



PROJEKT UMOWY

UMOWA NR /SBiON/2018

zawarta w dniu w Przemyślu, pomiędzy:
„**ZAMAWIAJĄCYM**” – **BIESZCZADZKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ**
Nr identyfikacyjny NIP: 795-16-61-176
z siedzibą w: **37-700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34**,
reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
a:
„**WYKONAWCĄ**” –
Nr identyfikacyjny NIP:

o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. „Zamawiający” powierza, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania prace związane z dostawą i montażem okapu wywiewnego przyściennego w pomieszczeniu kuchni budynku nr 13 znajdującego się na terenie Komendy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu, zwanej dalej „**Przedmiotem umowy**”.
2. Materiały niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza „Wykonawca”.
3. „Wykonawca” oświadcza, że przed złożeniem oferty „Zamawiającemu” zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez „Zamawiającego” jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

Podstawa realizacji

„Wykonawca” oświadcza, że posiada zaplecze i doświadczenie niezbędne do realizacji „Przedmiotu umowy” i zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania technologii wykonywania prac w oparciu o warunki techniczne ich wykonania i odbioru, a także instrukcję oraz karty techniczne produktów.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zgodnie z drukiem ofertowym „Wykonawcy”, stanowiącym jednocześnie **załącznik nr 1 do umowy** za wykonany „Przedmiot umowy” strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:
 - **netto** **zł** (słownie:),
 - **brutto** **zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie „Wykonawcy” objęte niniejszą umową, płatne będzie za wykonane i odebrane prac po wystawieniu faktury w sposób w niej wskazany. Warunkiem płatności jest dostarczenie „Zamawiającemu” wraz z fakturą protokołu z wykonania prac podpisanego przez przedstawiciela „Zamawiającego”.



3. Termin płatności faktury VAT na konto „Wykonawcy” wynosi 14 dni od daty jej otrzymania przez „Zamawiającego”.

§ 4

Termin realizacji

1. Strony ustalają wykonanie prac „Przedmiotu umowy” do dnia.....
2. Za dzień zakończenia prac uważany jest dzień złożenia podpisu przez przedstawiciela „Zamawiającego” w protokole powykonawczym.

§ 5

Obowiązki „Wykonawcy”

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do:
 - a) realizacji „Przedmiotu umowy” przez osoby zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - b) nie udostępniania stronom trzecim informacji dotyczących „Przedmiotu umowy”,
 - c) zorganizowania miejsca wykonywanych prac na własny koszt, a także zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób poruszających się po jego terenie,
 - d) zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich,
 - e) uporządkowania miejsca prac i przekazania go „Zamawiającemu” po zakończeniu robót w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego.
2. „Wykonawca” ponosi całkowitą odpowiedzialność za naprawę szkód, które wystąpiły z jego winy podczas realizacji.

§ 6

Obowiązki „Zamawiającego”

„Zamawiający” zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie wykonywanych prac w osobie:, tel.

§ 7

Materiały

1. „Wykonawca” zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, konieczne do wykonania „Przedmiotu umowy” powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i ich stosowania w oraz spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia.
3. Na każde żądanie „Zamawiającego” (osoby nadzorującej realizację prac) „Wykonawca” zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikaty zgodności albo deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 8

Kary umowne

1. Za nieterminowe oddanie „Zamawiającemu” „Przedmiotu umowy”, za nie usunięcie w określonym przez „Zamawiającego” terminie stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w czasie trwania gwarancji i rękojmi wad i usterek, „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości **0,1%** wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie przekraczającą jednak kwoty **20%** wartości brutto wynagrodzenia „Wykonawcy”.



