



Wykaz pomieszczeń do sprzątania obejmuje:

Areszt

Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

Godziny zgodnie z wyszczególnieniem:

- sprzątanie, mycie gabinetu lekarskiego na szczególnych zasadach z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych oraz planu zabezpieczenia medyczno-sanitarnego Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemyślu, zachowując rygory wymogów sanitarnych, septyki i antyseptyki oraz zaleceń sanepidu, uwzględniając przy tym dezynfekowanie wszystkich powierzchni (odrębnymi przeznaczonymi tylko do sprzątania gabinetu lekarskiego przyrządami oraz przeznaczonymi do tego środkami), oraz usuwanie odpadów medycznych. **Gabinet lekarski powinien być sprzątany po zakończonych przyjęciach pacjentów przez lekarza dyżurnego** – informację o tym fakcie przekazuje Kierownik Zmiany SOC;
- sprzątanie pomieszczenia do porcjowania posiłków, pomieszczenia do wyparzania naczyń z zachowaniem rygorów wymogów sanitarnych i zaleceń sanepidu (odrębnymi przeznaczonymi tylko do sprzątania porcjowni posiłków oraz wyparzalni naczyń przyrządami) – każdorazowo po zakończeniu wydawania posiłków - **(łącznie powierzchnia – 100,40 m²)**;
- czyszczenie, mycie i dezynfekcja dwóch wózków używanych do transportu posiłków oraz transportu brudnych naczyń zachowując rygory wymogów sanitarnych i wskazań sanepidu, każdorazowo po zakończeniu wydawania posiłków;
- mycie i dezynfekcja pojazdu melex do przewozu żywności - po zakończonym wydawaniu kolacji;
- mycie i dezynfekcja pojemników po odpadach żywnościowych - po zakończonym wydawaniu kolacji;
- okresowe, zgodne z instrukcją mycie i odkamienianie wyparzalni do naczyń;
- mycie i dezynfekcja toalety i łazienek przeznaczonych dla cudzoziemców z uwzględnieniem mycia ścianek działowych pokrytych płytkami ceramicznymi - dwa razy na dobę;
- sprzątanie dyżurki profosa z uwzględnieniem utrzymania w czystości umeblowania biurowego oraz czyszczenie klawiatur i monitorów komputerowych oraz ekranów komputerowych monitoringu aresztu – raz na dobę;
- sprzątanie toalety dla funkcjonariuszy - 4 sanitariaty oraz korytarzy – raz na dobę **(łącznie powierzchnia – 79,5 m²)**;
- sprzątanie świetlicy, pomieszczenia widzeń - raz na dobę **(łącznie powierzchnia – 38m²)**;
- sprzątanie, mycie i dezynfekcja pomieszczeń na czystą i brudną pościel, z uwzględnieniem uzupełniania płynu do dezynfekcji w dozowniku łokciowym - raz w tygodniu **(łącznie powierzchnia – 23,4 m²)**;



- sprzątnięcie wolnych (niezamieszkałych) cel mieszkalnych oraz pokoju izolacyjnego (w przypadku jeżeli nie jest zajęty) wraz z wyposażeniem (tj. łóżka z szufladami, stoły, taborety, szafy ubraniowe itp.) - raz w tygodniu.

Pokój izolacyjny (bud. nr 11.) należy posprzątać, umyć i zdezynfekować w możliwie najkrótszym czasie po opuszczeniu pokoju przez cudzoziemca. Jeżeli pokój izolacyjny zostanie opuszczony w godzinach pracy, pokój należy posprzątać niezwłocznie. W sytuacji gdy pokój izolacyjny zostanie opuszczony w godzinach nocnych, pokój należy posprzątać rano (informację o potrzebie posprzątnięcia ww. pomieszczenia udzieli personelowi sprzątającemu Kierownik Zmiany SOC).

