

## Załącznik nr 1

do zapytanie ofertowego z dnia 06 października dotyczącego zapewnienia obsługi konferencyjnej i gastronomicznej dla uczestników spotkania szkoleniowego (konferencji) w dniu 26 października 2017 r.

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA**

#### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja usługi** konferencyjnej oraz gastronomicznej dla uczestników spotkania szkoleniowego (konferencji).

#### **II. Termin i miejsce spotkania**

W dniu 26 października 2017 r. dla maksymalnie 40 osób. Miejsce realizacji zamówienia musi znajdować się w miejscowości Ustrzyki Górne.

#### **III. Liczba uczestników**

Wykonawca zapewni obsługę konferencyjną i gastronomiczną dla maksymalnie 40 uczestników.

Ostateczną liczbę uczestników spotkania wskaże Zamawiający na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

#### **IV. Osoby współpracujące**

Do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym wyznacza się następujące osoby:

ppłk SG Wiesław Czajkowski tel. 6063 845 151

.....

#### **V. Realizacja zamówienia**

##### **1. Zakres usługi organizacji spotkania szkoleniowego:**

###### **a) usługi gastronomiczne:**

(przykładowe menu)

- śniadanie w formie bufetu:
  - Sałatka grecka z bazylią
  - Kiełbasa biała zapiekana z sosem piwnym
  - Wątróbka drobiowa smażona z jabłkami, podana na sałacie
  - jajecznice, omlety
  - wędliny, sery
  - ciasta
  - jogurty i płatki
  - masło, miód, dżem
  - pokrojone warzywa z różnymi sosami do wyboru
  - owoce
  - croissanty
  - duży wybór pieczywa, także z pełnoziarnistej mąki

- kawę z ekspresu i herbatę,
- soki wyciskane ze świeżych owoców

### **SERWIS KAWOWY CIĄGŁY PODCZAS KONFERENCJI**

bufet sałatkowo – kanapkowy

Sałatka grecka ze świeżą bazylią

Sałata z grillowanym kurczakiem, owocami i grzankami

Sery korycińskie z domowym „korniszonem” i marynowaną czerwoną cebulą

Naleśniki ze świeżymi owocami i pudrem miętowym

ciastka kruche,

paluszki

owoce – śliwki, brzoskwinie, winogrona, banany

woda mineralna w but. o poj. 0,5 l,

soki w but. o poj. 250 ml,

kawa z ekspresu,

herbata

### **OBIAD:**

Przystawka:

- Carpaccio z polędwicy z wołowej z marynowanej dyni  
Zupa dwa rodzaje do wyboru np.:
- Krem z borowików
- Żurek na białej kiełbasie z chrzanem

### **DANIE GŁÓWNE:**

- Schab z grilla w sosie kurkowym dla 100%,
- Indyk w miodzie z curry z pistacji dla 100%,
- Ziemniaki, warzywa gotowane, bukiet surówek dla 100%,
- Pstrąg z pieca z ziołami serwowany na półmiskach dla 50%,
- Makaron z warzywami zapiekany z mozzarellą serwowany na półmiskach,
- napoje zimne i gorące,
- deser,
- lodowy koszycek z owocami,
- Sernik z brzoskwinia i lodami.

### **KOLACJA UROCZYSTA:**

przystawka, danie główne, deser, 2 dania gorące, zimna płyta, sałatki, itp., stół wiejski, napoje zimne i gorące - menu szczegółowe będzie ustalane z Zamawiającym przed realizacją usługi.

Wykonawca usługi gastronomicznej zobowiązany jest nieodpłatnie zapewnić uczestnikom spotkania salę konferencyjną.

Wymagania dotyczące wyposażenia sali szkoleniowych oraz warunków ich organizacji:

Sala szkoleniowa musi być klimatyzowana oraz mieć dostęp do światła dziennego (posiadać okna) oraz możliwość zaciemnienia. Powinna zostać wyposażona w:

- stół konferencyjny,
- mównicę,
- ułożenie stołów dla uczestników szkolenia w podkowę, z zapewnieniem możliwości śledzenia przez nich prezentacji,
- krzesła dla uczestników,
- oświetlenie i nagłośnienie,
- mikrofon – 4 szt.
- rzutnik multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- laptop,
- ekran,
- przedłużacz,
- stolik na sprzęt audio-video,
- flipchart,
- bezpłatny dostęp do Internetu,
- przy sali konferencyjnej pomieszczenie wyposażone w stolik, dwa krzesła, komputer, drukarkę i niszczarkę.

