 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji projektów.
6. Obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Kupującego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
7. W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoby fizyczne, których dane osobowe Kupujący pozyskał bezpośrednio w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;  
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO;  
Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Osobom fizycznym, których dane osobowe Kupujący pozyskał bezpośrednio w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania ww. danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Kupującego i jeden egzemplarz dla Sprzedającego.
4. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 -	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2 -	Wzór Protokołu Odbioru
Załącznik nr 3 -	Wzór Protokołu ze Szkolenia Pracowników Straży Granicznej
Załącznik nr 4 -	Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

**KUPUJĄCY:**

**SPRZEDAJĄCY:**

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – Kupujący – Pion Głównego Księgowego SZP

Egz. nr 2 – Sprzedający



**ZAŁĄCZNIK NR 2 UMOWY NR .....**

....., dnia .....

Egz. nr ....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Miejsce i data dokonania dostawy:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Sprzedającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela Sprzedającego)

Ze strony Kupującego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak\* Nie\*

zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

Zgodne\*

Niezgodne\*

- zastrzeżenia.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową\*

Nie wykonanie zgodnie z umową\*

-zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\*

- zastrzeżenia.....

Podpisy:

1..... 4.....

2..... 5.....

3.....

(Członkowie komisji Kupującego)

(Przedstawiciele Sprzedającego)

\* niewłaściwe skreślić

**ZATWIERDZAM**

.....

**Dnia:**.....

**PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA PRACOWNIKÓW STRAŻY GRANICZNEJ**

**Przeprowadzonego zgodnie z wymogami Umowy nr.....**

Miejsce szkolenia:.....

Harmonogram szkoleń:

Liczba osób	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Lista uczestników: zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1.

Program szkolenia: zgodnie z treścią załącznika nr 2.

Uwagi:

Załączniki: 2 na .....ark.

**ZATWIERDZAM**

.....

**Dnia:**.....

**Protokół odbioru końcowego**

Sporządzony w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej dnia.....

Przez komisję w składzie:

– .....

– .....

– .....

Komisja zgodnie z wymogami zawartymi w § 2 ust. 5 umowy nr..... z dnia .....  
w obecności przedstawiciela Sprzedającego ..... dokonała odbioru  
końcowego dostawy wymienionej w §1 przedmiotowej Umowy.

Załączniki.....na .....str.-kopie dokumentów

Podpisy komisji:

.....  
.....  
.....

Wyk. w ....egz.

Egz. nr.....

Egz. nr.....