Blok męski

Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

Trzy razy na dobę, wymiennie z godzinami sprzątnięcia na bloku rodzinno - kobiecym:

- sprzątnięcie, mycie i dezynfekcja korytarzy, toalet i łazienek dla cudzoziemców w tym ścianek działowych pokrytych płytkami ceramicznymi (toalety i łazienki dla cudzoziemców sprzątnięte są w czasie wyjść cudzoziemców na posiłki).

Raz na dobę:

- sprzątnięcie, mycie i dezynfekcja dyżurek profosa, uwzględniając utrzymanie w czystości umeblowanie biurowe, oraz czyszczenie klawiatur i monitorów komputerowych oraz ekranów komputerowych monitoringu, sprzątnięcie i mycie korytarzy, świetlicy;
 - sprzątnięcie, mycie i dezynfekcja toalet dla funkcjonariuszy.
- (łącznie powierzchnia – 168,7 m²)*

Raz na dobę:

- sprzątnięcie i mycie pralni na bloku męskim, siłowni, sprzątnięcie wewnętrznej palarni wraz z opróżnianiem popielnic, sprzątnięcie świetlicy, sali telewizyjnej, biblioteki, sali komputerowej, pomieszczeń służbowych sekcji edukacyjno – wychowawczej, uwzględniając utrzymanie w czystości umeblowanie biurowe *(łącznie powierzchnia – 221,3 m²)*

Raz w tygodniu:

- sprzątnięcie, mycie wolnych (niezamieszkałych) pokoi mieszkalnych i pozostałych pomieszczeń służbowych,
- sprzątnięcie pomieszczeń do przechowywania pościeli brudnej i czystej - *(łącznie powierzchnia – 13 m²)*.



Blok rodzinno – kobiecy

Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

Trzy razy na dobę, wymiennie z godzinami sprzątania na bloku męskim:

- sprzątanie, mycie gabinetu lekarskiego i zabiegowego na szczególnych zasadach, zachowując rygory wymogów sanitarnych, septyki i antyseptyki oraz zaleceń sanepidu, uwzględniając dezynfekowanie wszystkich powierzchni (odrębnymi przeznaczonymi tylko do sprzątania gabinetu lekarskiego przyrządami) oraz usuwanie odpadów medycznych. Gabinet lekarski powinien być sprzątny po zakończonych przyjęciach pacjentów przez lekarza dyżurnego – informację o tym fakcie przekazuje Kierownik Zmiany SOC;
- w przypadku zalecenia lekarskiego wstawienie do wskazanego przez lekarza pomieszczenia lampy bakteriobójczej z promieniowaniem UV przyjmując jedną godzinę pracy lampy na jedną jednostkę;
- sprzątanie, mycie dwóch podgrzewalni posiłków z wyposażeniem, uwzględniając dezynfekowanie wszystkich powierzchni;
- sprzątanie, mycie dyżurek profosa, pomieszczenia socjalnego dla funkcjonariuszy, toalet i łazienek dla osadzonych cudzoziemców (toalety dla cudzoziemców sprzątane są w czasie wyjścia cudzoziemców na posiłki), w tym ścianek działowych pokrytych płytkami ceramicznymi, korytarzy oraz wiatrołapów, świetlicy, toalety dla funkcjonariuszy.

Łączna powierzchnia – 268,5 m²

Raz na dobę:

- sprzątanie i mycie pomieszczeń szefa ośrodka, pralni na bloku rodzinnym, sali komputerowej, palarni wewnętrznej wraz z opróżnianiem popielnic, gabinetu psychologa, uwzględniając utrzymanie w czystości umeblowanie biurowe oraz mycie i sprzątanie korytarzy i wyjść ewakuacyjnych - (*łączna powierzchnia – 79,5 m²*).

Dwa razy w tygodniu:

- sprzątanie, mycie wolnych pokoi mieszkalnych, pomieszczenia depozytu - pod nadzorem funkcjonariuszy depozytu, pozostałych pomieszczeń służbowych (magazynki, pomieszczenia do przechowywania pościeli brudnej i czystej), uwzględniając utrzymanie w czystości umeblowanie biurowe, sprzątanie i mycie przebieralni i umywalni dla cudzoziemców (naprzeciwko gabinetu lekarskiego) – (*łączna powierzchnia – 34,3 m²*).



