



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Wydział Techniki i Zaopatrzenia
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. +(48 16) 673 27 25

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zakres i częstotliwość sprzątania i dezynfekcji w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-18.00

3 razy na dobę:

- sprzątanie toalet i łazienek (toalety i łazienki dla cudzoziemców sprzątane są w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. 8.30 – 9.30, 12.30 – 14.00, 17.00 – 18:00).

2 razy na dobę:

- sprzątanie korytarzy,
- dezynfekcja toalet i łazienek w godzinach rannych i popołudniowych.

1 raz na dobę:

- sprzątanie pralni, siłowni, świetlica, sali telewizyjnej, biblioteki, sali komputerowej, pomieszczeń służbowych sekcji edukacyjno-wychowawczej, podgrzewalni posiłków, sali odpraw, sal widzeń,
- sprzątanie i dezynfekcja gabinetu lekarskiego i zabiegowego po zakończonych przyjęciach pacjentów przez lekarza dyżurnego zgodnie z przepisami udostępnionymi odrębnie na prośbę oferenta.

3 razy w tygodniu:

- sprzątanie i dezynfekcja dyżurek profosów,
- sprzątanie pomieszczeń dla funkcjonariuszy.

1 raz w tygodniu:

- sprzątanie pomieszczeń depozytu do przechowywania pościeli brudnej i czystej, przebieralni i umywalni dla cudzoziemców,
- wolnych (niezamieszkałych) pokoi cudzoziemców i po każdorazowym zwolnieniu się pokoju
- pozostałych pomieszczeń służbowych,
- sprzątanie i dezynfekcja izolatki medycznej i po każdorazowym zwolnieniu cudzoziemca maksymalnie do 4 godzin.

1 raz na kwartał:

- sprzątanie parapetów zewnętrznych

2 raz w roku:

- mycie okien i drzwi zewnętrznych

II. Zakres i częstotliwość sprzątania i dezynfekcji w dniach sobota, niedziela oraz święta ustawowo wolne od pracy w godz. 12.00-16.00

1 raz na dobę:

- sprzątanie toalet i łazienek (toalety i łazienki dla cudzoziemców sprzątane są w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. 12.30-14.00).

- sprzątanie korytarzy,
- dezynfekcja toalet i łazienek,
- sprzątanie podgrzewalni posiłków,
- sprzątanie i dezynfekcja gabinetu lekarskiego i zabiegowego po zakończonych przyjęciach pacjentów przez lekarza dyżurnego zgodnie z przepisami udostępnionymi odrębnie na prośbę oferenta,
- sprzątanie pokoi cudzoziemców w przypadku zwolnienia się pokoju w tym okresie,
- sprzątanie i dezynfekcja izolatki medycznej w przypadku zwolnienia cudzoziemca w tym okresie.

SPRZĄTANIE- obejmuje odpowiednio czynności dla uzyskania czystości tj. zamiatanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni poziomych i pionowych, ze sprzętu, opróżnianie koszy, odkurzanie oraz wykonywanie innych czynności towarzyszących wg powszechnie stosowanych metod i standardów.

DEZYNFEKCJA - proces obejmujący redukcje biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez zastosowanie metod fizycznych lub chemicznych.

III. Warunki realizacji usługi:

1. Zamawiający przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla personelu sprzątającego obejmujący przepisy: sanitarne, bhp, ppoż, plan zabezpieczenia medyczno-sanitarnego, regulaminy i wytyczne obowiązujące w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców oraz w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej potwierdzony podpisaniem oświadczenia przez personel Wykonawcy i udostępni niezbędne dokumenty.
2. Przestrzeganie zasad i regulaminu dnia ustalonego przez Zamawiającego (w tym, np.: niewchodzenie i niesprzątanie sal kultu religijnego, zamieszkałych pokoi cudzoziemców).
3. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory firmowe z imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu z nazwą i logo firmy oraz napisem np., „serwis sprzątający”.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz środków czystości i sprzętu jaki zamierza stosować podczas realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy ich zmiany (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych. Wykaz może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne materiały i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy własnym kosztem i staraniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości, konserwująco - zabezpieczających, myjących i dezynfekcyjnych posiadających polskie atesty higieniczne, dostosowanych do rodzaju zabrudzeń i czyszczonej (sprzątej) powierzchni, nie stanowiących zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedłożenia używanych środków w celu sprawdzenia czy środki używane przez Wykonawcę posiadają przedmiotowe atesty.

7. Listę zalecanych środków dezynfekcyjnych i myjących stosowanych do powierzchni zmywalnych zawiera opis przedmiotu zamówienia cz. V. Wykonawca może zastosować także inne środki o nie gorszych parametrach.