2. W przypadku odstąpienia „Zamawiającego” od umowy z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy”, „Wykonawca” jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości **20%** wartości brutto określonej w **§ 3 ust. 1** niniejszej umowy, co nie pozbawia „Zamawiającego” prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej mu szkody.
3. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w terminie **10 dni** od daty wystąpienia przez „Zamawiającego” z żądaniem zapłacenia kary.
4. „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” karę umowną za odstąpienie od umowy „Wykonawcy” z przyczyn leżących po stronie „Zamawiającego” w wysokości **20%** wartości brutto określonej w **§ 3 ust. 1**.
5. „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” karę umowną w wysokości **0,5 %** wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust. 1** umowy za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do kwoty w wysokości **10 %** wartości brutto, o której mowa w **§ 3 ust. 1** umowy w terminie **10 dni** od daty wystąpienia przez Wykonawcę.

§ 9

Oświadczenia stron

1. „Wykonawca” oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego powstałej należności w przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez naliczenie kary umownej, o której mowa w **§ 8 ust. 1, 2**. Jednocześnie „Wykonawca” oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
2. „Zamawiający” oświadcza, że wystawi „Wykonawcy” notę w dacie dokonania potrącenia zawierającą naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w **§ 8 ust. 1 i 2**.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. „Zamawiający” ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) zaniechania lub przerwania realizacji umowy przez „Wykonawcę”,
 - b) stwierdzenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową,
 - c) stwierdzenia obecności osób zatrudnionych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub nieposiadającymi odpowiednich kwalifikacji,
2. „Wykonawcy” przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli „Zamawiający” odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

11

Odbiór robót

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie „Przedmiot umowy” określony w § 1 umowy.
2. Na dzień końcowego odbioru „Wykonawca” dostarczy protokół z przeprowadzonych prac.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego robót istotnej wady powodującej, iż „Przedmiot umowy” nie mógłby być dopuszczony do użytkowania „Zamawiający” może odmówić dokonania końcowego odbioru robót do czasu usunięcia tej wady.



§ 12

Gwarancja

1. „Wykonawca” oświadcza, że udziela pisemnej gwarancji na urządzenie oraz całość wykonanych robót wraz z zamontowanymi instalacjami i urządzeniami na okres **miesiący**, który liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego prac.
2. „Wykonawca” ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - b) usunięcie tych wad, usterek stwierdzonych w toku czynności odbioru pogwarancyjnego i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, „Zamawiający” poinformuje o tym „Wykonawcę” na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia nie dłuższy niż **14 dni**.
4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, termin usunięcia wad będzie określać „Zamawiający”, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
5. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez „Zamawiającego” terminie, „Zamawiający” może naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej umowie.
6. Nie usunięcie wad przez „Wykonawcę” w wyznaczonym terminie uprawnia „Zamawiającego” do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim w całości na koszt „Wykonawcy”.
7. W okresie gwarancji będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne z udziałem „Wykonawcy” w terminie: 2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym.

§ 13

Rękojmia

1. Odpowiedzialność „Wykonawcy” z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru ostatecznego gwarancyjnego oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru ostatecznego gwarancyjnego i wygasa po **6 miesiącach** od upływu okresu gwarancji.
2. O wykryciu wad „Zamawiający” powiadomi pisemnie „Wykonawcę” podając termin dokonania oględzin i kwalifikacji wad przez strony.
3. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania, według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
4. Ujawnione wady powinny być usunięte przez „Wykonawcę” na własny koszt i własnym staraniem, w terminie ustalonym przez „Zamawiającego”.
5. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli „Zamawiający” zgłosi „Wykonawcy” istnienie wady w okresie rękojmi.
6. Nie usunięcie wad przez „Wykonawcę” w uzgodnionym terminie uprawnia „Zamawiającego” do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim w całości na koszt „Wykonawcy”.
8. Terminy usunięcia wad będzie określać „Zamawiający”, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia.

§ 14

Zmiany postanowień umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.



§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla „Zamawiającego”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla „Zamawiającego” i jeden egzemplarz dla „Wykonawcy”.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Druk ofertowy – załącznik nr 1

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1: „Zamawiający” – Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 2: „Zamawiający” – Wydział Techniki i Zaopatrzenia

Egz. nr 3: „Wykonawca”


Bieszczadzki Oddział
Straży Granicznej