Izolotka medyczna

UWAGA – izolatkę medyczną należy sprzątać w możliwie najkrótszym czasie po zwolnieniu cudzoziemca (najszybciej jak to będzie możliwe, maksymalnie do 2 godzin po zwolnieniu cudzoziemca) z zachowaniem szczególnych warunków bezpieczeństwa.

- jeżeli izolotka medyczna zostanie opuszczona w godzinach pracy, izolatkę należy posprzątać niezwłocznie;
- jeżeli izolotka medyczna zostanie opuszczona w godzinach nocnych, izolatkę należy priorytetowo posprzątać rano, w pierwszej kolejności;
- sprzątanie, mycie **izolatki medycznej** wraz z dezynfekcją należy wykonać w możliwie jak najkrótszym czasie, maksymalnie do 2 godzin po opuszczeniu izolotki medycznej przez cudzoziemca, z zachowaniem ściśle przestrzeganych rygorów sanitarno-epidemiologicznych, zaleceń sanepidu zapisanych w planie zabezpieczenia sanitarno-medycznego oraz z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Do obowiązków osoby sprzątającej należeć będzie również usunięcie w wyznaczone miejsce odpadów medycznych zgromadzonych w wyżej w. izolotce;
- w izolotce medycznej przebywają cudzoziemcy z podejrzeniem nosicielstwa chorób zakaźnych, na co należy zwrócić szczególną uwagę i przyjąć jako zasadne prowadzenie stałej kontroli czystości i dezynfekcji pomieszczenia z zachowaniem rygorów warunków sanitarno-epidemiologicznych i wskazań sanepidu. Ponadto zgodnie z obowiązującymi przepisami, po zwolnieniu cudzoziemca, przed przystąpieniem do prac sprzątających należy do izolotki medycznej wstawić lampę bakteriobójczą z promieniowaniem UV – przyjmując godzinę pracy lampy na jedną jednostkę;
- **UWAGA** - aby zminimalizować ryzyko zakażenia, podczas pakowania potencjalnie skażonej pościeli, odpadów medycznych z izolotki medycznej do specjalnie przeznaczonych w tym celu czerwonych worków należy każdorazowo zakładać indywidualne środki ochrony, przestrzegać przepisów sanitarnych oraz bezpieczeństwa stanowiska pracy podczas pracy z materiałem biologicznym potencjalnie skażonym.

W przypadku gdy izolotka medyczna nie jest używana sprzątanie pomieszczenia wraz z dezynfekcją odbywa się raz w tygodniu, z zachowaniem ściśle przestrzeganych warunków sanitarno-epidemiologicznych określonych w planie zabezpieczenia medyczno – sanitarnego SOdC (*łączna powierzchnia – 19,3 m²*).

Budynek 12A - Pomieszczenie Kierownika Zmiany SOC

Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonywanie niżej wymienionych czynności w godzinach: 9:00 – 10:00 i 15:00 – 16:00



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Wydział Techniki i Zaopatrzenia
ul. Mickiewicza 34
37-700 Przemyśl
fax. +(48 16) 673 27 25

Załącznik nr 2

-
- sprzątanie, mycie i dezynfekcja korytarzy, sanitariatu, pomieszczeń kierownika zmiany, wraz z pomieszczeniem do przechowywania sprzętu, uwzględniając utrzymanie w czystości umeblowanie biurowe oraz utrzymanie w czystości sprzętu komputerowego, monitorów do monitoringu ośrodka – przy zachowaniu ostrożności i zasad bezpieczeństwa przy konserwacji monitorów kineskopowych oraz LED;
 - sprzątanie, mycie i dezynfekcja sali odpraw, sal widzeń, uwzględniając utrzymanie w czystości umeblowanie biurowe wraz z wyposażeniem;
 - sprzątanie mycie i dezynfekcja sanitariatu dla cudzoziemców.
(łączna powierzchnia – 110 m²)