8. Wykonawca dostarczy zamawiającemu karty charakterystyki oraz atesty PZH dotyczące każdego produktu, który będzie miał zastosowanie do utrzymania czystości w ww. budynkach Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu. Wszystkie preparaty muszą posiadać, oznakowanie i opisy w języku polskim. W trakcie realizacji usługi nie dopuszcza się przetrzymywania preparatów i środków w nieoryginalnych opakowaniach i pozostawiania ich bez dozoru Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

10. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu listę osób (imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, stanowisko służbowe) np. „Wykaz pracowników świadczących usługi” (wraz z fotografiami twarzy - o rozmiarze 3,5cm x 3 cm – celem wyrobienia przepustki), które będą wykonywały przedmiotową usługę oraz dane pojazdów wykaz może być aktualizowany nie częściej niż co 14 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren zamknięty Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu uznają za niepożądany, bez podania uzasadnienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia wobec Zamawiającego a aktualizacja wykazu ma nastąpić bezzwłocznie. Żadne inne osoby z poza listy nie mają prawa wstępu bez zgody Zamawiającego. Przypadki zmiany osób z listy muszą być uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

11. Ochrona obiektu ma prawo do legitymowania i sprawdzania pracowników i ich bagaży Wykonawcy. Pracownik winien posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem w celu okazania na żądanie Zamawiającego.

12. Zmiana Pracownika świadczącego Usług będzie możliwa także:

- a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
- b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

13. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy przesłanym na adres Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie /wstępne, okresowe, sanitarno-epidemiologiczne/ niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków oraz przedłoży je do wglądu na życzenie Zamawiającego.

15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnej procedury postępowania poekspozycyjnego i ponoszenia kosztów związanych z postępowaniem poekspozycyjnym pracowników.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody i ryzyka Wykonawcy wynikające z charakteru wykonywanej pracy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przenoszenia odpadów do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca na terenie BiOSG w Przemyślu.

IV. Opis budynków Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemysłu

Łączna powierzchnia pozioma około 1810 m² w tym:

- łączna powierzchnia pokoi cudzoziemców - 537 m².
- łączna powierzchnia korytarzy – 312,5 m²
- łączna powierzchnia pom. pozostałe – 664,5 m²
- łączna powierzchnia pom. służb. dyżurnej - 100 m²
- łączna powierzchnia pom. sanitarnych – 147,5 m²
- łączna powierzchnia medycznych- 48,5 m²

Większość powierzchni zmywalnych pokrywają głównie płytki ceramiczne, lamperie, terakota oraz wykładziny linoleum.

Budynek 10 - blok rodzinno – kobiecy – powierzchnia 894 m² w tym:

Ilość i powierzchnia pokoi - 14 pokoi cudzoziemców – pow. 250 m²

- pomieszczenia ogólnego przeznaczenia , służbowe, socjalne, gabinety lekarskie i zabiegowe:

Liczba okien i drzwi - - 4 szt. drzwi + 64 szt. okna,

- pom. sanitarne w tym:

- pralnia,
- 10 łazienek i toalet.
- brodzików - 10
- umywalek - 25
- pisuarów - 2
- misek ustępowych – 12

Budynek 12 – blok rodzinno – męski - powierzchnia 787 m² w tym:

Ilość i powierzchnia pokoi - 9 pokoi cudzoziemców – pow. 287 m²,

- pomieszczenia ogólnego przeznaczenia , służbowe, socjalne,

Liczba okien i drzwi - 4 szt. drzwi + 41 szt. okien,

- pom. sanitarne w tym:

- pralnia,
- 4 toalety i łazienki.
- brodzików – 7
- umywalek - 12
- pisuarów - 4
- misek ustępowych – 9

Budynek 12A – Kierownik zmiany SOC- powierzchnia 129 m² w tym:

Liczba okien i drzwi - 2 szt. drzwi + 10 szt. okien

- pomieszczenia ogólnego przeznaczenia , służbowe, socjalne,

- pom. sanitarne w tym: – 2 toalety w tym 2 umywalki i 2 miski ustępowe.

V. Wykaz środków dezynfekcyjnych zalecanych do stosowania do powierzchni zmywalnych:

- POLSEPT HOLIFA
- ULTRAAKTYWATOR
- MIKROZID AZ ZE SPRYSKIWACZEM
- MIKROZID AF LIQUID
- SUMA D4 TAB

VI. Wzór protokołu odbioru

Przemysław, dnia.....

Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątnia

Dotyczy Umowy nr zawartej w dniu.....

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemysławu zgodnie z umową potwierdza wykonanie usługi kompleksowego sprzątnia w miesiącu.....:

1. Wykonane prace Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń/stwierdza zastrzeżenia:*

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół podpisano i zakończono.

Przedstawiciel Zamawiającego :.....

Przedstawiciel Wykonawcy: