



Przemyśl, dnia 13.10.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu zaprasza do składania ofert cenowych na:

Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego i kopiującego dla Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu

Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym, który zawiera pełny wykaz materiałów przeznaczonych do zakupu. Ponadto oferta winna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz podpis osoby uprawnionej ze strony Oferenta.

Wymagania dotyczące materiałów:

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zawierające **oryginalne materiały eksploatacyjne**, tj. produkowane/zalecane przez producenta danego urządzenia **lub ich zamienniki** zgodnie z opisem ujętym w formularzu ofertowym.

Warunki dostawy:

- 1) dostawa materiałów przez Sprzedającego nastąpi jednorazowo, na podstawie zamówienia przesłanego do Sprzedającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail, w terminie 20 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, w godzinach 8.00-14.30 w dni tygodnia od poniedziałku do piątku, na koszt i ryzyko Sprzedającego do siedziby BiOSG tj. strefy administracyjnej Komendy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu ul. Mickiewicza 34, po uprzednim zawiadomieniu o terminie dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
- 2) dostawa obejmuje wszystkie operacje konieczne do dostarczenia przedmiotu zamówienia do przyjęcia, tak jak pakowanie, spedycja i ubezpieczenie,
- 3) sprzedający zobowiązany jest zabezpieczyć przedmiot umowy w trakcie transportu w sposób wykluczający jego uszkodzenie oraz ryzyko przypadkowej utraty.

Warunki gwarancji:

- 1) dostarczone materiały eksploatacyjne będą objęte pełnym okresem gwarancyjnym producenta nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru lub do wyczerpania się środka barwiącego.
- 2) dostarczone zamienniki nie mogą naruszać warunków gwarancji urządzeń do których są przeznaczone.

Warunki płatności:

- 1) zapłata należności nastąpi na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT, dostarczonej do BiOSG wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego przez pracownika Sprzedającego i BiOSG (protokół odbioru sporządzi Sprzedający), płatnej w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania faktury VAT,
- 2) płatność dokonana będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Sprzedającego.



Wydział Łączności i Informatyki
Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. (+48 16) 673 27 23

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia ilości zamawianych materiałów ujętych w formularzu ofertowym, w zależności od wartości brutto złożonych ofert i możliwości finansowych. W takim przypadku Sprzedający zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych ujętych w przedłożonym formularzu ofertowym.

Oferty lub ewentualne pytania można składać w kancelarii jawnej w Komendzie Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu lub przesłać na adres:

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl**

z dopiskiem: Wydział Łączności i Informatyki
Oferta na dostawę tuszy i tonerów

lub na jeden z niżej podanych adresów e-mail:

Janusz.Szczygielski@strazgraniczna.pl
Wioletta.Buczek@strazgraniczna.pl

Termin składania ofert upływa w dniu **19.10.2017 r.**

Jednocześnie uprzejmie informuję, że Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej dokona zakupu na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. bez stosowania ustawy, w oparciu o wynik zamieszczonego postępowania ofertowego z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza ze złożonych pod względem ceny oferty i spełni wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia bez podania przyczyny.

ZASTĘPCA KOMENDANTA
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Józefa Tomasza Orzechowskiego
płk SG Marek GŁUSZCZAK