## VI. Obsługa

Wykonawca zapewni personel do obsługi technicznej spotkania oraz obsługi cateringu oraz wyznaczy osobę do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksu.

**VII. Kryteria oceny ofert** – najniższa cena. (Przedstawiona oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w szczegółowym opisie zadania).

## VIII. Inne

1. Bezpłatny, monitorowany lub strzeżony parking dla uczestników konferencji.
2. Rozliczenie posiłków na podstawie rzeczywistego zużycia.

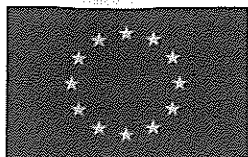
ZASTĘPCA KOMENDANTA  
BIESZCZAŃSKIEGO ODDZIAŁU  
STRAŻY GRANICZNEJ  
im. gen. bryg. Józefa Tomaszka Gersechowskiego  
ptk SG Marek GŁUSZCZAK

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 06 października 2017 r. dotyczącego: Zapewnienia obsługi dla uczestników spotkania w dniu 26 października 2017 r.**

# Kalkulacja kosztów

Liczba uczestników	Obsługa gastronomiczna-ceny jednostkowe				Obsługa gastronomiczna- kwota całkowita			
	1 śniadanie zawiera VAT	1 obiad zawiera VAT	1 wycieczka koloacja zawiera VAT	Serwis kawowy ciągły wraz z bufetem kanapkowym. Zawiera VAT	Śniadania	Obiady	Kolacje	Serwis kawowy wraz z bufetem kanapkowym
40					0,00	0,00	0,00	0,00

**0,00**



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI



Załącznik nr 3  
Egz.....

UMOWA Nr .....  
wzór

Zawarta w dniu ..... w Przemysłu pomiędzy:

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Przemysłu, ul. Mickiewicza 34,  
37-700 Przemysłu** reprezentowanym przez:

Z – ca Komendanta BiOSG – .....

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego BiOSG – .....

zwanym w dalszej części umowy, *Zamawiającym*  
a

.....

zwanym w dalszej części umowy, *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest Zadanie polegające na zapewnieniu obsługi gastronomicznej i konferencyjnej dla uczestników spotkania w .....zgodnie z następującą kalkulacją cen brutto:

L.p.	POZYCJE (poszczególne części umowy)	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	ŚNIADANIE	40		
2.	OBIAD	40		
3.	UROCZYSTA KOLACJA	40		
4.	SERWIS KAWOWY WRAZ Z BUFETEM KANAPKOWYM	40		



2. Szczegółowy Opis Zadania zawiera *Załącznik nr 1* do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju

## § 2

1. Za wykonanie Zadania Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie **brutto** .....(słownie: ....złoty).
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie obliczona na podstawie rzeczywistej liczby uczestników spotkania oraz rzeczywistego zużycia usług (posiłków) w oparciu o wartość jednostkową poszczególnych usług zgodnie z tabelą zawartą w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Tym samym wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ostatecznie pomniejszone o koszty wyżywienia uczestników spotkania, którzy nie będą z przedmiotowych usług korzystać.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres:

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu,  
ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl.**

4. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

## § 3

1. Najpóźniej w **dniu tj.** ..... spotkania Zamawiający przekaze informację drogą telefoniczną o godzinach posiłków (śniadanie, obiad i uroczysta kolacja).
2. Zmiana ustaleń określonych w ust. 1 wymagają każdorazowej akceptacji Wykonawcy.
3. W trakcie spotkania nie można dokonywać zmian ustalonych w zakresie godzin posiłków.
4. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie trwania umowy i nie mogą ulec zwiększeniu.

## § 4

Termin realizacji umowy: w **dniu 26 października 2017r.**

## § 5

1. W razie niewykonania którejkolwiek z części Zadania określonego w umowie, w § 1 ust. 1 i 2, oraz Załączniku 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI



2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tej kary i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca zastrzega sobie możliwość doliczenia dodatkowych kosztów z tytułu zniszczeń i poniesionych strat wynikłych ze strony Zamawiającego.

#### § 6

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego:

.....

2) ze strony Wykonawcy:

.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej

Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygną Sądy właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI



§ 11

Integralną częścią Umowy jest następujący załącznik:

- 1) *Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Zadania*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 3 egzemplarzach  
Egz. Nr 1 – SZP PGK BiOSG  
Egz. Nr 2 – SGMiŻ WTiz BiOSG  
Egz. Nr 3 - Wykonawca