

UMOWA Nr ..... /SGMiŻ/2019

/PROJEKT/

zawarta w dniu ..... w Przemysłu pomiędzy:

**Bieszczadzkim Oddziałem Straży Granicznej 37 – 700 Przemysł ul. Mickiewicza 34,**  
reprezentowanym przez:

**Komendanta BiOSG – .....**  
przy kontrasygnacie

**Głównego Księgowego BiOSG – .....**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a: ..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

**Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Zamawiającego w Komendzie Oddziału SG w Przemysłu oraz Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Przemysłu** \* usługowego prania pościeli internatowej i hotelowej, odzieży ochronnej i roboczej, przedmiotów umundurowania specjalistycznego, którego zakres usług określa załącznik Nr 1, a asortyment, szacunkowe ilości, cenę jednostkową brutto i wartość brutto określa załącznik Nr 2 niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

1. Ceny obejmują wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt transportu.
2. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na łączną kwotę brutto: ..... **złotych**  
(słownie: ...../100 groszy.)
3. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi, w związku z czym **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany ilości określonej w załączniku do umowy. **Wykonawcy** nie przysługuje w tym przypadku roszczenie o pełną realizację zamówienia, ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przedmiotu umowy, co może spowodować proporcjonalne zmniejszenie wartości umowy określonej w § 2 ust. 2.
5. W przypadku wcześniejszego wydatkowania przez **Zamawiającego** środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia określonych w § 2 ust. 2, umowa wygasa.

\* - wg oferty

### § 3

Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia objętego umową będą stałe przez okres co najmniej 3 miesięcy od daty obowiązywania umowy. Po tym terminie waloryzacja cen może odbywać się na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku *Zamawiającego* lub *Wykonawcy* do wysokości wskaźnika zmiany cen usług i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych po zakończeniu każdego kwartału w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS. Przy czym waloryzacja może działać w górę lub w dół.

### § 4

Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie:

- ze strony *Zamawiającego*: .....
- ze strony *Wykonawcy*: .....

### § 5

1. Usługi o których mowa w § 1 niniejszej umowy będą realizowane w pralni *Wykonawcy*.
2. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku *Wykonawca* umożliwi wgląd w proces dezynfekcji i prania przedmiotu umowy przedstawicielowi *Zamawiającego*.
3. Transport przedmiotu umowy organizuje *Wykonawca* na swój koszt i ryzyko.
4. Przekazywanie przedmiotu zamówienia będzie następowało w sposób następujący:
  - odbiór brudnej partii pościeli oraz pozostałych przedmiotów w siedzibie *Zamawiającego*- Komendzie Oddziału i Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Przemyślu- we wtorek każdego tygodnia,
  - dostarczenie wypranej pościeli oraz pozostałych przedmiotów do siedziby *Zamawiającego* Komendy Oddziału i Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemyślu- we czwartek każdego tygodnia,
  - odbiór i dostarczanie przez *Wykonawcę* przedmiotu umowy będzie następowało w drodze ich przeliczenia ilościowego w siedzibie *Zamawiającego* oraz przeliczenia na kilogramy, na podstawie „Tabeli jednostkowej średniej wagi przedmiotów dla celów rozliczeniowych w wojskowych zakładach pralniczych” stanowiącej załącznik Nr 3 niniejszej umowy, który jest jej integralną częścią.
5. Przyjmowanie przez *Wykonawcę* przedmiotu zamówienia do prania oraz przekazywanie ich *Zamawiającemu* po wykonaniu usługi odbywać się będzie na podstawie „Kwitów przedmiotów przyjętych do prania” wystawianych przez *Zamawiającego*.
6. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo zmiany terminu dostarczania lub odbioru pościeli brudnej oraz czystej określonej w ust. 4, powiadamiając o tym *Wykonawcę* telefonicznie.

### § 6

1. W przypadku stwierdzenia przez *Zamawiającego* przy odbiorze przedmiotu zamówienia, że usługa nie została wykonana należycie, *Zamawiający* zgłosi ten fakt *Wykonawcy* w formie pisemnej. *Wykonawca* zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 48 godzin, liczonych od daty zgłoszenia. W przypadku gdy reklamacja okaże się uzasadniona, *Wykonawca* zobowiązany jest do powtórnej wyprania zakwestionowanej partii towaru na swój koszt.
2. W przypadku zniszczenia w procesie prania lub transportu powierzonych *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* przedmiotów, *Wykonawca* zobowiązany jest do dostarczenia *Zamawiającemu* przedmiotów pełnowartościowych tego samego asortymentu jakie zostały przekazane do prania lub uiszczenie ich należności.
3. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wadliwego wykonania usługi, zastosowania niewłaściwych środków piorących, uszkodzeń mechanicznych, braków ilościowych, a także nie

jałowości prób bakteriologicznych stwierdzonych przez Sanepid właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

#### § 7

1. Za wykonaną usługę *Wykonawca* wystawi *Zamawiającemu* fakturę VAT po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie wymienionych w § 5, ust 5 „Kwitów przedmiotów przyjętych do prania”.
2. *Zamawiający* opłaci fakturę VAT przelewem w ciągu do 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania na wskazane w nim konto *Wykonawcy*: .....
3. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
4. *Zamawiający* posiada nr NIP: .....
5. *Wykonawca* posiada nr NIP: .....

#### § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Za odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
4. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez *Zamawiającego* z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary *Zamawiający* może potrącić należną mu karę z dowolnej należności *Wykonawcy*.
5. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną za odstąpienie od umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 2 umowy.
6. *Wykonawca* oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i art. 499 kc powstałej należności w przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez naliczenie kary umownej. Jednocześnie *Wykonawca* oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
7. *Zamawiający* oświadcza, że wystawi *Wykonawcy* notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenia kary umownej, w przypadku zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 6.

#### § 9

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia .....
2. *Zamawiający* może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) nie dojścia do porozumienia w sprawie zmiany ceny usługi,
  - c) dwukrotnym nieterminowym lub niewłaściwym (reklamacje) wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje prawo jej wypowiedzenia bez podania przyczyn z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

**RADCA PRAWNY**  
Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej  
sierż. SG Lucyna **HANDZEL-FAJGER**  
RZ-P-234

**KIEROWNIK**  
Stacji Gospodarki i Niezawodnej Zręcznościowej  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
injr SG Wojciech **ŁOZIŃSKI**